ISTITUTO COMPRENSIVO DANIELA FURLAN
C.A.P. 30038 Via Buonarroti, 48 – Tel. 041 990030 - Fax 041 990843
e-mail veic86000b@istruzione.it - veic86000b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 90159690271 - Codice M.I.U.R. VEIC86000B

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 A.S. 2020/21

- Visto il d. lgs. 81/2008;
- Visto il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, CTS del Ministero della Salute, allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020 e successive integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);
- Visto il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'a.s. 2020/21, prot. n. 39, del 26/06/2020;
- Visto il Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo a cura dell'USR Veneto del 7/7/2020;
- Visto il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro della P.A. - Organizzazioni sindacali del 24/07/2020;
- Visto il Protocollo di Intesa fra MI e OO.SS. per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19, prot. n. 87 del 6/08/2020;
- visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, del 21/08/2020
- Viste le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.

PREMESSO

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del d. lgs. 81/2008, tra cui, in particolare, quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro […] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro […] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- Le misure contenute nel presente documento costituiscono attuazione, da parte del Dirigente scolastico Datore di Lavoro, di quanto previsto dalla normativa vigente, delle indicazioni fornite dalle fonti normative sopra citate, dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti;
- La diffusione del contenuto del presente documento, tramite pubblicazione sul sito web di Istituto, su supporto cartaceo, pieghevoli , flyers o tramite apposite riunioni informative, costituisce assolvimento dell'obbligo di informazione del Dirigente scolastico verso tutto il personale, gli studenti e le famiglie

degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e sulle misure particolari adottate per ciascun singolo plesso o situazione

- Attraverso il presente documento il Dirigente scolastico informa chiunque entri nei locali dell'istituto circa le disposizioni delle autorità.
- Il Dirigente scolastico si impegna inoltre a garantire la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID e a promuovere la redazione di un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzatasi con la recente esperienza della DaD.

1) Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Chiunque (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta sintomi che possono far sospettare un'infezione Covid-19, e cioè difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di consultare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.
Vige inoltre il divieto di fare ingresso negli ambienti (locali e pertinenze) scolastici se provenienti da zone a rischio o in caso di contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.

Regole per il personale scolastico:
Nei casi sopra indicati il personale scolastico comunica l'assenza alla segreteria dell'Istituto nei modi stabiliti: via telefono entro le ore 7.45
Il personale scolastico, docente e non, alla ripresa delle lezioni compilerà l'autodichiarazione di cui all'allegato modello (allegato 1), relativa alla conoscenza e applicazione delle disposizioni di cui al DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori e delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al del presente protocollo.

Regole per le famiglie:
La misurazione della temperatura deve essere effettuata autonomamente, prima dell'uscita dal domicilio, onde evitare anche i possibili contagi in itinere.
All'avvio delle lezioni le famiglie, gli esercenti la responsabilità genitoriale e gli alunni maggiorenni compileranno l'autodichiarazione di cui all'allegato modello (allegato 2), relativa alla conoscenza e applicazione delle disposizioni di cui al DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a e delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al del presente protocollo
Le modalità di comunicazione relativa alle eventuali assenze dovute a infezione Covid-19 sono indicate al successivo punto 13, nel caso di assenza non dovuta a Covid-19 le comunicazioni e le relative giustificazioni saranno effettuate secondo quanto previsto dal regolamento d'Istituto

Sarà possibile per la dirigenza scolastica disporre la misura della temperatura corporea a scuola con strumenti quali termoscanner o assimilabili nel rispetto delle normative vigenti sul trattamento dei dati personali.

.

2) Modalità di entrata e uscita da scuola

PERSONALE ATA DI COLLABORAZIONE E DI SEGRETERIA

Il personale ATA di collaborazione e di segreteria avrà accesso ai locali scolastici di ciascun plesso attraverso gli ingressi indicati nei singoli regolamenti di plessi.

La diversità d'orario rispetto all'utenza e l'esiguo numero delle persone interessate garantiscono la possibilità di distanziamento di almeno 1 metro durante l'ingresso.
In corrispondenza degli ingressi sarà apposta segnalazione orizzontale indicante il distanziamento di 1 metro per garantire la sicurezza dell'operazione.

DOCENTI

Seppure generalmente diversificato rispetto all'utenza, l'orario di ingresso e uscita dei docenti può in taluni casi parzialmente a questo sovrapporsi, pertanto i docenti all'ingresso rispetteranno:
- le vie di ingresso/uscita relative ai locali didattici interessati indicate nelle planimetrie dei plessi,
- il distanziamento di 1 metro
- l'utilizzo della mascherina chirurgica come nel seguito precisato.

Saranno disponibili in ciascun plesso per il personale scolastico e per gli alunni termo scanner o assimilabili che non prevedono il contatto fisico (All 3 Ordinanza n. 84 del 13.8.2020 Regione Veneto), per eventuale misurazione della temperatura corporea. In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37.5° non è possibile accedere alla struttura e si dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale. La registrazione dei dati, in caso di temperatura superiore ai 37,5°C sarà effettuata in conformità alle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (in tutti gli ordini di scuole).

ALUNNI

Sono allegate al presente protocollo, per ciascun plesso:
- delle tabelle schematiche con indicate:
  - La distribuzione delle classi nelle varie aule, le porte di accesso e i percorsi interni da utilizzarsi
  - L'area di attesa all'esterno dell'edificio da utilizzarsi prima dell'accesso
  - Le aree di sosta breve all'interno dell'edificio
- Un quadro contenente gli orari di ingresso e uscita dall'edificio.

Modalità ingresso scuola primaria e secondaria
Gli studenti si raccolgono all'esterno della scuola indossando la mascherina e distanziandosi dai compagni per almeno 1 metro.
Al suono della prima campanella, ordinatamente, in fila indiana e distanziati di 1 metro, gli studenti entrano a scuola, dove ha luogo, per prima cosa, l'igienizzazione delle mani.
Sempre in fila indiana e distanziati, gli studenti si recano nelle proprie aule o ai luoghi di sosta breve seguendo i percorsi indicati
Gli ingressi e le uscite per gli alunni sono riportati negli allegati specifici plesso per plesso

Modalità di ingresso e uscita scuola dell'infanzia
Gli ingressi e le uscite per gli alunni della scuola dell'infanzia sono riportati negli allegati specifici plesso per plesso

È da evitarsi l'ingresso dei genitori nei locali interni della scuola.
Qualora risulti assolutamente necessario l'ingresso degli accompagnatori nei locali scolastici è necessario:
- Garantire il distanziamento di almeno 1 m tra gli adulti
- Provvedere all'aerazione frequente e adeguata allo spazio durante il tempo di consegna/accoglienza e di riconsegna/ricongiungimento
- Provvedere con particolare attenzione alla pulizia approfondita dei locali al termine delle operazioni di accoglienze al mattino e di ricongiungimento.

È obbligatorio registrare giorno per giorno la presenza di tutte le persone che accedono alla struttura (genitori, fornitori, personale mensa, ecc.)

Saranno disponibili in ciascun plesso per il personale scolastico e per gli alunni termo scanner o assimilabili che non prevedono il contatto fisico (All 3 Ordinanza n. 84 del 13.8.2020 Regione Veneto), per eventuale misurazione della temperatura corporea.
La registrazione dei dati, in caso di temperatura superiore ai 37,5°C sarà effettuata in conformità alle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (in tutti gli ordini di scuole).
In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37.5° il bambino non potrà accedere alla struttura e il genitore dovrà essere invitato a rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso.

3) Regole da rispettare durante l'attività a scuola

A. PERSONALE SCOLASTICO

1) Elementi comuni a tutto il personale

Tutti i lavoratori devono sottoscrivere l'autodichiarazione di cui al precedente punto 1.
Devono inoltre:

- segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 di cui al successivo punto 13 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19 o con persone provenienti da luoghi a rischio Covid-19. Per la definizione di contatto stretto si fa riferimento alla circolare Ministero Salute n. 18584 del 29.05.2020;
- comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola.

Tutto il personale deve:

- utilizzare la mascherina chirurgica ad eccezione dei seguenti casi:
  - quando sia previsto dal presente protocollo altro tipo di mascherina o dalla valutazione dei rischi l'utilizzo di altra tipologia di mascherina o altro DPI;
  - quando ci si trovi in posizione statica con il distanziamento di almeno 1 metro (2 metri tra docente e alunno);
- provvedere al frequente lavaggio e disinfezione delle mani. A questo scopo l'Istituto provvede al posizionamento di un flacone di gel igienizzante a base alcolica (min. 60% vol.) in corrispondenza ad ogni aula, laboratorio, ufficio, palestra;
- provvedere per quanto di competenza per il frequente arieggiamento dei locali (vedasi punti successivi);
- evitare le aggregazioni e gli assembramenti;
- evitare, l'uso promiscuo di attrezzature. In caso di impossibilità utilizzare guanti monouso o igienizzare opportunamente le mani prima e dopo l'utilizzo;
- provvedere alla pulizia quotidiana del proprio cellulare e dei propri dispositivi (tablet, pc portatile, ecc.)

2) Personale insegnante ed educativo:

Il personale docente ed educativo è tenuto a:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- ottemperare alle disposizioni relative allo svolgimento delle lezioni in funzione dell'aerazione dei locali e della migliore fruizione della didattica. L'Istituto prevede per la scuola primaria e secondaria che entro l'unità oraria di 60 minuti trovino spazio:
    - attività didattiche di tipo tradizionale, caratterizzate dalla posizione statica degli alunni, dal mantenimento del distanziamento di 1 m tra gli alunni e di 2 m rispetto al docente, possibilità di abbassare la mascherina, per un tempo massimo di 50 min.;
    - attività di alleggerimento, caratterizzata da: obbligo di indossare la mascherina per alunni e docenti, possibilità per gli alunni di alzarsi dalla posizione statica e muoversi evitando assembramenti, obbligo di aerazione del locale, per un tempo minimo di 10 minuti. In questa fase sarà ammessa, a giudizio del docente, la possibilità di assunzione di cibi e bevande, nel rispetto dell'igiene dei luoghi.

  La scansione oraria nella giornata permetterà di inserire il tempo di tradizionale ricreazione comprendendo il tempo dedicato alle attività di alleggerimento nelle unità orarie centrali o in quelle interessate (nel caso di giornate con 6 unità orarie).
- vigilare sull'uso frequente da parte degli alunni delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

3) Personale amministrativo:

Il personale amministrativo è tenuto a:

- privilegiare i contatti telefonici interni evitando gli spostamenti dal luogo in cui opera per conferire con colleghi e dirigenza, quando non indispensabili:
- ricevere l'utenza esterna preferibilmente su appuntamento, da postazione munita di separazione di sportello o, in assenza, utilizzando le visiere di fornitura dell'Istituto indossando la mascherina FFP2;
- ricevere l'utenza interna da postazione munita di separazione di sportello o, in assenza, utilizzando le visiere di fornitura dell'Istituto indossando la mascherina FFP2;
- provvedere personalmente alla pulizia e disinfezione giornaliera della propria postazione di lavoro (tastiera, mouse, piano di lavoro);
- provvedere alla frequenta aerazione dei locali.

4) Collaboratori scolastici:

Oltre a svolgere consueti compiti propri della funzione il personale è tenuto a:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella
- stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli alunni in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);

- vigilare, in mensa (per l'Infanzia, ove previsto), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- provvedere alla frequente aerazione dei locali
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, laboratori, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo) secondo le modalità e con le frequenze previste dal "protocollo pulizie" emanato dall' Istituto

B. FAMIGLIE E ALUNNI

Tutti gli alunni, ad eccezione di quelli della scuola dell'infanzia, e dei disabili certificati devono:

- indossare la mascherina, chirurgica o di comunità di propria dotazione salvo i seguenti casi:
  - quando sia previsto dal presente protocollo altro tipo di mascherina o dalla valutazione dei rischi l'utilizzo di altra tipologia di mascherina o altro DPI (ad es. attività di alcuni laboratori);
  - quando ci si trovi in posizione statica con il distanziamento di almeno 1 metro (2 metri tra docente e alunno);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche e dei laboratori;
- provvedere al lavaggio e alla disinfezione frequente delle mani utilizzando il gel disinfettante alcolico predisposto dall'Istituto in ogni locale o gel disinfettante di propria dotazione;

In aula o in laboratorio l'alunno utilizzerà strumenti, attrezzi o altro materiale, quali ad esempio LIM, tastiere PC, mouse, strumenti di misura evitando il contatto promiscuo mediante almeno uno dei seguenti accorgimenti:

- disinfezione delle mani preventiva e successiva al contatto
- barriera di protezione della tastiera o dell'oggetto toccato o utilizzato (film da sostituirsi dopo ogni utilizzo).
- igienizzazione delle tastiere e/o dispositivi utilizzati

Al fine di permettere l'aerazione dei locali, che costituisce misura primaria di prevenzione della diffusione del virus , l'Istituto prevede per la scuola primaria e secondaria che entro l'unità oraria di lezione di 60 minuti trovino spazio:

- attività didattiche di tipo tradizionale, caratterizzate dalla posizione statica degli alunni, dal mantenimento del distanziamento di 1 m tra gli alunni e di 2 m rispetto al docente, possibilità di abbassare la mascherina, per un tempo massimo di 50 min.;
- attività di "alleggerimento" o di "pausa attiva", caratterizzata da: obbligo di indossare la mascherina per alunni e docenti, possibilità per gli alunni di alzarsi dalla posizione statica e muoversi evitando assembramenti, obbligo di aerazione del locale, per un tempo minimo di 10 minuti. In questa fase sarà ammessa, a giudizio del docente, la possibilità di assunzione di cibi e bevande, nel rispetto dell'igiene dei luoghi.

La scansione oraria nella giornata permetterà di inserire il tempo di tradizionale ricreazione comprendendo il tempo dedicato alle attività di alleggerimento nelle unità orarie centrali o in quelle interessate (nel caso di giornate con 6 unità orarie).
I capi di abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), possono essere gestiti come di consueto.
Per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti al termine delle lezioni banchi devono rimanere assolutamente sgombri e pertanto è di norma vietato lasciare in aula oggetti personali.

Durante l'intervallo per ricreazione, i cui tempi saranno ricompresi in quelli delle attività di "alleggerimento" o di "pausa attiva" di cui sopra, gli alunni potranno alzarsi dalla posizione statica e muoversi evitando assembramenti, entro l'aula o nell'ambito di spazi esterni alla stessa ed eventualmente esterni all'edificio definiti nelle planimetrie allegate, purché rigorosamente separati e distinti per ciascun gruppo classe, questo al fine di permettere il tracciamento dei contatti di ciascun, obbligatorio per l'Istituto nel caso di infezione confermata da SARS-COV-2.

Sarà vietato per ciascun alunno recarsi in qualunque altra posizione dell'Istituto al di fuori delle zone indicate.
Durante la ricreazione sarà ammessa l'assunzione di cibi e bevande nel rispetto dell'igiene dei luoghi

Al fine di garantire il tracciamento di cui sopra e le relative operazioni particolari di disinfezione in caso di infezione confermata da SARS-COV-2 ciascuna classe utilizzerà esclusivamente i servizi igienici di piano relativi all'aula e/o al laboratorio frequentati. Le operazioni di pulizia e disinfezione dei servizi igienici avverranno secondo le modalità e con le frequenze previste dal "protocollo pulizie" emanato dall' Istituto.

Gli effetti personali degli alunni della scuola dell'infanzia possono essere conservati in armadietti personali o in armadietti a duplice scomparto separati conformemente alla sezione/gruppo per permettere il tracciamento dei contatti. Gli armadietti devono essere periodicamente disinfettati.

La famiglia o l'alunno maggiorenne hanno l'obbligo comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 nel caso di contatti stretti dell'alunno con casi confermati di COVID-19.

4) Gestione delle attività laboratoriali

Le regole specifiche di comportamento da tenersi negli specifici laboratori e in palestra sono indicati nei rispettivi regolamenti aggiornati in funzione delle misure di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV-2.
Eventuali indumenti di lavoro o DPI degli alunni (camici, tute, grembiuli, guanti, occhiali ecc.) devono essere conservati evitando qualsiasi forma di promiscuità in armadietto personale.
In caso di carenza non è possibile il deposito degli effetti degli alunni in armadietti comuni ma si provvede a riporre tali effetti in sacchetti da chiudersi.

5) Gestione delle palestre

La capienza massima atta a garantire il distanziamento delle singole palestre di cui l'Istituto è dotato (con i relativi spogliatoi) e le regole specifiche di comportamento da tenersi da parte degli alunni e del personale scolastico sono indicate nei rispettivi regolamenti aggiornati in funzione delle misure di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV-2.

Si riportano le principali norme adottate:

- Utilizzo solo in attività prive di contatto fisico interpersonale
- Gli spazi degli spogliatoi devono garantire il distanziamento di 1 m
- Gli spazi della palestra devono garantire il distanziamento di 2 m, in particolare per l'attività intensa
- Presenza di dispenser di gel igienizzante con obbligo dell'igiene delle mani all'ingresso e all'uscita;
- Disinfezione degli attrezzi e delle eventuali macchine utilizzate dopo ogni turno di utilizzo

- Pulizia palestra e spogliatoi dopo ogni turno di utilizzo
- Divieto di condividere bicchieri, bottiglie, borracce ecc.;
- Educazione degli alunni alla modalità dell'attingimento dell'acqua dai servizi
- Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.
- Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti;
- non è consentito l'uso promiscuo degli armadietti.
- Verifica dell'efficacia degli impianti di aerazione e/o condizionamento escludendo totalmente (se possibile la funzione di ricircolo dell'aria)

Si riportano di seguito per sintesi i dati di capienza

Palestra plesso	**Capienza palestra attività statica**	**Capienza palestra attività dinamica**	**Capienza spogliatoi**
Pascoli	200	20 mq ciascuno (se 30 persone in palestra)	2 mq ciascuno (se 14 alunni per spogliatoio)
Bennati	100	24,5 mq ciascuno (se 30 persone in palestra)	2,2 mq ciascuno (se 10 alunni per spogliatoio)

L'uso delle palestre promiscuo con altra Istituzione scolastica o con società sportive è regolamentato da apposita convenzione ed avviene, nel caso di società sportive, nella completa ottemperanza delle misure previste dall'allegato 9 al DPCM 11.06.2020 "Nuovo coronavirus SARS-CoV-2. Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" al quale si fa riferimento.

La convenzione con l'Ente proprietario e le società sportive regola i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontrare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e del defibrillatore.

Presso ogni palestra è istituito un Registro atto a controllare l'uso dell'impianto, l'effettuazione delle operazioni di pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni (guasti, condizioni di pericolo, ecc.).

È vietato agli studenti l'uso delle docce.

6) Lavaggio e disinfezione delle mani

Si ritiene di dover specificare che il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone e la frequente disinfezione con l'impiego di soluzioni disinfettanti a base alcolica con concentrazione di alcol non inferiore al 60% ma preferibilmente non superiore al 70% sono misure primarie di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

È necessario procedere al lavaggio e alla disinfezione delle mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;

nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) lo consenta o lo preveda è possibile ridurre la probabilità di contagio anche indossando i guanti monouso.

Presso l'Istituto sono disponibili le soluzioni disinfettanti comuni, attraverso dispenser, nelle seguenti posizioni:

- tutti gli ingressi all'edificio
- tutte le classi
- tutti i laboratori
- palestre
- tutti gli uffici

Le corrette modalità di lavaggio delle mani sono descritte nel manifesto del Ministero della Sanità che si allega (Allegato 3) posizionato nei punti a maggior visibilità di ciascun plesso (ingresso, atrio, corridoi , mensa, palestra) e all'interno di ciascuna classe.

7) Pulizia e disinfezione degli ambienti

Si premettono le seguenti definizioni:

- pulizia: complesso di procedimenti e operazioni svolti quotidianamente atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.
- disinfezione (o igienizzazione) periodica: complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.

La pulizia quotidiana, svolta con i normali prodotti e i mezzi in uso, è svolta quotidianamente su:

- pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori, aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli

La disinfezione è svolta su:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da

palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Le modalità di esecuzione delle pulizie e delle disinfezioni sono quelle indicate nel documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL Regione Sicilia, luglio 2020, e riassunto in un "protocollo delle pulizie di Istituto", il quale contiene anche le operazioni da svolgersi a seguito dell'eventuale individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola
Il documento INAIL sopra indicato è consegnato in copia a ciascun collaboratore scolastico.
Il Protocollo delle pulizie di Istituto prevede per ciascun plesso o uno specifico cronoprogramma delle pulizie e delle disinfezioni con riferimento agli specifici locali del plesso.
Il cronoprogramma prevede la disinfezione periodica:

- almeno due volte al giorno di bagni studenti (scuole con sezione serale: 2 volte nel periodo diurno e una volta nel periodo serale) ingressi, atrii e corridoi principali;
- ad ogni cambio di gruppo classe per laboratori, locali e aule ad uso promiscuo con turnazione, locali refettorio, palestre, spogliatoi
- giornalmente per aule ad uso di classi singole, corridoi secondari, uffici
- settimanalmente: archivi e magazzini poco frequentati

Ciascuna disinfezione è preceduta dalla pulizia.

È istituito per ciascun plesso un registro delle operazioni di pulizia e disinfezione da compilarsi a cura dei collaboratori scolastici addetti alle pulizie e da controllarsi da parte del DSGA. Il registro è atto a fornire la tracciabilità delle operazioni.

8) Mascherine, guanti e altri DPI

a) Norme per il personale scolastico:

È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche non essendo garantito il distanziamento fisico.

È consentito abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di 1 metro tra le persone e di 2 metri tra l'insegnante e gli alunni in classe o laboratorio

La mascherina chirurgica non è obbligatoria per insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina

È vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola

La mascherina chirurgica deve essere sostituita con mascherina FFP2 o altri DPI nei casi previsti dal DVR come ad esempio nell'utilizzo di sostanze pericolose per le quali la scheda di sicurezza preveda l'utilizzo di DPI a protezione delle vie aeree (alcune operazioni nei laboratori di chimica, utilizzo di sostanze di pulizia pericolose da parte del personale di collaborazione)

La mascherina chirurgica può essere sostituita con mascherina FFP2 da utilizzarsi eventualmente unitamente alla visiera nel caso di contatto stretto con alunni della scuola dell'infanzia o con alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

È facoltà di tutti i docenti di indossare la visiera fornita dalla scuola ai docenti di sostegno e della scuola dell'infanzia o, previa autorizzazione, di propria dotazione da utilizzarsi eventualmente unitamente alla mascherina FFP2 in tutti i casi in cui il distanziamento non sia garantito.

b) Norme per gli studenti:

È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica o "di comunità" di propria dotazione in tutte le situazioni dinamiche non essendo garantito il distanziamento fisico.

È consentito abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di 1 metro tra le persone e di 2 metri tra l'insegnante e gli alunni in classe o laboratorio

La mascherina chirurgica non è obbligatoria per studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per gli alunni della scuola dell'infanzia

È vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola

La mascherina chirurgica deve essere sostituita con mascherina FFP2 o altri DPI nei casi previsti dal DVR come ad esempio nell'utilizzo di sostanze pericolose per le quali la scheda di sicurezza preveda l'utilizzo di DPI a protezione delle vie aeree (alcune operazioni nei laboratori di chimica)

Si ricorda che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se precedentemente dismessi;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

9) Gestione degli spazi comuni

a) Aula magna e locali di riunione

In tutti i locali di riunione occorre garantire il distanziamento di almeno 1 metro. In caso di impossibilità tutti i partecipanti dovranno indossare la mascherina chirurgica
La capienza delle sale riunione deve essere contingentata in funzione del numero posti a sedere.

Capienza dei luoghi di riunione: circa metà della usuale capienza di posti

Modalità di riunione in presenza

- Ciascuna riunione dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti sarà compatibile con la capienza sopra indicata;
- ciascuna riunione avrà durata per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indosseranno la mascherina nelle situazioni dinamiche e manterranno la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione si troveranno in situazione statica;
- al termine dell'incontro, si dovrà provvedere all' arieggiamento prolungato dell'ambiente.
- viene privilegiata la modalità di riunione in videoconferenza.

Per ogni riunione venga individuato un responsabile organizzativo, che garantirà sull'esatto adempimento di quanto sopra indicato.

b) Distributori automatici di bevande o snack

È garantita la disinfezione periodica (2 volte al giorno) delle tastiere e delle altre parti che possono essere toccate da parte degli utenti (vedasi protocollo pulizie).

Per limitare l'accesso contemporaneo è disposta segnaletica orizzontale gialla o giallo/nera che demarca il distanziamento di 1 metro dalla posizione dell'utente operante.

c) Servizi igienici

In prossimità di tutti i servizi igienici sono disponibili distributori di gel disinfettante per mani
Per garantire adeguata aerazione in via generale le finestre dei servizi igienici sono mantenute costantemente aperte,
È interdetto l'uso degli asciugamani ad aria. Sono disposte in sostituzione in tutti i servizi dispenser di salviette monouso.
La pulizia e disinfezione dei servizi igienici è programmata con frequenza di almeno 2 volte per turno (vedasi protocollo pulizie).

10) Gestione del tempo mensa

L'organizzazione del servizio di mensa è effettuata garantendo il distanziamento fisico degli alunni di 1 metro ad eccezione della scuola dell'infanzia, come specificato nell'allegato PLESSI. .

La distribuzione dei pasti avviene da parte del personale della società assegnataria del servizio, la quale è informata sulle misure di cui al presente protocollo.

La modalità di distribuzione del pasto sarà la seguente :

- Assegnazione di posto fisso a ciascun alunno, mantenendo uniti i gruppi classe al fine dell'eventuale tracciamento;
- Pulizia e disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto ad opera del personale delegato
- Arieggiamento del locale
- Le posizioni dei tavoli dovranno essere mantenute fisse per garantire il distanziamento.

Gli alunni dovranno:

- utilizzare la mascherina in tutte le situazioni dinamiche (ad eccezione di quelli della scuola dell'infanzia)
- lavare e disinfettare le mani prima e dopo il pasto;
- mantenere il posto nel tavolo assegnato per tutto il periodo (anno scolastico)

11) Modalità di accesso persone esterne alla scuola

1. È privilegiato il ricorso a comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica per lo svolgimento delle principali pratiche che coinvolgono l'utenza.
2. Gli accessi alla sede centrale e ai singoli plessi devono essere limitati ai casi di effettiva necessità, possibilmente previa programmazione o prenotazione;
3. È precluso l'accesso alle sedi dell'Istituto a chiunque presenta sintomi riconducibili ad un contagio (temperatura corporea >37,5°C infiammazioni respiratorie). Per tale scopo, tutti i soggetti in ingresso sarà richiesto il rilascio di un'autodichiarazione attestante la temperatura corporea, la non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti

risultati positivi al COVID-19, secondo il modello allegato al presente protocollo e nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali.

4. Le persone in ingresso potranno essere sottoposte alla rilevazione del controllo temperatura corporea.
5. Tutte le persone in ingresso in ciascun plesso saranno registrate in apposito registro ai fini del tracciamento.
6. Non sarà consentito l'accesso a chiunque rifiuti di dare il proprio consenso per la rilevazione della temperatura corporea a chiunque rifiuti attestare, sotto la propria responsabilità, quanto sopra indicato.
7. Per poter accedere è necessario essere muniti di mascherina e guanti e provvedere alla disinfezione con il gel disinfettante posto all'ingresso.
8. Durante la permanenza in istituto dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
9. La durata della permanenza in Istituto deve essere limitata al massimo, compatibilmente con le esigenze del caso.
10. In caso di forniture dall'esterno, l'autista provvede allo scarico delle merci presso l'atrio di ingresso principale mantenendo la distanza di almeno 1 metro dal collaboratore scolastico o dal personale di ricezione;
11. Il personale della scuola provvede al lavaggio delle mani e all'utilizzo di detergenti, prima e dopo il contatto con la merce.
12. Nella trasmissione dei documenti di trasporto si utilizzano i guanti e si provvede alla disinfezione sia prima che dopo il contatto.
13. Nel caso di accesso all'istituto di persone per attività di tipo lavorativo con caratteristiche di continuità l'istituto provvede alla informazione ex D. Lgs. 81/08 artt. 26 e 36 nonché sulle norme contenute nel presente protocollo.

12) Sorveglianza sanitaria

Il medico competente dell'Istituto è il Dott.Marco Lo Savio

L'Istituto ha provveduto con circolare n. 472 all'informativa a tutti i lavoratori in materia di lavoratori fragili e sulle modalità di contatto con il medico competente

Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria anche se operanti in modalità "lavoro agile";

Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;

Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore, anche non soggetto a sorveglianza sanitaria, che ritiene di essere in condizioni di fragilità.

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

L'Istituto ha provveduto con circolare n. 485 all'informativa a tutte le famiglie in materia di alunni con fragilità.

Le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, saranno valutate dall'Istituto in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

13) Gestione delle emergenze

Per la gestione dei casi e focolai di infezione sono seguite le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

In particolare sono individuati i referenti scolastici di Istituto per il CoViD-19 e i relativi sostituti nelle persone di:

Scuola	Nominativo
Ungaretti	Souliman Fairus, Dal Corso Alessandro Stevanato Massimo
Bennati	Favaretto Monica Bermudez Milagros
Goldoni	Righetto Manuela Carnio Rossella Signorato Carla De Luca Isabella
Nievo	Bellin Monica Bonaventura Monica Zuzzè Graziella
Mantegna	Tasso Francesca Barbui Tiziana Spolaor Paola
Vivaldi	Scarpa Marina Vio Donatella Azzini Marina
Collodi-Grimm	Mazza Giuseppina Simionato Cristina Loppo Marica
Fornase	Martinis Margherita

	Volpato Alessandra Gennari Manuela
Andersen	Nero Silvana Paodan Monica Nalesso Mariolina

I referenti scolastici sono avviati ad apposita formazione a distanza organizzata dall'ISS

In ciascun plesso scolastico è individuato il locale dedicato (o l'area di isolamento).

Le modalità operative previste nel documento sopra citato sono le seguenti:

a) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

b) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Per il tracciamento dei contatti dei singoli casi sono seguite le indicazioni del documento sopra citato, in particolare:

- è resa tracciabile mediante registro la presenza di ciascun alunno;
- è resa tracciabile (contatti, classi, locali) la presenza di ciascun docente e di ciascun operatore scolastico (collaboratori scolastici, assistenti ammnistrativi, ecc.);
- è resa tracciabile mediante registro in ogni plesso la presenza di personale terzo operatore: addetti mensa, accudienti disabili, esperti, ecc.
- è resa tracciabile mediante registro la presenza di tutte le altre persone che hanno avuto accesso ai locali scolastici (genitori, utenza, incaricati della consegna di materiali, ecc.)

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione saranno effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, saranno raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

c) Gestione degli eventuali interventi di primo soccorso

Nella gestione degli interventi di primo soccorso:

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in vinile monouso e , nel caso l'infortunato sia privo di mascherina, anche la visiera, ove compatibile con l'intervento richiesto;
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

d) Operazioni di prevenzione incendi

Le operazioni di prevenzione incendio, come i controlli periodici, possono essere regolarmente effettuate.

e) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

14) Informazione e formazione

Gli alunni ed il personale scolastico, prima del nuovo inizio delle lezioni, verranno informati e formati sul disciplinare di comportamento negli ambienti comuni e nelle aule didattiche, scaglionamento ingressi e modalità di ingresso e di uscita dall'edificio scolastico, attraverso incontri in presenza, e/o online o webinar, per favorire l'acquisizione di comportamenti atti alla prevenzione e alla protezione.
Verranno promossi incontri con il personale scolastico sui temi "Salute e sicurezza sul posto di lavoro".
Anche per le Famiglie verranno stabiliti degli incontri in presenza e/o online o webinar, per estendere l'informazione e la formazione sui nuovi comportamenti da adottare a Scuola per il contrasto e la diffusione dell'epidemia da SARS-CoV-2.
Adeguata informazione verrà data attraverso il sito della Scuola.

15) Commissione per l'applicazione del protocollo

È istituita la commissione per l'applicazione del protocollo comprendente le seguenti figure:
RSPP, Ing. Luciano Volpato
ASPP, ins. Maria Carmela Quaglietta e ins. Isabella De Luca
MC Dott. Marco Lo Savio
RLS
RSU d'istituto Dal Corso Alessandro, Righetto Manuela, Di Marco Sara
Rappresentante dei genitori

Compito della commissione è la stesura e aggiornamento del Protocollo e attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno);

La commissione si riunirà in presenza o da remoto su convocazione del DS

Il Dirigente scolastico Prof.ssa Artusi Alessandra

Il RSPP Volpato Luciato

Il MC Dott. Marco Lo Savio

Il RLS Dal Corso Alessandro, Righetto Manuela, Di Marco Sara

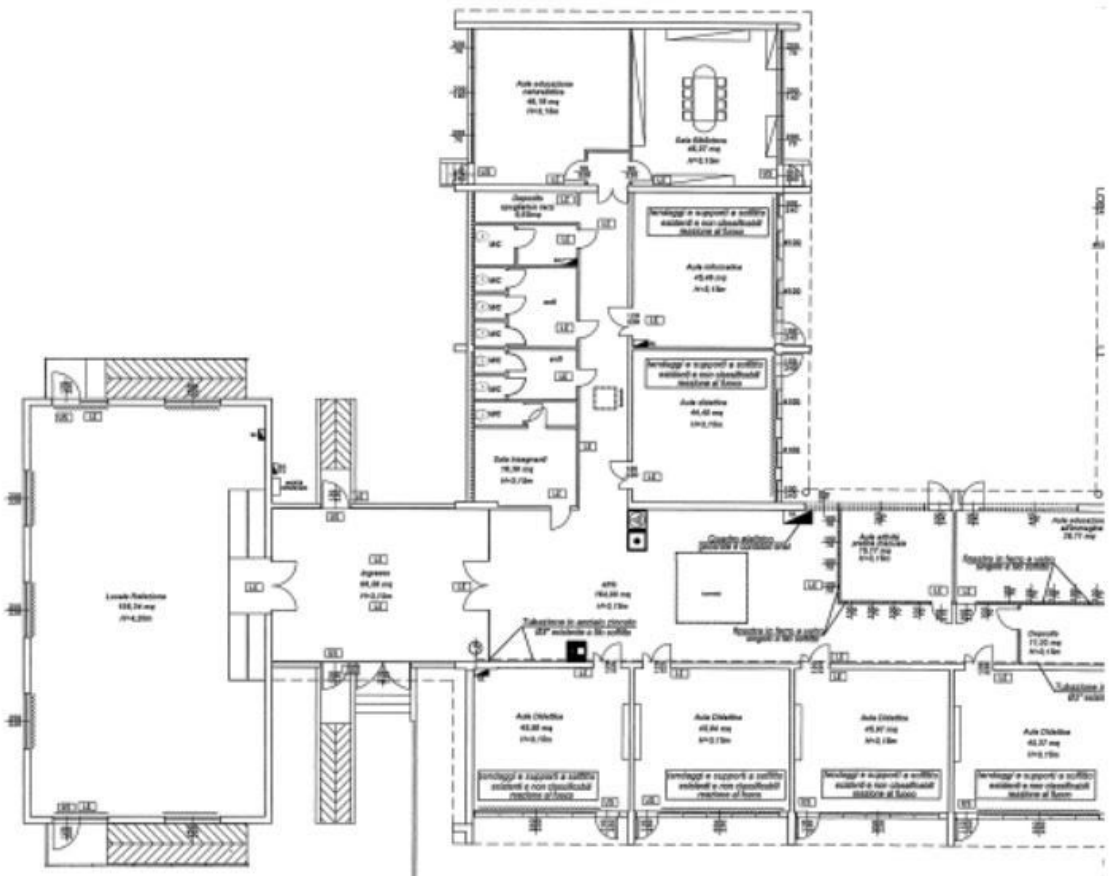
Il DSGA Andreozzi Silvana

I Collaboratori del Dirigente scolastico Quaglietta Maria Carmela, Souliman Fairus

ALLEGATO PLESSI

SCUOLA PRIMARIA

Plesso Vivaldi



Ingresso

classe	**ora**
classe 1	ore 8.10 porta area nord
classe 2	ore 8.15 porta area sud
classe 3	ore 8.20 porta area sud
classe 4	ore 8.25 porta area sud
classe 5	ore 8.30 porta area sud

Intervallo

classe	**ora**
classe 1	dalle ore 10.00 alle 10.20
classe 2	dalle ore 10.00 alle 10.20
classe 3	dalle ore 10.00 alle 10.20
classe 4	dalle ore 10.30 alle 10.50
classe 5	dalle ore 10.30 alle 10.50

Mensa

classe	**ora**
classe 1	dalle ore 12.00 alle 12.30
classe 2	dalle ore 12.00 alle 12.30
classe 3	dalle ore 12.00 alle 12.30
classe 4	dalle ore 12.45 alle 13.15
classe 5	dalle ore 12.45 alle 13.15

Intervallo pomeridiano

classe	**ora**
classe 1	dalle 12.30 alle 13.30
classe 2	dalle 12.30 alle 13.30
classe 3	dalle 12.30 alle 13.30
classe 4	dalle 13.15 alle 14.15
classe 5	dalle 13.15 alle 14.15

Uscita

classe	**ora**
classe 1	ore 15.50
classe 2	ore 15.55
classe 3	ore 16,00
classe 4	ore 16.05
classe 5	ore 16.10

Le classi seguiranno i percorsi stabiliti dell'ingresso al mattino per evitare assembramenti.

Ogni classe dovrà avere degli spazi interni ed esterni alla scuola assegnati che saranno delimitati. Non saranno possibili attività di gruppi misti e classi aperte. I laboratori dovranno essere svolti nell'aula della classe. In classe sarà possibile far togliere le mascherine agli alunni quando sono seduti al loro posto. Prima di passare fra i banchi, l'insegnante indosserà la mascherina e la farà mettere ai propri alunni. Ogni alunno userà solo il proprio materiale, pertanto sarà molto importante avere sempre tutto l'occorrente nell'astuccio.

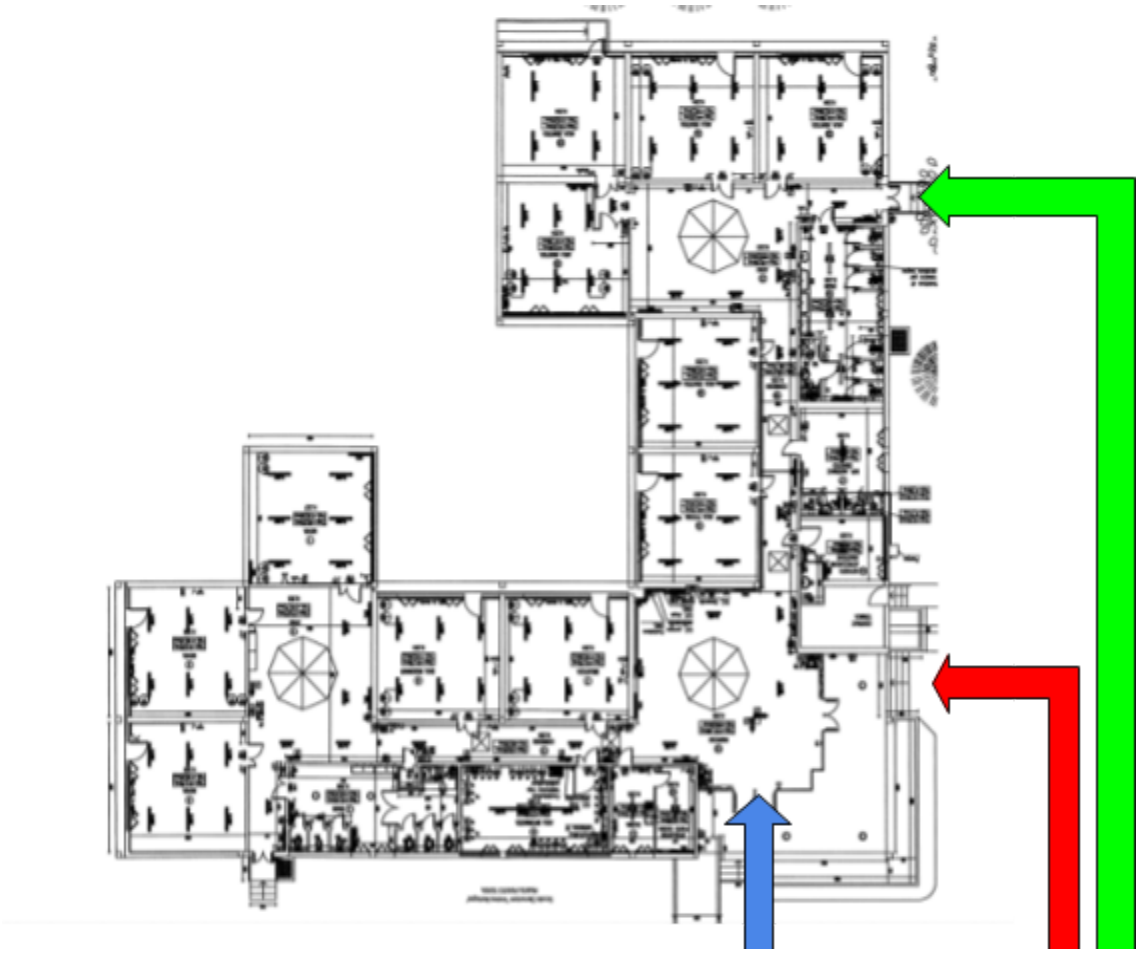
Non è prevista la permanenza nei locali della scuola per qualsivoglia motivo da parte di genitori o accompagnatori; in caso di necessità, sarà necessario compilare un registro per mantenere la tracciabilità delle presenze, a cura dei Collaboratori Scolastici in servizio. (Si veda Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione Covid-19 negli ambienti di lavoro. Allegato x).
Per eventuali comunicazioni dei genitori sarà possibile utilizzare il quaderno o diario personale degli avvisi.

Aula isolamento: L'aula ex laboratorio-arte sarà adibita all'accoglienza degli alunni che accusano sintomi riconducibili al Covid. All'alunno verrà misurata la temperatura a distanza, si contatterà la famiglia e verrà sorvegliato fino all'arrivo del genitore che lo accompagnerà dal medico personale. Immediatamente dopo verrà informata la direzione dell'istituto .

Possibili uscite didattiche giornaliere
Le uscite didattiche nel territorio, preventivamente stabilite sulla base dei progetti didattici coerenti con il PTOF, verificata la disponibilità e la presenza degli accompagnatori per ogni gruppo di alunni, potranno essere effettuate esclusivamente a piedi.
Uscite o viaggi con mezzi di trasporto pubblici o privati verranno valutate, nella loro fattibilità in termini di sicurezza, di volta in volta.

SCUOLA PRIMARIA

Plesso Mantegna



Ingresso

classe	**ora**
classe 1	ore 8.05 ingresso principale
classe 2	ore 8.05 ingresso laterale ad ovest
classe 3	ore 8.10 lato ovest del terrazzo
classe 4	ore 8.20 ’ingresso laterale ad ovest
classe 5	ore 8.25 dal lato ovest del terrazzo

Intervallo

classe	**ora**
classe 1	dalle ore 10.00 alle 10.25
classe 2	dalle ore 10.00 alle 10.25
classe 3	dalle ore 10.00 alle 10.25
classe 4	dalle ore 10.30 alle 10.55
classe 5	dalle ore 10.30 alle 10.55

Mensa

classe	**ora**
classe 1	dalle ore 12.00 alle 12.30
classe 2	dalle ore 12.00 alle 12.30
classe 3	dalle ore 12.00 alle 12.30
classe 4	dalle ore 12.45 alle 13.15
classe 5	dalle ore 12.45 alle 13.15

Intervallo pomeridiano

classe	**ora**
classe 1	dalle 12.50 alle 13.50
classe 2	dalle 12.50 alle 13.50
classe 3	dalle 12.50 alle 13.50
classe 4	dalle 13.50 alle 14.50
classe 5	dalle 13.50 alle 14.50

Uscita

classe	**ora**
classe 1	ore 15.40
classe 2	ore 15.40
classe 3	ore 15,50
classe 4	ore 16.00
classe 5	ore 16.05

Le classi seguiranno i percorsi stabiliti dell'ingresso al mattino per evitare assembramenti.

In caso di forte pioggia l'uscita dalle aule verrà anticipata, organizzando una classe alla volta, iniziando dalla prima ed utilizzando tutti l'ingresso principale: i genitori di ogni singola classe saranno invitati con ordine del personale ausiliario a ritirare il proprio figlio rispettando il turno di chiamata rimanendo sulle vicinanze del cancello. Sarebbe opportuno che ogni alunno avesse un sacchetto impermeabile per contenere e conservare l'ombrello bagnato. Particolare attenzione verrà prestata, grazie anche all'ausilio del personale collaboratore scolastico, nell'utilizzo dei bagni, affinché i gruppi di alunni non si incrocino.

Gli alunni le cui classi saranno assegnate in un'Ala dell'edificio, non entreranno in contatto con gli alunni dell'altra Ala e viceversa.(Non sarà possibile nessun contatto con gli alunni di classi diverse.Ogni classe dovrà avere degli spazi interni ed esterni alla scuola assegnati che saranno delimitati e contrassegnati da nastri colorati). Non saranno possibili attività di gruppi misti e classi aperte. I laboratori dovranno essere svolti nell'aula della classe. In classe l'insegnante non potrà muoversi tra i banchi . In classe ,in situazione statica, sarà possibile far togliere le mascherine agli alunni. Ogni alunno userà solo il proprio materiale , pertanto sarà molto importante avere sempre tutto l'occorrente nell'astuccio. Non sarà più possibile utilizzare colori o altro in comune. L'insegnante stessa non toccherà il materiale del bambino.

L'entrata e l'uscita viene gestita dai docenti assegnati a ciascuna classe e dal personale ausiliario in servizio; opportuna segnaletica indicherà il tragitto in un verso per l'entrata e in un altro per l'uscita.

Non è prevista la permanenza nei locali della scuola per qualsivoglia motivo da parte di genitori o accompagnatori; in caso di necessità, sarà necessario compilare un registro per mantenere la tracciabilità delle presenze, a cura dei Collaboratori Scolastici in servizio. (Si veda Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione Covid-19 negli ambienti di lavoro. Allegato x).
Per eventuali comunicazioni dei genitori sarà possibile utilizzare il quaderno o diario personale degli avvisi. La scuola ha un proprio piano di emergenza per cui all'interno delle classi e dei locali frequentati sono presenti le piantine antincendio, con le indicazioni delle vie di fuga, che rimangono valide anche per il prossimo anno scolastico; non è necessario, dunque, alcun aggiornamento in tal senso.

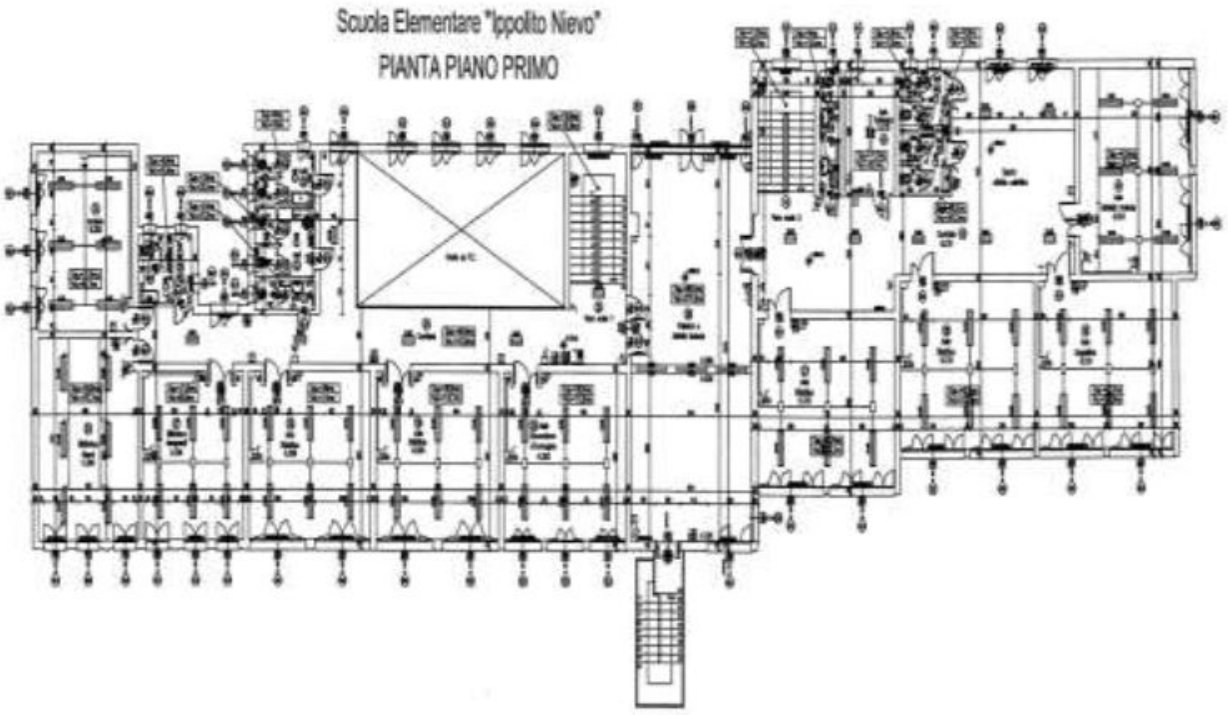
Aula isolamento: E' stato predisposto uno stanzino adibito all'accoglienza degli alunni che accusano sintomi riconducibili al Covid. All'alunno verrà misurata la temperatura a distanza,si contatterà la famiglia e verrà sorvegliato fino all'arrivo del genitore che lo accompagnerà dal medico personale. Immediatamente dopo verrà informata la direzione dell'istituto .

Possibili uscite didattiche giornaliere
Le uscite didattiche nel territorio, preventivamente stabilite sulla base dei progetti didattici coerenti con il PTOF, verificata la disponibilità e la presenza degli accompagnatori per ogni gruppo di alunni, potranno essere effettuate esclusivamente a piedi.
Uscite o viaggi con mezzi di trasporto pubblici o privati verranno valutate, nella loro fattibilità in termini di sicurezza, di volta in volta.

PALESTRA (quando ne sarà valutata l'opportunità e le adeguate condizioni)
Gli alunni con la mascherina, in fila e distanziati di 1 metro, si recheranno fino all'edificio della palestra del quartiere. La classe entrerà con la mascherina nello spogliatoio per cambiare le scarpe e ,uno alla volta uscirà senza mascherina ,rispettando il distanziamento di 1 metro e si collocherà nel locale della palestra a 2 metri di distanza dai compagni ,in ordine sparso. L'attività motoria verrà rimodulata secondo le nuove direttive. La stessa procedura verrà effettuata all'uscita per rientrare a scuola.

SCUOLA PRIMARIA

Plesso Nievo



142 alunni 7 classi

Assegnazione Spazi Nievo

classe	n alunni	Aula Assegnata	metratura	LIM
1^	22	aula piano terra Ala destra	43, 6 mq	sì
2^A	16	aula 3 primo piano ala sinistra	38 mq	sì
2^ B	16	aula 1 primo piano ala	38, 6 mq	no

		sinistra (come lo scorso anno)		
3^	**23**	**aula 1 primo piano ala destra (come lo scorso anno)**	**43,6 mq**	**sì**
4^	**26**	**palestra**	**88,5 mq**	**no**
5^A	**19**	**aula 2 primo piano ala destra**	**42,6 mq**	**sì**
5^B	**18**	**aula 3 primo piano ala destra**	**43,2 mq**	**sì**

INGRESSO

Tutti gli alunni accedono dal cancello principale. Lo spazio è opportunamente suddiviso in due corridoi attraverso un nastro separatore al centro. Lungo il percorso dal cancello agli ingressi sono contrassegnati attraverso bolloni i percorsi e nel contempo le posizioni da occupare in ingresso, per evitare assembramenti durante eventuali tempi d'attesa e per il rispetto della distanza di sicurezza di un metro.

Gli ingressi individuati per gli alunni sono l'ingresso l'ingresso principale in corrispondenza del cancello (INGRESSO - A) e l'ingresso a destra verso l'ala est della scuola (INGRESSO B)

Gli alunni entrano in due turni:

1° turno h. 8,05

2° turno h. 8,15

E' necessario che gli alunni entrino indossando la mascherina e siano puntuali.

I genitori, una volta che il proprio figlio è entrato, devono liberare prontamente lo spazio adiacente al cancello per dare la possibilità agli altri genitori di lasciare i bambini.

Classe	**Orario**	**Cancello**	**Ingresso**	**Dopo l'ingresso**
1^ 22 alunni	8,05	corridoio a destra	B - a destra	accede direttamente in aula
2^A 16 alunni	8,05	corridoio a sinistra	A - principale	sosta breve sul corridoio di fronte la cucina area in giallo
2^ B 16 alunni	8,05	corridoio a sinistra	A - principale	sosta breve lungo il corridoio di

				fronte l'ingresso (area contrassegnata in blu)
3^ 23 alunni	8,15	corridoio a destra	B - a destra	sosta breve in atrio piano terra a destra (area contrassegnata in verde)
4^ 26 alunni	8,05	corridoio a sinistra	A - principale	sosta breve sul corridoio lungo l'aula informatica (area contrassegnata in rosso)
5^ A 19 alunni	8,15	corridoio	A - principale	sosta breve lungo il corridoio di fronte l'ingresso (area contrassegnata in blu)
5^ B 18 alunni	8,15	corridoio a sinistra	A - principale	sosta breve sul corridoio lungo l'aula informatica (area contrassegnata in rosso)

La sosta dopo l'ingresso è di breve durata: il tempo strettamente necessario per attendere l'ingresso di tutti gli alunni (max 5 minuti)

Ordine per l'accesso alle aule

classe	
1	accede direttamente dopo l'ingresso
2^ A	sale al 1° piano dalla scala ala sinistra subito

	dopo l'ingresso
2^ B	sale al 1° piano dalla scala ala sinistra subito dopo la 2^A
3^	sale al 1° piano dalla scala ala destra subito dopo l'ingresso
4^	sale al 1° piano dalla scala ala sinistra subito dopo la 2^B
5^ A	sale al 1° piano dalla scala ala destra subito dopo la classe 3^
5^ B	sale al 1° piano dalla scala ala destra subito dopo la classe 5^ A

RICREAZIONE

Sono previsti due turni per la ricreazione
1° turno: h. 10,15 - 10,40
2° turno: h. 10,35 - 11
Il tempo a disposizione di 25' complessivi verrà suddiviso in due momenti:
A) consumo della merenda in aula ogni alunno al proprio posto - 10 minuti
B) uscita in cortile nello spazio assegnato alla classe - 15 minuti
E' necessario evitare che le classi del 1° turno incrocino quelle del 2° turno nel momento dell'uscita delle une ed entrata delle altre in cortile, pertanto va garantito il rispetto degli orari
Gli alunni indosseranno la mascherina.
Prima del rientro in aula dopo la ricreazione sanificazione delle mani tramite gel disinfettante. Nel tempo in cui gli alunni sono in cortile i collaboratori provvedono all'aerazione e sanificazione degli ambienti.

Nel cortile sono stati individuati i seguenti spazi:
Area1 cortile a destra rispetto al viale d'ingresso
Area2 cortile a sinistra rispetto al viale d'ingresso
Area3 cortile lato ovest della scuola
Area4 cortile dietro la scuola e lato est

Classe	**Ricreazione**	**Area Assegnata**
1	1° turno	area 1
2^ A	1° turno	area 3
2^ B	1° turno	area 2
3^	2° turno	area 1

4^	1° turno	area 4
5^ A	2° turno	area 3
5^ B	2° turno	area 2

In caso di maltempo
Gli alunni consumano la merenda in aula, escono per permettere la pulizia da parte dei collaboratori ed occupano gli spazi assegnati secondo il seguente schema

Classe	**Ricreazione**	**Area Interna Assegnata**
1	1° turno	atrio e corridoio mense Piano Terra
2^ A	1° turno	corridoio biblioteca archivio
2^ B	1° turno	aula laboratorio 1 piano ala ovest
3^	2° turno	corridoio 1 piano ala est
4^	1° turno	atrio 1 piano ala est oppure aula-laboratorio al 1 piano
5^ A	2° turno	atrio 1 piano ala est
5^ B	2° turno	aula-laboratorio 1 piano ala est

USCITA
Tutti gli alunni escono dal cancello principale. Lo spazio è opportunamente suddiviso in due corridoi attraverso un nastro separatore al centro. Lungo il percorso dagli ingressi al cancello sono contrassegnati attraverso bolloni i percorsi e nel contempo le posizioni da occupare in uscita.
Le uscite individuate per gli alunni sono l'ingresso a destra verso l'ala est della scuola e l'ingresso principale in corrispondenza del cancello.
Gli alunni escono in due turni:
1° turno h. 13,00
2° turno h. 13,10

E' necessario che gli alunni escano indossando la mascherina, i genitori siano puntuali nel ritiro dei propri figli e liberino prontamente lo spazio adiacente al cancello per dare la possibilità agli altri genitori di ritirare i bambini

Classe	Orario/Turno	Percorso/Cancello	Ordine di uscita
1^ 22 alunni	13,00 - 1° turno	uscita B a destra corridoio a destra	esce per prima
2^A 16 alunni	13,00 - 1° turno	uscita A principale corridoio a sinistra	esce dopo la 2^ B
2^ B 16 alunni	13,00 - 1° turno	uscita A principale corridoio a sinistra	esce dopo la cl. 1^
3^ 23 alunni	13,10 - 2° turno	uscita B a destra corridoio a destra	esce per prima del 2° turno dopo la 4^
4^ 26 alunni	13,00 - 1° turno	uscita A principale corridoio a sinistra	esce dopo la cl. 2^A
5^ A 19 alunni	13,10 - 2° turno	uscita principale corridoio a sinistra	esce dopo la cl. 3^
5^ B 18 alunni	13,10 - 2° turno	uscita principale corridoio a sinistra	esce dopo la 5^A

Il giorno di rientro pomeridiano le classi usciranno
lunedì: cl. 1^ h. 16,10
mercoledì: cl. 2^ A - 2^B h. 16.00
cl. 3^ h. 16.10.
giovedì: cl. 4^ h. 16,00
cl. 5^ B h. 16,10
cl. 5^ A h. 16,10

Classe	Rientro pomeridiano	Percorso/Cancello	Orario e ordine di uscita
1^ 22 alunni	lunedì	uscita B a destra corridoio a destra	h. 16,10
2^A 16 alunni	mercoledì	uscita B a destra corridoio a destra	16,00
2^ B 16 alunni	mercoledì	uscita A principale corridoio a sinistra	16,00
3^ 23 alunni	mercoledì	uscita B a destra corridoio a destra	16.10
4^	giovedì	uscita A principale	16,00

26 alunni		corridoio a sinistra	
5^ A 19 alunni	giovedì	uscita B a destra corridoio a destra	16.10
5^ B 18 alunni	giovedì	uscita B a destra corridoio a destra	16.10 esce dopo la 5^A

MENSA
Gli alunni effettuano un rientro pomeridiano con servizio mensa.
Il locale refezione contiene fino ad un massimo di 40 alunni pertanto devono essere organizzati due turni in due delle tre giornate. Le posizioni dei tavoli saranno mantenute fisse per garantire il distanziamento. Gli alunni dovranno mantenere il posto nel tavolo assegnato per tutto il periodo (anno scolastico)

CL 1 22 alunni LUNEDI' 1 turno h. 13 - 13,30

CL.2A - 2B 31 alunni MERCOLEDI' 1° TURNO h. 12 - 12,30/12.45

CL. 3^ 23 alunni MERCOLEDI' 2° TURNO h. 13 - 13,30

CL.4^ 26 Alunni GIOVEDI' 1° TURNO h. 12 - 12, 30/12.45

CL 5A – 5B 37 alunni GIOVEDI' 2° TURNO 13 - 13, 30

Ricreazione dopo mensa
Nel cortile esterno negli spazi assegnati alla classe per la ricreazione del mattino

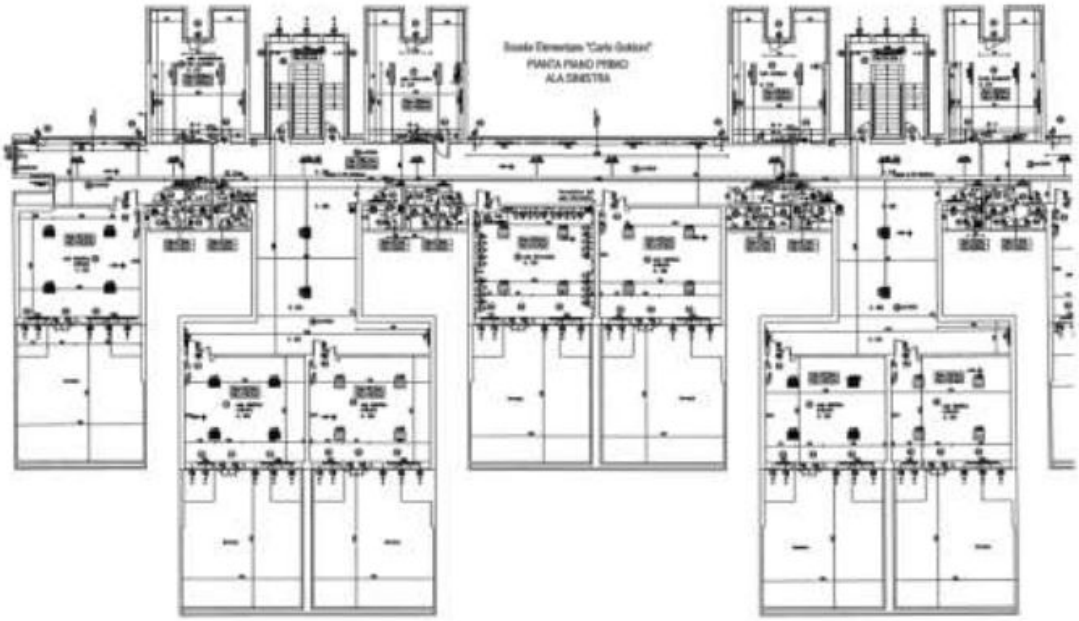
Classe 1^ h. 13,30 - 14/14,15
Classi 2A - 2B h. 12, 45 - 13,15/13,30
Classe 3^ h. 13,30 - 14/14,15
Classi 4^ h. 12,45 - 13,15/13,30
Classe 5^A - 5^B h. 13,30 - 14/14,15

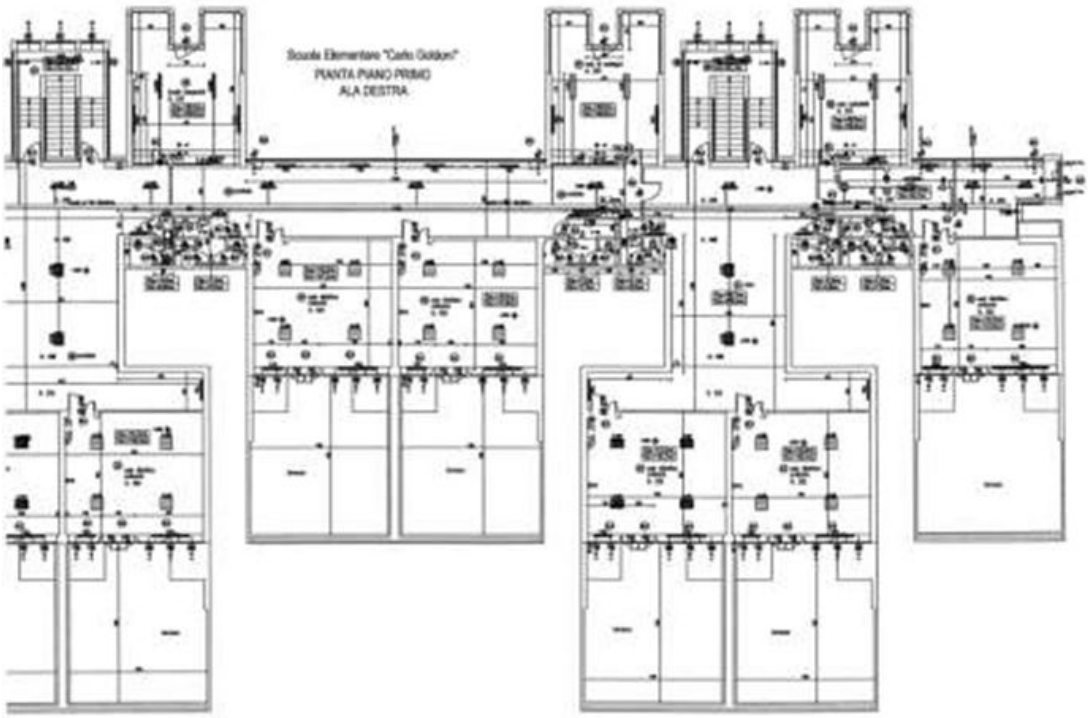
SPAZIO COVID
Al piano terra ala est stanza ex- infermeria adiacente al bagno docenti

ATTENZIONE
E' necessario per circoscrivere contatti, che i diversi gruppi classe non entrino in contatto fra loro
I protocolli devono essere rigorosamente rispettati da tutte le componenti

SCUOLA PRIMARIA

plesso Goldoni





Ingresso

Classe	Orario	Cancello	Ingresso	Dopo l'ingresso
1^A n 21 alunni	8.10	Lato dx centrale	CENTRALE	Alla fine della scalinata dell'ingresso CENTRALE, la classe percorrerà un breve tratto del corridoio a SX fino ad accedere all'aula.
1^B n 18 alunni	8.10	Lato sx centrale	SUD	Alla fine della scalinata dell'ingresso SUD, la classe percorrerà un breve tratto del corridoio a dx fino ad accedere all'aula
2^A n 23 alunni	8.20	Lato sx centrale	SUD	La scalinata dell'ingresso SUD accede direttamente all'atrio in cui è presente l'aula.
2^B n 25 alunni	8.20	Lato dx centrale	CENTRALE	Alla fine della scalinata dell'ingresso CENTRALE, la classe percorrerà il corridoio a SX fino ad accedere all'aula
3^A n 23 alunni	8.30	Cancelletto a dx	NORD	Alla fine della scalinata NORD, la classe percorrerà un tratto del corridoio a sx fino a raggiungere l'aula.
3^B n 25 alunni	8.30	Lato sx del cancello centrale	SUD	Alla fine della scalinata SUD, la classe, percorrerà un tratto del corridoio a dx fino a raggiungere l'aula.

4^A n 24 alunni	8.30	Lato dx del cancello centrale	CENTRALE	Alla fine della scalinata CENTRALE, la classe si troverà direttamente nell'atrio di fronte alla propria aula.
4^B n 24 alunni	8.40	Cancelletto di dx	NORD	Alla fine della scalinata NORD, la classe percorrerà un tratto del corridoio a dx fino a raggiungere l'aula.
5^A n 26 alunni	8.40	Lato sx cancello centrale	CENTRALE	Alla fine della scalinata CENTRALE, la classe percorrerà un tratto di corridoio a dx fino a raggiungere l'aula.
5^B n 25 alunni	8.40	Lato dx cancello centrale	SCALA ANTINCENDIO NORD	Alla fine della scala, la classe percorrerà un breve tratto di corridoio a dx fino a raggiungere l'aula .

Intervallo

ora	classi
dalle ore 10.10 alle 10.30	1^A.-1^B -2^A -2^B -3^A
dalle 10.40 alle 11.00	3^B- 4^A- 4^B- 5^A- 5^B

Mensa

classe n. alunni	turno	orario	Dopo mensa
1^A n.21 Mensa piccola	1°	*12.00-12.45*	12.45-13.30

2^A n. 23	1°	*12.00-12.45*	12.45-13.30
2^B n. 25	1°	*12.00-12.45*	12.45-13.30
3^A n. 23	1°	*12.00-12.45*	12.45-13.30
3^B n. 25	1°	*12.00-12.45*	12.45-13.30
1^B n. 18 Mensa piccola	2°	*13.00-13.45*	13.45-14.30
4^A n. 24	2°	*13.00-13.45*	13.45-14.30
4^B n.24	2°	*13.00-13.45*	13.45-14.30
5^A n.26	2°	*13.00-13.45*	13.45-14.30
5^B n. 25	2°	*13.00-13.45*	13.45-14.30

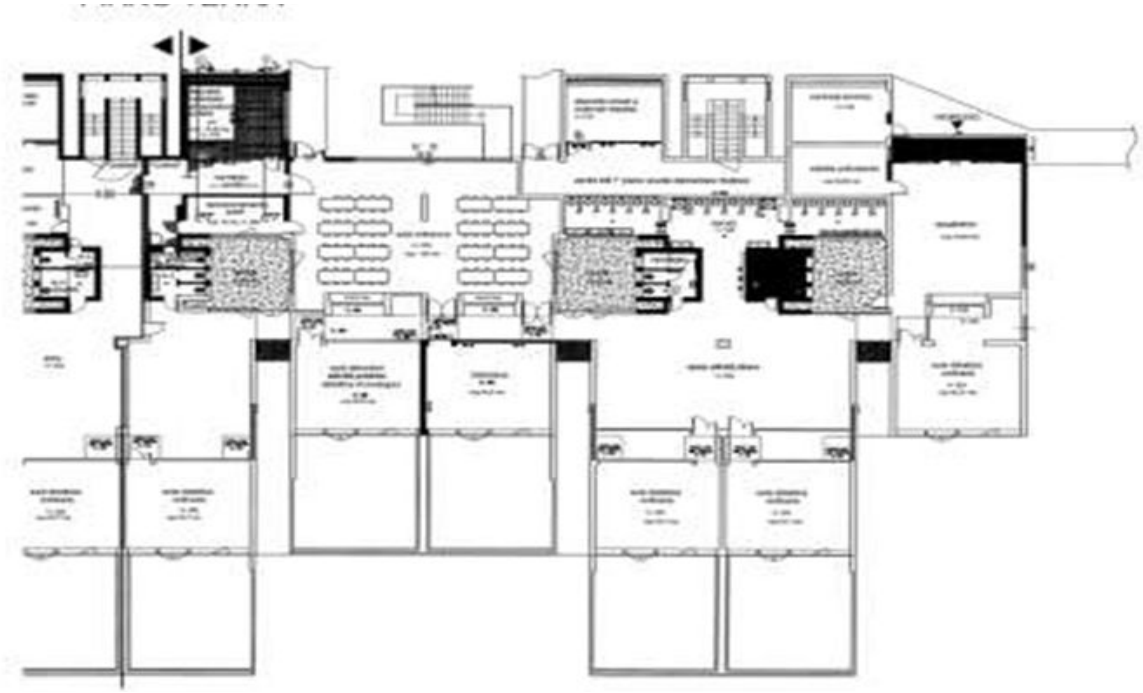
Uscita

Classe	**Orario**	**Uscita**	**Cancello**
1^A n 21 alunni	15.40	CENTRALE	Lato dx centrale
1^B n 18 alunni	15.40	SUD	Lato sx centrale
2^A n 23 alunni	15.50	SUD	Lato sx centrale
2^B n 25 alunni	15.50	CENTRALE	Lato dx centrale
3^A n 23 alunni	16.00	NORD	Cancelletto a dx
3^B n 25 alunni	16.00	SUD	Lato sx del cancello centrale

4^A n 24 alunni	16.00	CENTRALE	Lato dx del cancello centrale
4^B n 24 alunni	16.10	NORD	Cancelletto di dx
5^A n 26 alunni	16.10	CENTRALE	Lato sx cancello centrale
5^B n 25 alunni	16.10	SCALA ANTINCENDIO NORD	Lato dx cancello centrale

SCUOLA DELL'INFANZIA

COLLODI-GRIMM



Ingresso

Sezione	ore
Sezione A VERDE	dalle ore 8.00 alle 8.15
Sezione B AZZURRA	dalle ore 8.15 alle 8.30
Sezione C ROSSA	dalle 8.30 alle 8.45
Sezione D VIOLA	dalle 8.45 alle 9.00

Uscita

Sezione	ore
Sezione A VERDE	dalle 15.20 alle 15.30
Sezione B AZZURRA	dalle 15.30 alle 15.40
Sezione C ROSSA	dalle 15.40 alle 15.50

Sezione D VIOLA	15.50 alle 16.00

Il genitore, all'orario indicato, accompagnerà il proprio figlio fino alla porta d'ingresso della scuola e lo affiderà ad un collaboratore scolastico il quale lo porterà davanti alla sezione di appartenenza dove l'insegnante provvederà a svestirlo e farlo entrare in sezione (gli armadietti-spogliatoio saranno posizionati davanti alle classe)

USCITE INTERMEDIE

SEZ.A VERDE e SEZ.B AZZURRA	dalle ore 12.00 alle ore 12.30
SEZ. C ROSSA e SEZ.D VIOLA	dalle ore 12.45 alle ore 13.15

USCITA PRIMA DI PRANZO

I bambini verranno consegnati da un insegnante o da un collaboratore alla porta d'ingresso (già vestiti)

Sezione	ore
Sezione A VERDE	dalle 11.45 alle 11.50
Sezione B AZZURRA	dalle 11.50 alle 11.55
Sezione C ROSSA	dalle 12.30 alle 12.35
Sezione D VIOLA	dalle 12.35 alle 12.40

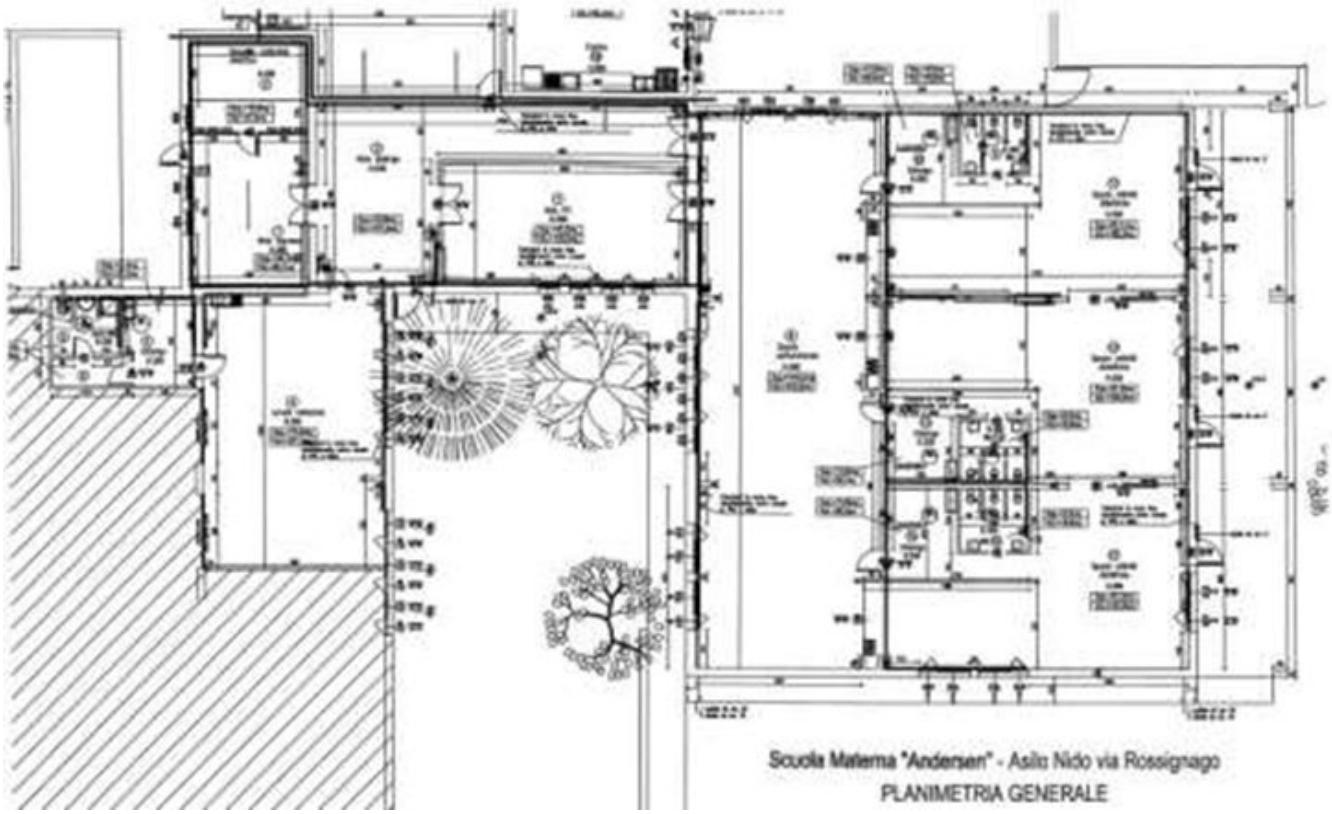
USCITA DOPO PRANZO- RIENTRO PER CHI HA PRANZATO A CASA

I bambini verranno consegnati da un insegnante o da un collaboratore alla porta d'ingresso (già vestiti)

Sezione	ore
Sezione A VERDE	dalle 12.45 alle 12.50
Sezione B AZZURRA	dalle 12.50 alle 12.55
Sezione C ROSSA	dalle 13.30 alle 13.35
Sezione D VIOLA	dalle 13.35 alle 13.40

SCUOLA DELL'INFANZIA

ANDERSEN



GRUPPO	ENTRATA	USCITA PRIMA DI PRANZO	USCITA DOPO PRANZO	USCITA FINALE
5 anni	dalle 8:00 alle 8:20	dalle 12:30 alle 12:40	dalle 13:35 alle 13:45	dalle 15:50 alle 16:00
4 anni	dalle 8:20 alle 8:40	dalle 12:20 alle 12:30	dalle 13:25 alle 13:35	dalle 15:40 alle 15:50
3 anni	Dalle 8:40 alle 9:00	Dalle 12:00 alle 12:10	dalle 12:50 alle 13:00	dalle 15:30 alle 15:40

SCUOLA DELL'INFANZIA
FORNASE

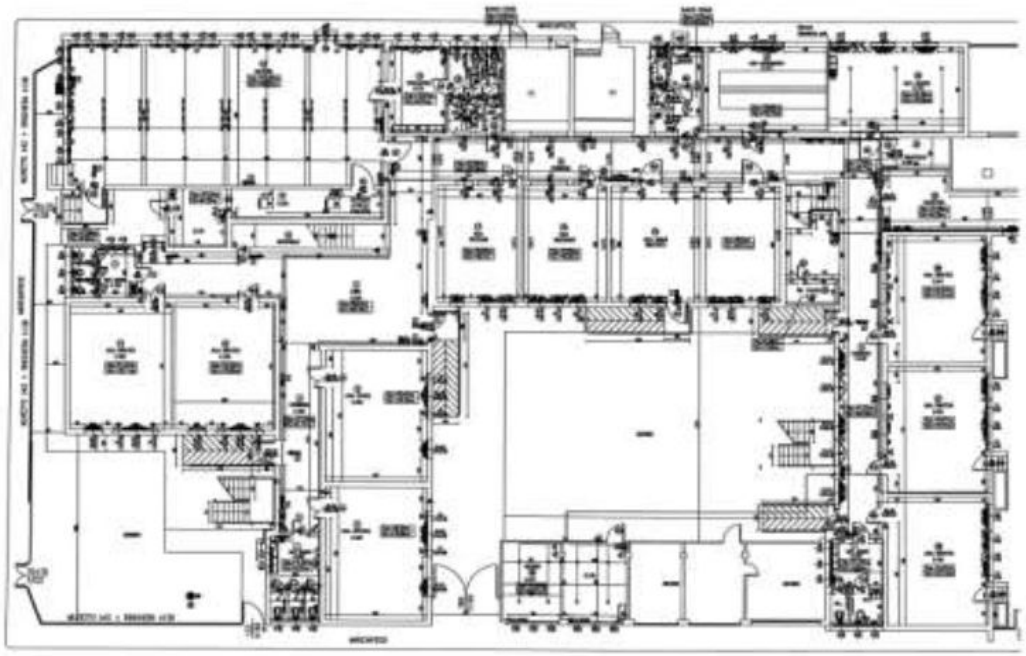


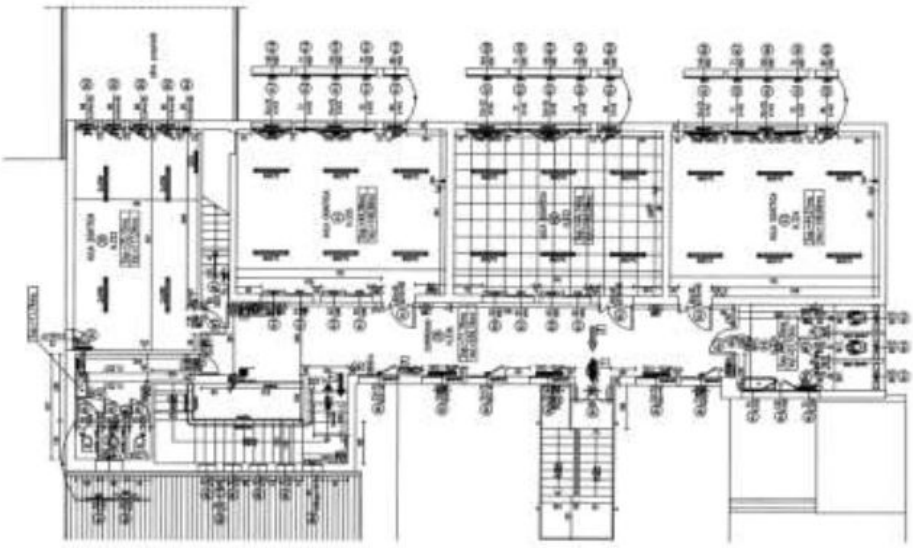
SEZIONI	ENTRATA	USCITA PRIMA DI PRANZO	USCITA DOPO IL PRANZO O RIENTRO	USCITA
1° sezione (5 anni e gruppo A di 3 anni)	8.00-8.30	Dalle 12.15 alle 12.20	Dalle 13.15 alle 13.20	15.30-15.45
2° sezione (4 anni e gruppo B di 3 anni)	8.30-9.00	Dalle 12.20 alle 12.25	Dalle 13.20 alle 13.25	15.45-16.00

L'entrata e l'uscita saranno a turnazione mensile tra le due sezioni.
I bambini entreranno in mensa alle ore 12.15, in un turno solo, fino alle ore 13.00.

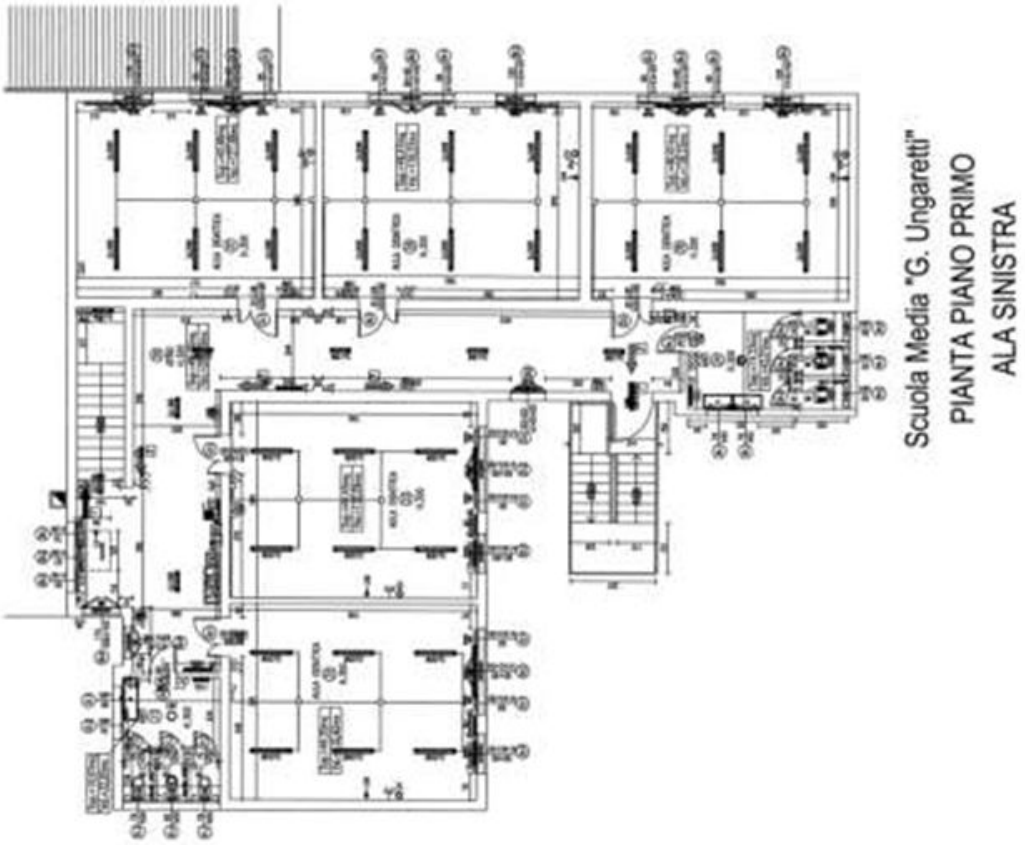
SCUOLA SECONDARIA
PLESSO UNGARETTI

UNGARETTI PIANO TERRA

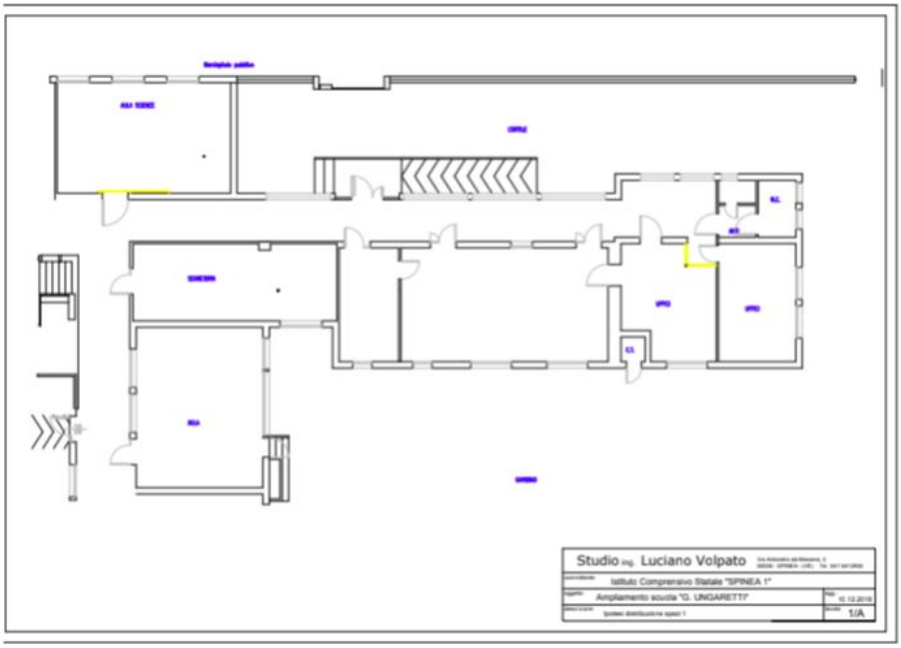




Scuola Media "G. Ungaretti"
PIANTA PIANO PRIMO
ALA DESTRA



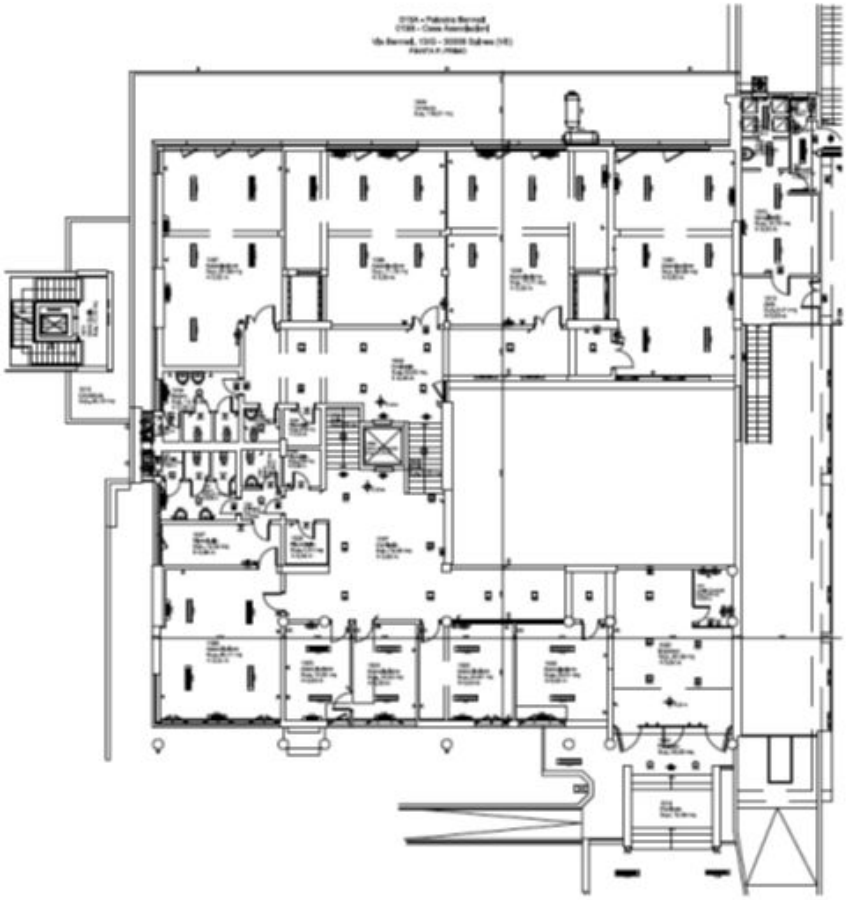
Ampliamento ex Servizi Sociali



ACCESSI	CLASSI	ORARIO	PERCORSO
N. 1 accesso di entrata/uscita GIALLO Via Pisacane, 16 CORTILE LATO NORD	N.3 CLASSI Classe 2C Classe 2E Classe 3D	Ore 8:00 -14:00 dal lunedì al venerdì INGRESSO 2C ore 7.55 2E ore 8:00 3D ore 8:05 USCITA 2C ore 13.55 2E ore 14:00 3D ore 14:05	Gli alunni seguono la segnaletica gialla per terra, per raggiungere le aule al piano terra, ala nuova In uscita percorso inverso
N.2 accesso di entrata/uscita BLU " UNGARETTI" Via Pisacane, 16 CORTILE LATO SUD OVEST	N.2 CLASSI Classe 1C Classe 2A	Ore 8:00 -14:00 dal lunedì al venerdì INGRESSO 1C ore 8:00 2A ore 8:05 USCITA 1C ore 14:00 2A ore 14:05	Gli alunni seguono la segnaletica blu per terra, per raggiungere le aule al piano terra, ala vecchia. In uscita percorso inverso
N.3 accesso di entrata/uscita ROSSO Via Pisacane, 16 CORTILE LATO SUD EST	N.3 CLASSI Classe 1B Classe 3C Classe 3A	Ore 8:00 -14:00 dal lunedì al venerdì INGRESSO 3C ore 7;55 1B ore 8:00 3A ore 8:05 IN CODA a 1D (da ING4) USCITA 3C ore 13:55 1B ore 14:00 3A ore 14:05	Gli alunni delle classi 1B e 3C seguono la segnaletica rossa per terra, per entrare nell'ala vecchia, salire le scale e raggiungere le aule al primo piano Gli alunni della classe 3 A seguono la segnaletica rossa per terra, per entrare nell'ala vecchia, percorrono parte del corridoio a sinistra ed entrano in aula magna In uscita percorso inverso
N.4 accesso di entrata/uscita EX ALA SERV. SOC. Via XX Settembre	N 4 CLASSI Classe 1A Classe 1D Classe 2D Classe 3E	Ore 8:00 -14:00 dal lunedì al venerdì INGRESSO 3E ore 7;55 1A ore 8:00 1D ore 8:05 2D ore 8:05 - IN CODA USCITA 3E ore 13:55 1A ore 14:00	Gli alunni delle classi 1A, 1D, 3E entrano nell'ala ex serv. soc. percorrono il corridoio che passa di fronte all'aula magna, salgono le scale verso il primo piano dell'ala nuova.

		1D ore 14:05 IN CODA a 3A e 2D 2D ore 14:05	Gli alunni della classe 2D entrano nell'ala ex serv. soc e proseguono verso la classe. In uscita percorso inverso

SCUOLA SECONDARIA
PLESSO BENNATI



ACCESSI	CLASSI	ORARIO	PERCORSO
N. 1 accesso di entrata/uscita " BENNATI" Via Bennati, 13	N. 4 CLASSI Classe 1E Classe 1F Classe 2B Classe 3B	Ore 8:00 -14:00 dal lunedì al venerdì INGRESSO 1E ore 7:55 1F ore 8:00 2B ore 8:05 3B ore 8:05 IN CODA USCITA 1E ore 13:55 1F ore 14:00 2B ore 14:05 3B ore 14:05 IN CODA	Gli alunni accedono dall'ingresso principale, salgono al primo piano. In uscita percorso inverso

PLESSI BENNATI E UNGARETTI

INTERVALLI

- Gli intervalli per il consumo della merenda si svolgeranno con le seguenti modalità
- ➢ 1° intervallo 10.00 - 10.10
- ➢ 2° intervallo 12.00 - 12.10
- ➢ La merenda deve essere consumata al banco, seduti
- ➢ Nel frattempo vanno aperte le finestre per arieggiare l'aula.

- Attività di "alleggerimento"

sono previsti 10 minuti durante i quali l'aula viene arieggiata e gli alunni escono dall'aula:

- ➢ indossando le mascherine
- ➢ occupando aree ben delimitate da strisce colorate sul pavimento, in modo che le diverse classi restino distanziate.

Le attività di alleggerimento sono previste in questi orari:

- ➢ 9.00 - 9.10
- ➢ 11.00 - 11.10
- ➢ 13.00 - 13.10

BAGNI

Gli alunni possono entrare in bagno uno alla volta.
La zona antistante i bagni viene delimitata da strisce sul pavimento che delimitano l'area di attesa.