ISTITUTO COMPRENSIVO "DANIELA FURLAN"
C.A.P. 30038 Via Buonarroti, 48 Spinea (VE) – Tel. 041 990030 - Fax 041 990843
e-mail veic86000b@istruzione.it - veic86000b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 90159690271 - Codice M.I.U.R. VEIC86000B

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 A.S. 2021/2022

- Visto il D. Lgs. 81/2008;
- Visto il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, CTS del Ministero della Salute, allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020 e successive integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);
- Visto il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'a.s. 2020/21, prot. n. 39, del 26/06/2020;
- Visto il Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo a cura dell'USR Veneto del 7/7/2020;
- Visto il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro della P.A. - Organizzazioni sindacali del 24/07/2020;
- Visto il Protocollo di Intesa fra MI e OO.SS. per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19, prot. n. 87 del 6/08/2020;
- Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, del 21/08/2020
- Visto il DPCM del 2 marzo 2021;
- Viste le "Linee di indirizzo per la Gestione dei contatti di casi di COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia (REV 03 del 7/2/2021)", già approvato dal Comitato Scientifico COVID-19 della Regione del Veneto in data 8/2/2021;
- Viste le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia;
- Vista la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 recante aggiornamento delle misure di quarantena e di isolamento.
- Visto il D.L. 111 del 6 agosto 2021;
- Visto il D.L. 122 del 10 settembre 2021;
- Visto il Piano Scuola 2021
- Visto il Protocollo d'intesa per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 - 14 agosto 2021
- Visto l'aggiornamento al al 28/8/2021 del Manuale Operativo elaborato dall'USRV;

PREMESSO

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;

- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del d. lgs. 81/2008, tra cui, in particolare, quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro […] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro […] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- Le misure contenute nel presente documento costituiscono attuazione, da parte del Dirigente scolastico Datore di Lavoro, di quanto previsto dalla normativa vigente, delle indicazioni fornite dalle fonti normative sopra citate, dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti;
- La diffusione del contenuto del presente documento, tramite pubblicazione sul sito web di Istituto, su supporto cartaceo, pieghevoli , flyers o tramite apposite riunioni informative, costituisce assolvimento dell'obbligo di informazione del Dirigente scolastico verso tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e sulle misure particolari adottate per ciascun singolo plesso o situazione
- Attraverso il presente documento il Dirigente scolastico informa chiunque entri nei locali dell'istituto circa le disposizioni delle autorità.
- Il Dirigente scolastico si impegna inoltre a garantire la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID 19 e ad assicurare l'informazione e l'aggiornamento delle misure di contrasto al virus per tutti i soggetti parte della comunità scolastica, anche attraverso il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

1) Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Chiunque (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta sintomi che possono far sospettare un'infezione Covid-19, e cioè difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di consultare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.
Vige inoltre il divieto di fare ingresso negli ambienti (locali e pertinenze) scolastici se provenienti da zone a rischio o in caso di contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.

Regole per il personale scolastico:
Nei casi sopra indicati il personale scolastico comunica l'assenza alla segreteria dell'Istituto nei modi stabiliti: via telefono entro le ore 7.45
Il personale scolastico, docente e non, alla ripresa delle lezioni compilerà l'autodichiarazione di cui all'allegato modello (allegato 1), relativa alla conoscenza e applicazione delle disposizioni di cui al DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, del DPCM del 2 marzo 2021, dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori e delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al del presente protocollo; il lavoratore ha, altresì, l'obbligo di possedere il Green pass o idonea certificazione che attesti l'esenzione dal vaccino.

Regole per le famiglie:
La misurazione della temperatura deve essere effettuata autonomamente, prima dell'uscita dal domicilio, onde evitare anche i possibili contagi in itinere.
All'avvio delle lezioni le famiglie, gli esercenti la responsabilità genitoriale e gli alunni maggiorenni compileranno l'autodichiarazione di cui all'allegato modello (allegato 2), relativa alla conoscenza e

applicazione delle disposizioni di cui al DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a e delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al del presente protocollo
Le modalità di comunicazione relativa alle eventuali assenze dovute a infezione Covid-19 sono indicate al successivo punto 13, nel caso di assenza non dovuta a Covid-19 le comunicazioni e le relative giustificazioni saranno effettuate secondo quanto previsto dal regolamento d'Istituto

Sarà possibile per la dirigenza scolastica disporre la misura della temperatura corporea a scuola con strumenti quali termoscanner o assimilabili nel rispetto delle normative vigenti sul trattamento dei dati personali, in particolare nei plessi di scuola dell'infanzia è d'obbligo misurare all'ingresso la temperatura dei bambini, secondo quanto raccomandato dai Referenti del Team Covid Scuola dell'AULSS3.

.

2) Modalità di entrata e uscita da scuola

PERSONALE ATA DI COLLABORAZIONE E DI SEGRETERIA
Il personale ATA di collaborazione e di segreteria avrà accesso ai locali scolastici di ciascun plesso attraverso gli ingressi indicati nei singoli regolamenti dei plessi e solamente se muniti di Green Pass o di idonea certificazione che attesti l'esenzione dal vaccino.
La diversità d'orario rispetto all'utenza e l'esiguo numero delle persone interessate garantiscono la possibilità di distanziamento di almeno 1 metro durante l'ingresso.
In corrispondenza degli ingressi sarà apposta segnalazione orizzontale indicante il distanziamento di 1 metro per garantire la sicurezza dell'operazione.

DOCENTI
Seppure generalmente diversificato rispetto all'utenza, l'orario di ingresso e uscita dei docenti può in taluni casi parzialmente a questo sovrapporsi, pertanto i docenti all'ingresso rispetteranno:
- le vie di ingresso/uscita relative ai locali didattici interessati indicate nelle planimetrie dei plessi,
- il distanziamento di 1 metro
- l'utilizzo della mascherina chirurgica come nel seguito precisato.
- l'obbligo di esibire il Green pass o di idonea certificazione che attesti l'esenzione dal vaccino.

Saranno disponibili in ciascun plesso per il personale scolastico e per gli alunni termo scanner o assimilabili che non prevedono il contatto fisico (All 3 Ordinanza n. 84 del 13.8.2020 Regione Veneto), per eventuale misurazione della temperatura corporea. In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37.5° non è possibile accedere alla struttura e si dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale. La registrazione dei dati, in caso di temperatura superiore ai 37,5°C sarà effettuata in conformità alle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (in tutti gli ordini di scuole).

ALUNNI
Sono allegate al presente protocollo, per ciascun plesso:
- delle tabelle schematiche con indicate:
  - La distribuzione delle classi nelle varie aule, le porte di accesso e i percorsi interni da utilizzarsi
  - L'area di attesa all'esterno dell'edificio da utilizzarsi prima dell'accesso
  - Le aree di sosta breve all'interno dell'edificio
- Un quadro contenente gli orari di ingresso e uscita dall'edificio.

Modalità ingresso scuola primaria e secondaria

Gli studenti si raccolgono all'esterno della scuola indossando la mascherina e distanziandosi dai compagni per almeno 1 metro.
Al suono della prima campanella, ordinatamente, in fila indiana e distanziati di 1 metro, gli studenti entrano a scuola, dove ha luogo, per prima cosa, l'igienizzazione delle mani.
Sempre in fila indiana e distanziati, gli studenti si recano nelle proprie aule o ai luoghi di sosta breve seguendo i percorsi indicati
Gli ingressi e le uscite per gli alunni sono riportati negli allegati specifici plesso per plesso

Modalità di ingresso e uscita scuola dell'infanzia
Gli ingressi e le uscite per gli alunni della scuola dell'infanzia sono riportati negli allegati specifici plesso per plesso.

È da evitarsi l'ingresso dei genitori nei locali interni della scuola, anche se in possesso di Green pass.
Qualora risulti assolutamente necessario l'ingresso degli accompagnatori nei locali scolastici è necessario:

- Garantire il distanziamento di almeno 1 m tra gli adulti
- Provvedere all'aerazione frequente e adeguata allo spazio durante il tempo di consegna/accoglienza e di riconsegna/ricongiungimento
- Provvedere con particolare attenzione alla pulizia approfondita dei locali al termine delle operazioni di accoglienza al mattino e di ricongiungimento.

È obbligatorio registrare giorno per giorno la presenza di tutte le persone che accedono alla struttura (genitori, fornitori, personale mensa, ecc.). Tutti gli esterni (genitori, fornitori, altro) possono accedere alla struttura scolastica solo se muniti di Green pass.

Saranno disponibili in ciascun plesso per il personale scolastico e per gli alunni termo scanner o assimilabili che non prevedono il contatto fisico (All 3 Ordinanza n. 84 del 13.8.2020 Regione Veneto), per eventuale misurazione della temperatura corporea.
La registrazione dei dati, in caso di temperatura superiore ai 37,5°C sarà effettuata in conformità alle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (in tutti gli ordini di scuole).
In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37.5° il bambino non potrà accedere alla struttura e il genitore dovrà essere invitato a rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso.

3) Regole da rispettare durante l'attività a scuola

A. PERSONALE SCOLASTICO

1) Elementi comuni a tutto il personale

Tutti i lavoratori devono sottoscrivere l'autodichiarazione di cui al precedente punto 1.
Devono inoltre:

- segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 di cui al successivo punto 13 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19 o con persone provenienti da luoghi a rischio Covid-19. Per la definizione di contatto stretto si fa riferimento alla circolare Ministero Salute n. 18584 del 29.05.2020;
- comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola.

Tutto il personale deve:

- utilizzare la mascherina chirurgica ad eccezione dei seguenti casi:
- quando sia previsto dal presente protocollo altro tipo di mascherina o dalla valutazione dei rischi l'utilizzo di altra tipologia di mascherina o altro DPI;
- provvedere al frequente lavaggio e disinfezione delle mani. A questo scopo l'Istituto provvede al posizionamento di un flacone di gel igienizzante a base alcolica (min. 60% vol.) in corrispondenza ad ogni aula, laboratorio, ufficio, palestra;
- provvedere per quanto di competenza per il frequente arieggiamento dei locali (vedasi punti successivi);
- evitare le aggregazioni e gli assembramenti;
- evitare, l'uso promiscuo di attrezzature. In caso di impossibilità utilizzare guanti monouso o igienizzare opportunamente le mani prima e dopo l'utilizzo;
- provvedere alla pulizia quotidiana del proprio cellulare e dei propri dispositivi (tablet, pc portatile, ecc.)

2) Personale insegnante ed educativo:

Il personale docente ed educativo è tenuto a:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- ottemperare alle disposizioni relative allo svolgimento delle lezioni in funzione dell'aerazione dei locali e della migliore fruizione della didattica. L'Istituto prevede per la scuola primaria e secondaria che entro l'unità oraria di 60 minuti trovino spazio:
    - attività didattiche di tipo tradizionale, caratterizzate dalla posizione statica degli alunni, dal mantenimento del distanziamento di 1 m tra gli alunni e di 2 m rispetto al docente;
    - attività di alleggerimento, caratterizzata da: obbligo di indossare la mascherina per alunni e docenti, possibilità per gli alunni di alzarsi dalla posizione statica e muoversi evitando assembramenti, obbligo di aerazione del locale, per un tempo minimo di 10 minuti.

  La scansione oraria nella giornata permetterà di inserire il tempo di tradizionale ricreazione comprendendo il tempo dedicato alle attività di alleggerimento nelle unità orarie centrali o in quelle interessate (nel caso di giornate con 6 unità orarie).
- vigilare sull'uso frequente da parte degli alunni delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

3) Personale amministrativo:

Il personale amministrativo è tenuto a:

- privilegiare i contatti telefonici interni evitando gli spostamenti dal luogo in cui opera per conferire con colleghi e dirigenza, quando non indispensabili:

- ricevere l'utenza esterna preferibilmente su appuntamento, da postazione munita di separazione di sportello o, in assenza, utilizzando le visiere di fornitura dell'Istituto indossando la mascherina FFP2;
- ricevere l'utenza interna da postazione munita di separazione di sportello o, in assenza, utilizzando le visiere di fornitura dell'Istituto indossando la mascherina FFP2;
- provvedere personalmente alla pulizia e disinfezione giornaliera della propria postazione di lavoro (tastiera, mouse, piano di lavoro);
- provvedere alla frequenta aerazione dei locali.

4) Collaboratori scolastici:

Oltre a svolgere consueti compiti propri della funzione il personale è tenuto a:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli alunni in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa (per l'Infanzia, ove previsto), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- provvedere alla frequente aerazione dei locali;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, laboratori, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione (prima e dopo l'utilizzo) dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo) secondo le modalità e con le frequenze previste dal "protocollo pulizie" emanato dall' Istituto. Nella scuola dell'infanzia ciascun bambino deve utilizzare i propri materiali, che saranno separati ed etichettati con il nome dell'alunno.

B. <u>FAMIGLIE E ALUNNI</u>

Tutti gli alunni, ad eccezione di quelli della scuola dell'infanzia, e dei disabili certificati devono:

- indossare la mascherina, chirurgica di propria dotazione salvo i seguenti casi:
  - quando sia previsto dal presente protocollo altro tipo di mascherina o dalla valutazione dei rischi l'utilizzo di altra tipologia di mascherina o altro DPI (ad es. attività di alcuni laboratori);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche e dei laboratori;
- provvedere al lavaggio e alla disinfezione frequente delle mani utilizzando il gel disinfettante alcolico predisposto dall'Istituto in ogni locale o gel disinfettante di propria dotazione;

In aula o in laboratorio l'alunno utilizzerà strumenti, attrezzi o altro materiale, quali ad esempio LIM, tastiere PC, mouse, strumenti di misura evitando il contatto promiscuo mediante almeno uno dei seguenti accorgimenti:

- disinfezione delle mani preventiva e successiva al contatto
- barriera di protezione della tastiera o dell'oggetto toccato o utilizzato (film da sostituirsi dopo ogni utilizzo)
- igienizzazione delle tastiere e/o dispositivi utilizzati.

Al fine di permettere l'aerazione dei locali, che costituisce misura primaria di prevenzione della diffusione del virus , l'Istituto prevede per la scuola primaria e secondaria che entro l'unità oraria di lezione di 60 minuti trovino spazio:

- attività didattiche di tipo tradizionale, caratterizzate dalla posizione statica degli alunni, dal mantenimento del distanziamento di 1 m tra gli alunni e di 2 m rispetto al docente, possibilità di abbassare la mascherina, per un tempo massimo di 50 min.;
- attività di "alleggerimento" o di "pausa attiva", caratterizzata da: obbligo di indossare la mascherina per alunni e docenti, possibilità per gli alunni di alzarsi dalla posizione statica e muoversi evitando assembramenti, obbligo di aerazione del locale, per un tempo minimo di 10 minuti. In questa fase sarà ammessa, a giudizio del docente, la possibilità di assunzione di cibi e bevande, nel rispetto dell'igiene dei luoghi.

La scansione oraria nella giornata permetterà di inserire il tempo di tradizionale ricreazione comprendendo il tempo dedicato alle attività di alleggerimento nelle unità orarie centrali o in quelle interessate (nel caso di giornate con 6 unità orarie).
I capi di abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), possono essere gestiti come di consueto.
Per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti al termine delle lezioni banchi devono rimanere assolutamente sgombri e pertanto è di norma vietato lasciare in aula oggetti personali.
Durante l'intervallo per ricreazione, i cui tempi saranno ricompresi in quelli delle attività di "alleggerimento" o di "pausa attiva" di cui sopra, gli alunni potranno alzarsi dalla posizione statica e muoversi evitando assembramenti, entro l'aula o nell'ambito di spazi esterni alla stessa ed eventualmente esterni all'edificio definiti nelle planimetrie allegate, purché rigorosamente separati e distinti per ciascun gruppo classe, questo al fine di permettere il tracciamento dei contatti di ciascun, obbligatorio per l'Istituto nel caso di infezione confermata da SARS-COV-2.

Sarà vietato per ciascun alunno recarsi in qualunque altra posizione dell'Istituto al di fuori delle zone indicate.
Durante la ricreazione sarà ammessa l'assunzione di cibi e bevande nel rispetto dell'igiene dei luoghi.

Al fine di garantire il tracciamento di cui sopra e le relative operazioni particolari di disinfezione in caso di infezione confermata da SARS-COV-2 ciascuna classe utilizzerà esclusivamente i servizi igienici di piano relativi all'aula e/o al laboratorio frequentati. Le operazioni di pulizia e disinfezione dei servizi igienici avverranno secondo le modalità e con le frequenze previste dal "protocollo pulizie" emanato dall' Istituto.

Gli effetti personali degli alunni della scuola dell'infanzia possono essere conservati in armadietti personali o in armadietti a duplice scomparto separati conformemente alla sezione/gruppo per permettere il tracciamento dei contatti. Gli armadietti devono essere periodicamente disinfettati.

La famiglia han l'obbligo di comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 eventuali casi di contatto stretto dell'alunno con casi confermati di COVID-19.

4) Gestione delle attività laboratoriali

Le regole specifiche di comportamento da tenersi negli specifici laboratori e in palestra sono indicati nei rispettivi regolamenti aggiornati in funzione delle misure di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV-2.
Eventuali indumenti di lavoro o DPI degli alunni (camici, tute, grembiuli, guanti, occhiali ecc.) devono essere conservati evitando qualsiasi forma di promiscuità in armadietto personale.
In caso di carenza non è possibile il deposito degli effetti degli alunni in armadietti comuni ma si provvede a riporre tali effetti in sacchetti da chiudersi.

5) Gestione delle palestre

La capienza massima atta a garantire il distanziamento delle singole palestre di cui l'Istituto è dotato (con i relativi spogliatoi) e le regole specifiche di comportamento da tenersi da parte degli alunni e del personale scolastico sono indicate nei rispettivi regolamenti aggiornati in funzione delle misure di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV-2.

Si riportano le principali norme adottate:

- Utilizzo solo in attività prive di contatto fisico interpersonale
- Gli spazi degli spogliatoi devono garantire il distanziamento di 1 m
- Gli spazi della palestra devono garantire il distanziamento di 2 m, in particolare per l'attività intensa
- Presenza di dispenser di gel igienizzante con obbligo dell'igiene delle mani all'ingresso e all'uscita;
- Disinfezione degli attrezzi e delle eventuali macchine utilizzate dopo ogni turno di utilizzo
- Pulizia palestra e spogliatoi dopo ogni turno di utilizzo
- Divieto di condividere bicchieri, bottiglie, borracce ecc.;
- Educazione degli alunni alla modalità dell'attingimento dell'acqua dai servizi
- Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.
- Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti;
- non è consentito l'uso promiscuo degli armadietti.
- Verifica dell'efficacia degli impianti di aerazione e/o condizionamento escludendo totalmente (se possibile la funzione di ricircolo dell'aria).

Si riportano di seguito per sintesi i dati di capienza:

Palestra plesso	**Capienza palestra attività statica**	**Capienza palestra attività dinamica**	**Capienza spogliatoi**
Pascoli	200	20 mq ciascuno (se 30 persone in palestra)	2 mq ciascuno (se 14 alunni per spogliatoio)
Bennati	100	24,5 mq ciascuno (se 30 persone in palestra)	2,2 mq ciascuno (se 10 alunni per spogliatoio)

L'uso delle palestre promiscuo con altra Istituzione scolastica o con società sportive è regolamentato da apposita convenzione ed avviene, nel caso di società sportive, nella completa ottemperanza delle misure previste dall'allegato 9 al DPCM 11.06.2020 "Nuovo coronavirus SARS-CoV-2. Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" al quale si fa riferimento.

La convenzione con l'Ente proprietario e le società sportive regola i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;

- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontrare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e del defibrillatore.

Presso ogni palestra è istituito un Registro atto a controllare l'uso dell'impianto, l'effettuazione delle operazioni di pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni (guasti, condizioni di pericolo, ecc.).

È vietato agli studenti l'uso delle docce.

6) Lavaggio e disinfezione delle mani

Si ritiene di dover specificare che il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone e la frequente disinfezione con l'impiego di soluzioni disinfettanti a base alcolica con concentrazione di alcol non inferiore al 60% ma preferibilmente non superiore al 70% sono misure primarie di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

È necessario procedere al lavaggio e alla disinfezione delle mani:
- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;

nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) lo consenta o lo preveda è possibile ridurre la probabilità di contagio anche indossando i guanti monouso.

Presso l'Istituto sono disponibili le soluzioni disinfettanti comuni, attraverso dispenser, nelle seguenti posizioni:
- tutti gli ingressi all'edificio
- tutte le classi
- tutti i laboratori
- palestre
- tutti gli uffici

Le corrette modalità di lavaggio delle mani sono descritte nel manifesto del Ministero della Sanità che si allega, posizionato nei punti a maggior visibilità di ciascun plesso (ingresso, atrio, corridoi , mensa, palestra) e all'interno di ciascuna classe.

7) Pulizia e disinfezione degli ambienti

Si premettono le seguenti definizioni:
- pulizia: complesso di procedimenti e operazioni svolti quotidianamente atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.
- disinfezione (o igienizzazione) periodica: complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.

La pulizia quotidiana, svolta con i normali prodotti e i mezzi in uso, è svolta quotidianamente su:

- pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori, aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli

La disinfezione è svolta su:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Le modalità di esecuzione delle pulizie e delle disinfezioni sono quelle indicate nel documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL Regione Sicilia, luglio 2020, e riassunto in un "protocollo delle pulizie di Istituto", il quale contiene anche le operazioni da svolgersi a seguito dell'eventuale individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola
Il documento INAIL sopra indicato è consegnato in copia a ciascun collaboratore scolastico.
Il Protocollo delle pulizie di Istituto prevede per ciascun plesso o uno specifico cronoprogramma delle pulizie e delle disinfezioni con riferimento agli specifici locali del plesso.
Il cronoprogramma prevede la disinfezione periodica:

- almeno due volte al giorno di bagni studenti (scuole con sezione serale: 2 volte nel periodo diurno e una volta nel periodo serale) ingressi, atrii e corridoi principali;
- ad ogni cambio di gruppo classe per laboratori, locali e aule ad uso promiscuo con turnazione, locali refettorio, palestre, spogliatoi
- giornalmente per aule ad uso di classi singole, corridoi secondari, uffici
- settimanalmente: archivi e magazzini poco frequentati

Ciascuna disinfezione è preceduta dalla pulizia.

È istituito per ciascun plesso un registro delle operazioni di pulizia e disinfezione da compilarsi a cura dei collaboratori scolastici addetti alle pulizie e da controllarsi da parte del DSGA. Il registro è atto a fornire la tracciabilità delle operazioni.

8) Mascherine, guanti e altri DPI

a) Norme per il personale scolastico:

È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche non essendo garantito il distanziamento fisico.

È vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola

La mascherina chirurgica deve essere sostituita con mascherina FFP2 o altri DPI nei casi previsti dal DVR come ad esempio nell'utilizzo di sostanze pericolose per le quali la scheda di sicurezza preveda l'utilizzo di DPI a protezione delle vie aeree (alcune operazioni nei laboratori di chimica, utilizzo di sostanze di pulizia pericolose da parte del personale di collaborazione)

La mascherina chirurgica può essere sostituita con mascherina FFP2 da utilizzarsi eventualmente unitamente alla visiera nel caso di contatto stretto con alunni della scuola dell'infanzia o con alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

È facoltà di tutti i docenti di indossare la visiera fornita dalla scuola ai docenti di sostegno e della scuola dell'infanzia o, previa autorizzazione, di propria dotazione da utilizzarsi eventualmente unitamente alla mascherina FFP2 in tutti i casi in cui il distanziamento non sia garantito.

b) Norme per gli studenti:

È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica dai 6 anni (esclusi gli alunni con disabilità e particolari patologie) in tutte le situazioni dinamiche non essendo garantito il distanziamento fisico.

La mascherina chirurgica non è obbligatoria per studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per gli alunni della scuola dell'infanzia al di sotto dei 6 anni.

È vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola.

La mascherina chirurgica deve essere sostituita con mascherina FFP2 o altri DPI nei casi previsti dal DVR come ad esempio nell'utilizzo di sostanze pericolose per le quali la scheda di sicurezza preveda l'utilizzo di DPI a protezione delle vie aeree (alcune operazioni nei laboratori di chimica).

Si ricorda che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se precedentemente dismessi;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

9) Gestione degli spazi comuni

a) Aula magna e locali di riunione

b)

In tutti i locali di riunione occorre garantire il distanziamento di almeno 1 metro. In caso di impossibilità tutti i partecipanti dovranno indossare la mascherina chirurgica
La capienza delle sale riunione deve essere contingentata in funzione del numero posti a sedere.

Capienza dei luoghi di riunione: circa metà della usuale capienza di posti

Modalità di riunione in presenza

- Fino alla data di cessazione dell'emergenza pandemica, la modalità ordinaria di comunicazione avviene a distanza e quella di svolgimento delle riunioni è in videoconferenza;
- Ciascuna riunione in presenza, per casi motivati, dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti sarà compatibile con la capienza sopra indicata;
- ciascuna riunione avrà durata per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti indosseranno la mascherina nelle situazioni dinamiche e manterranno la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

- al termine dell'incontro, si dovrà provvedere all' arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione viene individuato un responsabile organizzativo, che garantirà sull'esatto adempimento di quanto sopra indicato.

c) Distributori automatici di bevande o snack

È garantita la disinfezione periodica (2 volte al giorno) delle tastiere e delle altre parti che possono essere toccate da parte degli utenti (vedasi protocollo pulizie).
Per limitare l'accesso contemporaneo è disposta segnaletica orizzontale gialla o giallo/nera che demarca il distanziamento di 1 metro dalla posizione dell'utente operante.

d) Servizi igienici

In prossimità di tutti i servizi igienici sono disponibili distributori di gel disinfettante per mani.
Per garantire adeguata aerazione in via generale le finestre dei servizi igienici sono mantenute costantemente aperte.
È interdetto l'uso degli asciugamani ad aria. Sono disposte in sostituzione in tutti i servizi dispenser di salviette monouso.
La pulizia e disinfezione dei servizi igienici è programmata con frequenza di almeno 2 volte per turno (vedasi protocollo pulizie).

10) Gestione del tempo mensa

L'organizzazione del servizio di mensa è effettuata garantendo il distanziamento fisico degli alunni di 1 metro ad eccezione della scuola dell'infanzia, come specificato nell'allegato PLESSI. .

La distribuzione dei pasti avviene da parte del personale della società assegnataria del servizio, la quale è informata sulle misure di cui al presente protocollo.

La modalità di distribuzione del pasto sarà la seguente :

- Assegnazione di posto fisso a ciascun alunno, mantenendo uniti i gruppi classe al fine dell'eventuale tracciamento;
- Pulizia e disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto ad opera del personale delegato
- Arieggiamento del locale
- Le posizioni dei tavoli dovranno essere mantenute fisse per garantire il distanziamento.

Gli alunni dovranno:

- utilizzare la mascherina in tutte le situazioni dinamiche (ad eccezione di quelli della scuola dell'infanzia)
- lavare e disinfettare le mani prima e dopo il pasto;
- mantenere il posto nel tavolo assegnato per tutto il periodo (anno scolastico)

11) Modalità di accesso persone esterne alla scuola

1. È privilegiato il ricorso a comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica per lo svolgimento delle principali pratiche che coinvolgono l'utenza.
2. Gli accessi alla sede centrale e ai singoli plessi devono essere limitati ai casi di effettiva necessità, possibilmente previa programmazione o prenotazione;
3. È precluso l'accesso alle sedi dell'Istituto a chiunque presenta sintomi riconducibili ad un contagio (temperatura corporea >37,5°C infiammazioni respiratorie). Per tale scopo, tutti i soggetti in ingresso sarà richiesto il rilascio di un'autodichiarazione attestante la temperatura corporea, la non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, secondo il modello allegato al presente protocollo e nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali.
4. Le persone in ingresso potranno essere sottoposte alla rilevazione del controllo temperatura corporea.
5. Tutte le persone in ingresso in ciascun plesso saranno registrate in apposito registro ai fini del tracciamento.
6. Tutti coloro che accedono agli edifici scolastici, tranne gli alunni, devono possedere ed esibire il Green pass;
7. Non sarà consentito l'accesso a chiunque rifiuti di dare il proprio consenso per la rilevazione della temperatura corporea a chiunque rifiuti di attestare, sotto la propria responsabilità, quanto sopra indicato, a chiunque non sia in possesso di Green pass.
8. Per poter accedere è necessario essere muniti di mascherina e provvedere alla disinfezione con il gel disinfettante posto all'ingresso.
9. Durante la permanenza in istituto dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
10. La durata della permanenza in Istituto deve essere limitata al massimo, compatibilmente con le esigenze del caso.
11. In caso di forniture dall'esterno, l'autista provvede allo scarico delle merci presso l'atrio di ingresso principale mantenendo la distanza di almeno 1 metro dal collaboratore scolastico o dal personale di ricezione;
12. Il personale della scuola provvede al lavaggio delle mani e all'utilizzo di detergenti, prima e dopo il contatto con la merce.
13. Nella trasmissione dei documenti di trasporto si utilizzano i guanti e si provvede alla disinfezione sia prima che dopo il contatto.
14. Nel caso di accesso all'istituto di persone per attività di tipo lavorativo con caratteristiche di continuità l'istituto provvede alla informazione ex D. Lgs. 81/08 artt. 26 e 36 nonché sulle norme contenute nel presente protocollo.

12) Sorveglianza sanitaria

Il medico competente dell'Istituto è il Dott. Graziano Boscaro.

L'Istituto ha provveduto con circolare n. 40 del 9 settembre 2021 all'informativa a tutti i lavoratori in materia di lavoratori fragili e sulle modalità di contatto con il medico competente

Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria anche se operanti in modalità “lavoro agile”;

Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l’avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;

Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore, anche non soggetto a sorveglianza sanitaria, che ritiene di essere in condizioni di fragilità.

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all’art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

L’Istituto ha provveduto con circolare n. 485 all’informativa a tutte le famiglie in materia di alunni con fragilità.

Le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, saranno valutate dall’Istituto in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

13) Gestione delle emergenze

Per la gestione dei casi e focolai di infezione sono seguite le “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

In particolare sono individuati per l’a.s. 2021-2022 i referenti scolastici di Istituto per il CoViD-19 e i relativi sostituti nelle persone di:

Scuola	**Nominativo**
Ungaretti Bennati	Massaria Debora Nero Giovanni Balint Emanuela
Goldoni	Signorato Carla De Luca Isabella
Nievo	Bonaventura Monica Zuzzè Graziella
Mantegna	Tasso Francesca Furlan Monica
Vivaldi	Scarpa Marina Vio Donatella

Collodi-Grimm	Masiero Anastasia Simionato Cristina
Fornase	Martinis Margherita Gennari Manuela
Andersen	Nero Silvana Paodan Monica

I referenti scolastici COVID sono avviati ad apposita informazione/aggiornamento a distanza organizzata dall'Ulss3.

In ciascun plesso scolastico è individuato il locale Covid dedicato (o l'area di isolamento).

Le modalità operative previste nel documento sopra citato sono le seguenti:

a) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

b) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Per il tracciamento dei contatti dei singoli casi sono seguite le indicazioni del documento sopra citato, in particolare:

- è resa tracciabile mediante registro la presenza di ciascun alunno;
- è resa tracciabile (contatti, classi, locali) la presenza di ciascun docente e di ciascun operatore scolastico (collaboratori scolastici, assistenti ammnistrativi, ecc.);

- è resa tracciabile mediante registro in ogni plesso la presenza di personale terzo operatore: addetti mensa, accudienti disabili, esperti, ecc.
- è resa tracciabile mediante registro la presenza di tutte le altre persone che hanno avuto accesso ai locali scolastici (genitori, utenza, incaricati della consegna di materiali, ecc.)

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione saranno effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, saranno raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291)

c) Comunicazione con il Team Covid Scuola dell'Aulss3

I canali di comunicazione con l'Aulss3 sono i seguenti:

SOLO per i referenti Covid scolastici :
- email Covid_scuola@aulss3.veneto.it

PER TUTTI:
- Whatsapp: 334 1043770
- N. verde Coronavirus 800-938811
  dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:00
  Sabato e festivi dalle 9:00 alle 12:00
- Sito web aziendale Aulss3

d) Gestione degli eventuali interventi di primo soccorso

Nella gestione degli interventi di primo soccorso:

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in vinile monouso e , nel caso l'infortunato sia privo di mascherina, anche la visiera, ove compatibile con l'intervento richiesto;
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner)
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

e) Operazioni di prevenzione incendi

Le operazioni di prevenzione incendio, come i controlli periodici, possono essere regolarmente effettuate.

f) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo

la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

g) Rientro degli alunni a dopo assenza per Covid-19

- Caso di alunno positivo: rientro in classe con certificato di fine quarantena rilasciato dal PLS/MMG o dal SISP;
- Caso di alunno in quarantena dovuta a contatto stretto: rientro in classe con referto di esito negativo del tampone effettuato al termine della quarantena, raccolto dal Referente Covid di plesso, con l'aiuto degli insegnanti di classe.
- In caso invece di rientro dall'estero a seconda del paese di provenienza consultare il link https://www.aulss3.veneto.it/Covid-19-ingressi-dallestero

14) Informazione e formazione

Gli alunni ed il personale scolastico, prima del nuovo inizio delle lezioni, verranno informati e formati sul disciplinare di comportamento negli ambienti comuni e nelle aule didattiche, scaglionamento ingressi e modalità di ingresso e di uscita dall'edificio scolastico, attraverso incontri in presenza, e/o online o webinar, per favorire l'acquisizione di comportamenti atti alla prevenzione e alla protezione.
Verranno promossi incontri con il personale scolastico sui temi "Salute e sicurezza sul posto di lavoro".
Anche per le Famiglie verranno stabiliti degli incontri in presenza e/o online o webinar, per estendere l'informazione e la formazione sui nuovi comportamenti da adottare a Scuola per il contrasto e la diffusione dell'epidemia da SARS-CoV-2.
Adeguata informazione verrà data attraverso il sito della Scuola.

15) Commissione per l'applicazione del protocollo

È rinnovata e aggiornata la commissione per l'applicazione del protocollo comprendente le seguenti figure:

DS	Prof.ssa Alessandra Artusi
RSPP	Ing. Sandro Signoretto
ASPP	Ins. Maria Carmela Quaglietta e ins. Isabella De Luca
MC	Dott. G. Boscaro.
RLS	-----
RSU d'istituto	Dal Corso Alessandro, Righetto Manuela, Di Marco Sara
COLLABORATORE DS	Ins. Monica Bellin

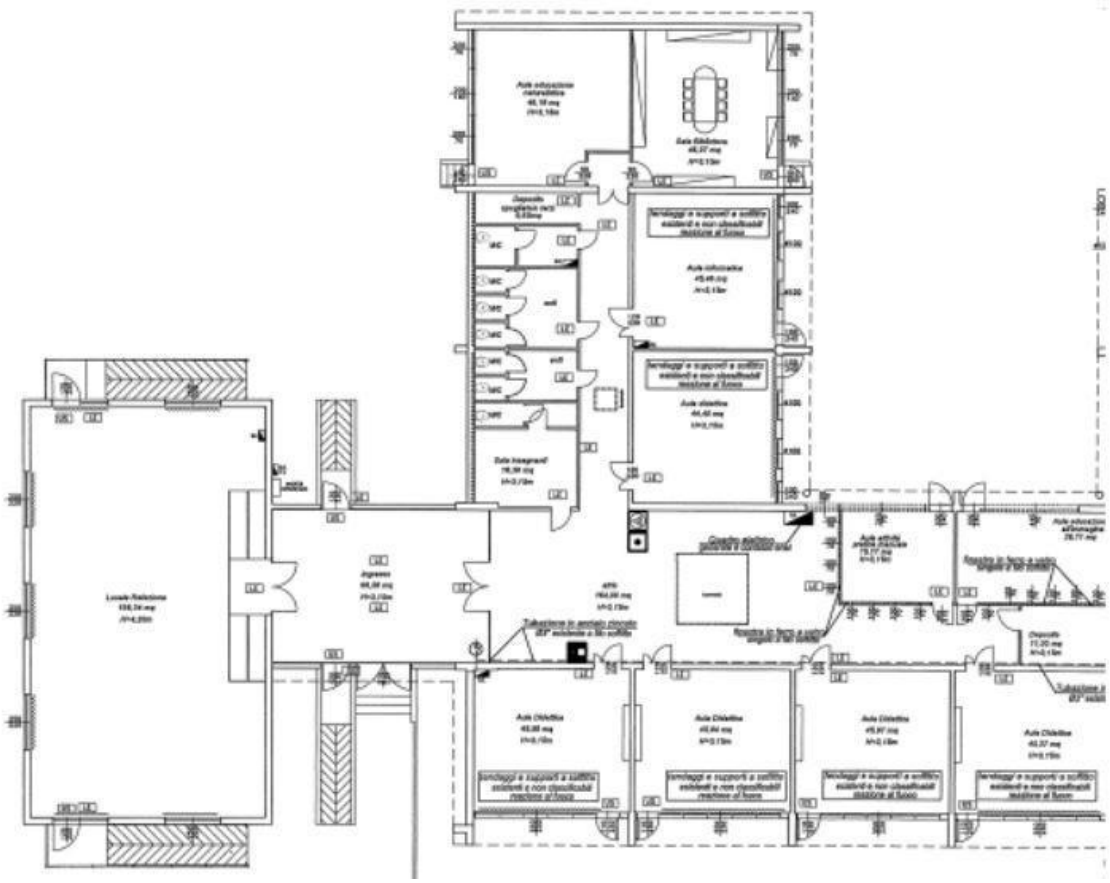
Compito della commissione è la stesura e aggiornamento del Protocollo e attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno);

La commissione si riunirà in presenza o da remoto su convocazione del DS.

ALLEGATO PLESSI

SCUOLA PRIMARIA

Plesso Vivaldi



Anno scolastico 2021/2022

n° alunni 12o n° classi 5

Il Plesso “Vivaldi” è un unico edificio al piano terra circondato da un grande giardino; è possibile accedervi da più ingressi, anche direttamente nelle aule didattiche, dato che ciascuna di esse è dotata di una porta verso l’esterno. Le aule didattiche e i laboratori sono dislocati intorno a un ampio atrio e un largo corridoio. È presente un’ampia sala mensa. Nell’anno scolastico 2021-2022 saranno ospitati 104 alunni, suddivisi in 5 classi a tempo pieno.

In tutte le aule didattiche sono stati spostati all’esterno armadi e altri arredi, lasciando all’interno di esse solo banchi, cattedra e sedie.

L’analisi degli spazi e delle caratteristiche degli ambienti non ha comportato la necessità di particolari soluzioni: sia le aule didattiche che le aule mensa permettono di garantire le misure di sicurezza prescritte dai protocolli nazionali.

Unica eccezione: nell'atrio verrà collocata un'isola didattica creata con banchi modulari acquistati allo scopo di accogliere a rotazione i bambini della stessa classe per eventuali lavori di gruppo.
La scuola ha un proprio piano di emergenza, ma siamo in attesa di ricevere dall'Amministrazione Comunale i piani di esodo.
Il servizio mensa, gestito dalla Ditta Cirfood su appalto del Comune, è attivo per 5 giorni alla settimana.
Il sabato la scuola è chiusa.
Per garantire il distanziamento degli alunni durante la refezione si effettueranno ogni giorno – come già concordato all'impresa che organizza il servizio - due turni in relazione alla capienza della sala mensa.

ORGANIZZAZIONE GIORNALIERA
Ingresso:

Classe	**Ingresso a scuola**	**inizio lezioni**
1^ e 2^	**8.05**	**8.10**
3^ e 4^	**8.10**	**8.15**
5^	**8.15**	**8.20**

Le classi entreranno dal cancello grande di accesso all'edificio: i genitori saranno sensibilizzati affinché nello spazio antecedente al cancello gli alunni, per classe e secondo l'orario preciso d'entrata, raggiungano il cancello formando una fila ordinata con un adulto aprifila e un adulto chiudifila. L'insegnante della classe poi accoglierà i propri alunni al cancello e li accompagnerà in classe.

Classe 1^

L'insegnante con i propri alunni entrerà nell'edificio scolastico dalla porta lato nord. Solo nei primi giorni di scuola i genitori oltrepasseranno il cancello con i figli e guidati dalle insegnanti raggiungeranno l'ampia area esterna lato nord per garantire una prima forma di accoglienza che sia rassicurante e prevenga eventuali problematiche.

Classi 2^ - 3^ - 4^ - 5^

Gli alunni entreranno dal cancello secondo la scansione oraria prevista; al cancello ogni insegnante prenderà in consegna i propri alunni e accederà all'edificio scolastico dalla porta lato sud.

A scuola si utilizzerà sempre la mascherina. Ogni classe sarà dotata di un disinfettante per le mani.

Le insegnanti e i collaboratori scolastici vigileranno affinché gli alunni rispettino:

- il distanziamento evitando assembramenti e stazionamenti a scuola e fuori;

- la pulizia con acqua e sapone delle mani e l'uso del disinfettante;
- l'uso della mascherina.

Intervallo

dalle ore 10.00 alle ore 10.20 per le classi 1^ - 2^ - 3^ (in questo intervallo di tempo le aule verranno arieggiate)

La classe 1^ potrà utilizzare l'atrio principale

La classe 2^ potrà utilizzare l'atrio ingresso

La classe 3^ utilizzerà uno dei due atrii secondo una turnazione settimanale stabilita con le docenti di classe 1^ e 2^

In alternativa le classi potranno utilizzare gli spazi all'aperto assegnati e delimitati.

ore 10.20 - 10.30: disinfezione atrii e bagni e arieggiamento dei locali usati durante l'intervallo

dalle ore 10.30 alle ore 10.50 intervallo classi 4^ - 5^ (in questo intervallo di tempo le aule verranno arieggiate)

Le classi 4^ e 5^ utilizzeranno a turno l'atrio principale e l'atrio ingresso

Ore 10.50: sanificazione e arieggiamento atrii e bagni.

La merenda sarà consumata in aula al proprio posto. Quando si uscirà per giocare in atrio si potranno riporre nello zaino o nel sacchetto i contenitori della merenda.

Ogni alunno dovrà avere un borraccia personale e contrassegnata con etichetta da utilizzare durante tutta la giornata scolastica. Le merende degli alunni dovranno essere possibilmente essenziali, pratiche e pronte da consumare in modo che possano essere mangiate in autonomia (esempio: frutta già tagliata in pezzetti, yogurt con cucchiaini..)

<u>Sono sospese le feste di compleanno in classe.</u>

MENSA: L'organizzazione prevede due turni:

12.00 - 12.30 Classi 1^ - 2^ - 3^

12.30 - 12.45 Sanificazione e arieggiamento

12.45 - 13.15 Classi 4^ - 5^

Uso dei bagni prima della mensa:

1^ - 2^ - 3^: dalle ore 11.40, secondo turnazione, si assicurerà l'utilizzo dei bagni in modo ordinato.

4^ - 5^: dalle 12.35 gli alunni utilizzeranno i bagni scaglionati per classe.

Uscita alunni per pranzo a casa :

Classi 1^ - 2^ - 3^ uscita da scuola ore 11.55 e rientro ore 13.15

Classi 4^ - 5^ uscita ore 12.55 e rientro ore 14.05

Gli alunni che escono da scuola per pranzare a casa seguiranno i percorsi stabiliti dell'ingresso del mattino.

Gli alunni dovranno sostituire la mascherina dopo l'intervallo della mensa e prima di accedere all'aula per le lezioni pomeridiane.

Attività ricreative:

Le attività si svolgeranno negli stessi spazi indicati per l'intervallo e con la seguente scansione oraria:

dalle ore 12.30 alle ore 13.30: classi 1^ - 2^ - 3^ (le classi rientreranno in aula alle 13.15)

dalle ore 13.15 alle ore 14.15: classi 4^ - 5^

Le insegnanti si riservano di apportare successive modifiche dopo aver verificato che i tempi previsti per il pasto siano adeguati.

USCITA A FINE LEZIONI

dalle 16.00 alle 16.10

Classe 1^ e 2^ 16.00

Classe 3^ e 4^ 16.05

Classe 5^ 16.10

Le classi seguiranno i percorsi già stabiliti per l'ingresso al mattino.

In generale ogni classe dovrà avere spazi interni ed esterni alla scuola assegnati e adeguatamente delimitati.

Non saranno possibili attività di gruppi misti e classi aperte.

I laboratori dovranno essere svolti con gli alunni della propria classe.

Ogni alunno userà solo il proprio materiale; sarà, pertanto, molto importante avere sempre tutto l'occorrente nell'astuccio.

Non è prevista la permanenza nei locali della scuola per qualsivoglia motivo da parte di genitori o accompagnatori; in caso di necessità sarà necessario compilare un registro per mantenere la tracciabilità delle presenze a cura dei Collaboratori Scolastici in servizio.

Per eventuali comunicazioni dei genitori sarà possibile utilizzare il quaderno o diario personale degli avvisi o Classroom.

Aula isolamento: L'aula ex laboratorio-arte sarà adibita all'accoglienza degli alunni che accusano sintomi riconducibili al Covid. All'alunno verrà misurata la temperatura, si contatterà la famiglia e verrà sorvegliato fino all'arrivo del genitore che lo accompagnerà dal medico personale. Immediatamente dopo verrà informata la direzione dell'Istituto.

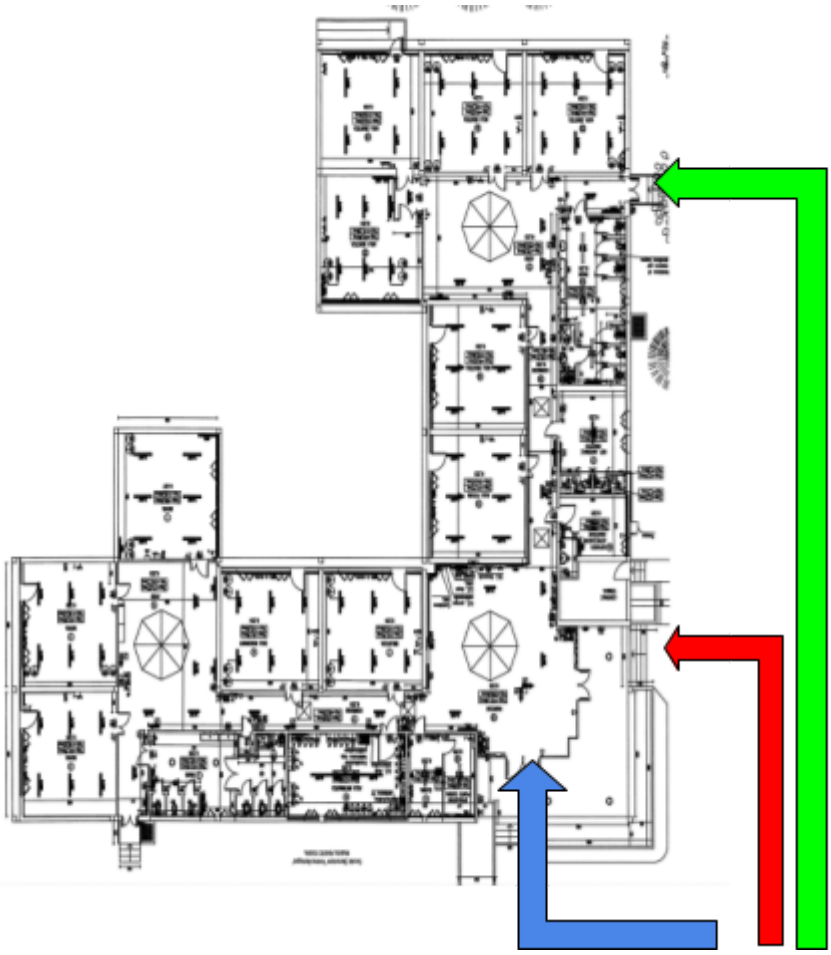
Possibili uscite didattiche giornaliere

Le uscite didattiche nel territorio, preventivamente stabilite sulla base dei progetti didattici coerenti con il PTOF, verificata la disponibilità e la presenza degli accompagnatori per ogni gruppo di alunni, potranno essere effettuate esclusivamente a piedi.

Uscite o viaggi con mezzi di trasporto pubblici o privati verranno valutate, nella loro fattibilità in termini di sicurezza, di volta in volta, in base alla normativa vigente.

SCUOLA PRIMARIA

Plesso Mantegna



Anno scolastico 2021/2022

n° alunni 121 n° classi 5

Assegnazione Spazi

classe	n alunni	Aula Assegnata
1^	25	4
2^	22	10
3^	23	3
4^	24	2
5^	26	15

INGRESSO:
L'ingresso si svolgerà in tre turni orari

1° turno classi 1°-2° dalle 8.05
2° classe 3^ ore 8.10

3° turno. classi 4° -5° ore 8,15

I genitori non possono entrare all'interno del cancello esterno.
È necessario garantire la puntualità: gli alunni ritardatari saranno costretti ad aspettare l'ingresso di tutte le altre classi prima di poter accedere a scuola (ore 8,20)

Gli alunni accedono ordinatamente, in fila per uno, mantenendo il distanziamento di un metro.

Gli insegnanti attendono gli alunni sul marciapiede davanti alla porta di ingresso assegnata alla classe.

E' necessario che gli alunni entrino indossando la mascherina chirurgica e siano puntuali.
I genitori, una volta che il proprio figlio è entrato, devono liberare prontamente lo spazio adiacente al cancello per dare la possibilità agli altri genitori di lasciare i bambini. Si consiglia un solo adulto accompagnatore.

All'ingresso gli alunni dovranno disinfettare le mani con gel messo a disposizione dalla scuola. Ogni alunno provvederà a spogliarsi in aula ,svuoterà lo zaino e utilizzando gli appendini , che verranno contrassegnati e

riponendo i propri vestiti nella sacca personale. Alla fine della giornata seguirà la stessa procedura ad azione inversa.

Classe	Orario	Cancello	Ingresso	Dopo l'ingresso
1^ n 25 alunni	8,05	carraio	in fila distanziati di 1 metro	ingresso principale laterale aula n. 4
2^ n. 22 alunni	8,05	carraio	in fila distanziati di 1 metro	ingresso principale, aula n.10
3^ n. 23 alunni	8,10	carraio	in fila distanziati di 1 metro	ingresso laterale sud-ovest, aula n.3
4^ n. 24 alunni	8,15	carraio	in fila distanziati di 1 metro	ingresso laterale sud ovest, aula n.2
5^ n. 26 alunni	8,15	carraio	in fila distanziati di 1 metro	ingresso principale, porta laterale, aula n.15

La sosta dopo l'ingresso è di breve durata: il tempo strettamente necessario per attendere l'ingresso di tutti gli alunni (max 5 minuti)

RICREAZIONE
Sono previsti n. 2 turni per la ricreazione:
1° turno: h. 10,00- 10.25
2° turno: h. 10,30-10.55
Il tempo a disposizione di 25' complessivi verrà suddiviso in due momenti:

A) consumo della merenda in aula - ogni alunno al proprio posto.

Ogni bambino dovrà avere un borraccia personale e contrassegnata con etichetta da utilizzare durante la merenda e la mensa e conservata nello zaino. Le merende degli alunni dovranno essere possibilmente essenziali, pratiche e pronte da mangiare, in modo che possano essere consumate in autonomia (esempio: frutta già tagliata in pezzetti,yogurt con cucchiaino….)..

Sono sospese le feste di compleanno in classe.

B) uscita in cortile nello spazio assegnato alla classe

E' necessario evitare che le classi del 1° turno incrocino quelle del 2° turno nel momento dell'uscita delle uneed entrata delle altre in cortile.
Durante gli spostamenti, gli alunni indosseranno la mascherina, mantenendo sempre il distanziamento.
Prima del rientro in aula, dopo la ricreazione, sanificazione delle mani tramite gel disinfettante.
Nel tempo in cui gli alunni sono in cortile, i collaboratori provvedono all'aerazione e sanificazione degli ambienti.

Nel cortile sono stati individuati i seguenti spazi:

Classe	**Ricreazione**	**Area Assegnata**
1°	1° turno	area 1(rientranza)
2°	1° turno	area 2 (davanti alle classi 4° e 5°)
3°	1° turno	area 3(lato sud ovest)
4°	2° turno	area 2
5°	2° turno	area 1

In caso di maltempo
Gli alunni consumano la merenda in aula, escono per permettere la pulizia da parte dei collaboratori ed occupano gli spazi assegnati secondo il seguente schema

Classe	**Ricreazione**	**Area Interna Assegnata**
1°	1° turno	atrio principale
2°	1° turno	atrio mense
3°	1° turno	atrio classi
4°	2° turno	atrio principale

5°	2° turno	atrio classi

USCITA
Gli alunni escono dal cancello carraio.
Ciascuna classe, dalla prima alla quinta, rispetterà gli orari indicati:

Le uscite individuate per gli alunni sono: ingresso principale, principale laterale, lato sud-ovest giardino

Gli alunni escono secondo l'orario sotto indicato:

Classe	**Orario/Turno**	**Percorso/Cancello**	**Ordine di uscita**
1^ n. alunni 25	1° turno	atrio principale porta laterale	15,55
2^ n. alunni 22	1° turno	atrio principale porta principale	15,55
3^ n. alunni 23	1° turno	porta laterale lato sud-ovest	16.00
4^ n. alunni 24	2° turno	porta laterale lato sud- ovest	16,05
5^ n. alunni 26	2° turno	atrio principale porta laterale	16,10

E' necessario che gli alunni escano indossando la mascherina; i genitori siano puntuali nel ritiro dei propri figli e liberino prontamente lo spazio adiacente al cancello per dare la possibilità agli altri genitori di ritirare i bambini.

BAGNI
Particolare attenzione verrà prestata, grazie anche all'ausilio del personale collaboratore scolastico,nell'utilizzo dei bagni, affinché i singoli e i gruppi di alunni non si incrocino.
Opportuna segnalazione indicherà la necessità di accedere ai bagni uno alla volta.
Per ridurre l'accesso ai servizi, il lavaggio delle mani con acqua e sapone è previsto solo prima del pranzo. In tutti gli altri momenti si userà il gel in dotazione in ogni aula e spazio della scuola.

MENSA

Gli alunni effettuano due turni di servizio mensa. Ciascun locale refezione contiene fino ad un massimo di 26 alunni pertanto devono essere organizzati due turni.
Le posizioni dei tavoli saranno mantenute fisse per mantenere il distanziamento. Gli alunni dovranno mantenere il posto nel tavolo assegnato per tutto il periodo dell'anno scolastico.
Ogni alunno dovrà avere un borraccia personale contrassegnata . Le insegnanti non possono transitare tra i tavoloni della mensa. Il percorso dall'aula alla mensa verrà effettuato dagli alunni e insegnanti con la protezione della mascherina che verrà riposta nella bustina personale contrassegnata. Ogni alunno dovrà munirsi di un contenitore, anch'esso contrassegnato, per riporre pane e frutta avanzati.

ORARI TURNI MENSA

classe	turno	orario
1°-2° e 3°	1	dalle 12.00 alle 12,40
4° e 5°	2	dalle 13,00 alle 13,30

Gli alunni di classe 1^, 2^ e 3^ che non usufruiscono del servizio mensa, usciranno alle ore 11,55 rientreranno alle 13,00.
Gli alunni di classe 4^ e 5^ usciranno alle 12,55 e rientreranno alle 14,00

Ricreazione dopo mensa
Nel cortile esterno negli spazi assegnati alla classe per la ricreazione del mattino o gli spazi interni assegnati durante la ricreazione del mattino.

Uscita in orario antimeridiano: (dal 14 al 24 settembre)

Classe	**Orario/Turno**	**Percorso/Cancello**	**Ordine di uscita**
1^ n. alunni 25	1° turno	(vedi uscita pomeridiana)	12,55
2^	1° turno	(vedi uscita	12,55
n. alunni 22		pomeridiana)	
3^ n. alunni 23	1° turno	(vedi uscita pomeridiana)	13.00

4^ n. alunni 25	2° turno	(vedi uscita pomeridiana)	13,05
5^ n. alunni 26	2° turno	(vedi uscita pomeridiana)	13,10

SPAZIO COVID:

Aula isolamento: E' stato predisposto uno stanzino adibito all'accoglienza degli alunni che accusano sintomi riconducibili al Covid. All'alunno verrà misurata la temperatura a distanza, verrà contattata la famiglia e verrà sorvegliato fino all'arrivo del genitore che lo accompagnerà dal medico personale. Immediatamente dopo verrà informata la direzione dell'istituto .

ATTENZIONE
Non è prevista la permanenza nei locali della scuola per qualsivoglia motivo da parte di genitori o accompagnatori; in caso di necessità, sarà necessario compilare un registro per mantenere la tracciabilità delle presenze, a cura dei Collaboratori Scolastici in servizio. (Si veda Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione Covid-19 negli ambienti di lavoro. Allegato x).
Per eventuali comunicazioni dei genitori sarà possibile utilizzare il diario personale degli avvisi. Si prega di controllare quotidianamente la Piastrella COMUNICAZIONI in Classroom per la visione di eventuali avvisi della scuola.

L' organizzazione illustrata è intesa ad evitare qualsiasi contatto tra i diversi gruppi classe.

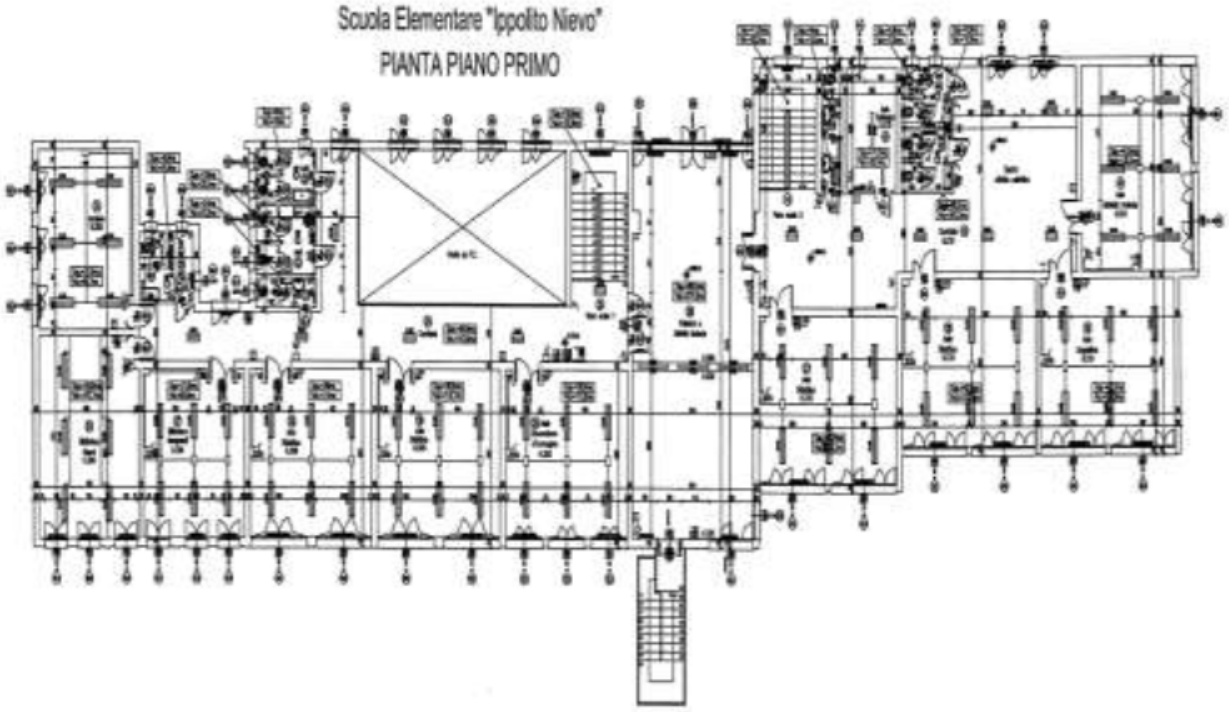
I protocolli devono essere rigorosamente rispettati da tutte le componenti - scuola e famiglia

I genitori sono pertanto invitati ad un controllo costante dei materiali contenuti nello zaino e astuccio: a scuola non sarà possibile alcuno scambio di matite, penne, quaderni… tra bambino/bambino e tra insegnante/bambino. Non sarà inoltre possibile lasciare alcun tipo di materiale personale a scuola (libri, quaderni, scarpe da ginnastica...).

Si raccomanda di avere dei quaderni /materiali di riserva a portata del bambino nello zaino.

SCUOLA PRIMARIA

Plesso Nievo



Anno scolastico 2021/2022

n° alunni 127 n° classi 5

Assegnazione Spazi Nievo

classe	n alunni	Aula Assegnata	metratura	LIM
1^	**24**	**aula 2 primo piano ala destra**	**42, 6 mq**	**sì**
2^A	**20**	**aula piano terra Ala destra**	**43, 6 mq**	**sì**
3^A	**17**	**aula 3 primo piano ala sinistra**	**38 mq**	**sì**
3^B	**16**	**aula 1 primo**	**38, 6 mq**	**sì**

		piano ala sinistra		
4^	**24**	**aula 1 primo piano ala destra**	**43,6 mq**	**sì**
5^A	**26**	**aula aula 3 primo piano ala destra**	**43,2 mq**	**sì**

INGRESSO
Tutti gli alunni accedono dal cancello principale. Lo spazio è opportunamente suddiviso in due corridoi attraverso un nastro separatore al centro. Lungo il percorso dal cancello agli ingressi sono contrassegnati attraverso bolloni in vernice i percorsi e nel contempo le posizioni da occupare in ingresso, per evitare assembramenti durante eventuali tempi d'attesa e per il rispetto della distanza di sicurezza di un metro.
Gli ingressi individuati per gli alunni sono l'ingresso a destra verso l'ala est della scuola e l'ingresso principale in corrispondenza del cancello.
Gli alunni entrano in due turni:
1° turno h. 8,05
2° turno h. 8,10
E' necessario che gli alunni entrino indossando la mascherina e siano puntuali.
I genitori, una volta che il proprio figlio è entrato, devono liberare prontamente lo spazio adiacente al cancello per dare la possibilità agli altri genitori di lasciare i bambini.

Classe	**Orario**	**Cancello**	**Ingresso**
1^ 24 alunni	8,10	corridoio a sinistra	A - Principale
2^A 20 alunni	8,05	corridoio a destra	B- Destra
3^ A 17 alunni	8,05	corridoio a sinistra	A - principale
3^ B 16 alunni	8, 05	corridoio a sinistra	A - principale
4^ 24 alunni	8,10	corridoio a destra	B- Destra
5^ A 26 alunni	8,10	corridoio destra	B- Destra

La sosta dopo l'ingresso è prevista per il tempo strettamente necessario per attendere l'ingresso di tutti gli alunni
Ordine per l'accesso alle aule

classe	
1	sale al 1° piano dalla scala ala destra subito dopo la classe 5^
2^	Accede direttamente dopo l'ingresso
3 ^ A	sale al 1° piano dalla scala ala sinistra subito dopo l'ingresso
3^ B	sale al 1° piano dalla scala ala sinistra subito dopo la 3^A
4^	sale al 1° piano dalla scala ala sinistra subito dopo l'entrata
5^ A	sale al 1° piano dalla scala ala destra subito dopo la classe 4^

RICREAZIONE
Sono previsti due turni per la ricreazione
1° turno: h. 10,15 - 10,40
2° turno: h. 10,35 - 11, 00
Il tempo a disposizione di 25' complessivi verrà suddiviso in due momenti:
A) consumo della merenda in aula ogni alunno al proprio posto - 10 minuti
B) uscita in cortile nello spazio assegnato alla classe - 15 minuti
E' necessario evitare che le classi del 1° turno incrocino quelle del 2° turno nel momento dell'uscita delle une ed entrata delle altre in cortile, pertanto va garantito il rispetto degli orari
Gli alunni indosseranno la mascherina.
Prima del rientro in aula dopo la ricreazione sanificazione delle mani tramite gel disinfettante. Nel tempo in cui gli alunni sono in cortile i collaboratori provvedono all'aerazione e sanificazione degli ambienti.

Nel cortile sono stati individuati i seguenti spazi:
Area1 cortile a destra rispetto al viale d'ingresso
Area2 cortile a sinistra rispetto al viale d'ingresso
Area3 cortile lato ovest della scuola

Classe	**Ricreazione**	**Area Assegnata**
1	1° turno	area 2
2^	1° turno	area 1
3^ A	2° turno	area 1
3^ B	2° turno	area 2
4^	2° turno	area 3
5^	1° turno	area 3

In caso di maltempo
Gli alunni consumano la merenda in aula, escono per permettere la pulizia da parte dei collaboratori ed

occupano gli spazi assegnati secondo il seguente schema

Classe	**Ricreazione**	**Area Interna Assegnata**
1^	1° turno	corridoio 1° piano ala est
2^	1° turno	atrio e corridoio mense
3^ A	1° turno	Palestra
3^ B	2° turno	Corridoio 1° piano ala ovest
4^	2° turno	Palestra
5^ A	2° turno	atrio 1° piano ala est

USCITA
Tutti gli alunni escono dal cancello principale. Lo spazio è opportunamente suddiviso in due corridoi attraverso un nastro separatore al centro. Lungo il percorso dagli ingressi al cancello sono contrassegnati attraverso bolloni in vernice i percorsi e nel contempo le posizioni da occupare in uscita.
Le uscite individuate per gli alunni sono l'ingresso a destra verso l'ala est della scuola e l'ingresso principale in corrispondenza del cancello.
Gli alunni escono in tre turni:
1° turno h. 13,00
2° turno h. 13,05
3° turno h. 13.10

E' necessario che gli alunni escano indossando la mascherina, i genitori siano puntuali nel ritiro dei propri figli e liberino prontamente lo spazio adiacente al cancello per dare la possibilità agli altri genitori di ritirare i bambini

Classe	**Orario/Turno**	**Percorso/Cancello**	**Ordine di uscita**
1^ 24 alunni	13,00 - 1 ° turno	uscita A - principale corridoio a sinistra	esce per prima
2^ 20 alunni	13,00 - 1° turno	uscita B - a destra corridoio a destra	esce dopo la prima
3^ A 17 alunni	13,05 - 2° turno	uscita A -principale corridoio a sinistra	esce dopo la 2^
3^ B 16 alunni	13,05 - 2° turno	uscita A - principale corridoio a sinistra	esce dopo la cl. 3^ A
4^ 24 alunni	13,10 - 3° turno	uscita B - a destra corridoio a destra	esce dopo la per la 3^B
5^ A 26 alunni	13,10 - 3° turno	uscita A - principale corridoio a sinistra	esce dopo la cl. 4^

Il giorno di rientro pomeridiano le classi usciranno
lunedì: cl. 2^ h. **16,10**
mercoledì: cl. 3^ A - 3^B cl. 4^ h. **16.10**.
giovedì: cl. 1^ - cl. 5 h **16.10**

Classe	**Rientro pomeridiano**	**Percorso/Cancello**	**Orario e ordine di uscita**
1^ 24 alunni	giovedì	uscita A - principale corridoio a sinistra	16.10 per prima
2^A 20 alunni	lunedì	uscita B - a destra corridoio a destra	16,10
3^ A 17 alunni	mercoledì	uscita A - principale corridoio a sinistra	16,10 esce per prima
3^ B 16 alunni	mercoledì	uscita A - principale corridoio a sinistra	16,10 esce dopo la terza A
4^ 24 alunni	mercoledì	uscita B - a destra corridoio a destra	16.10 esce dopo la terza B
5^ 26 alunni	giovedì	uscita A - principale corridoio a sinistra	16.10 esce dopo la prima

MENSA
Gli alunni effettuano un rientro pomeridiano con servizio mensa.
Il locale refezione contiene fino ad un massimo di 40 alunni pertanto devono essere organizzati due turni in due delle tre giornate. Le posizioni dei tavoli saranno mantenute fisse per garantire il distanziamento. Gli alunni dovranno mantenere il posto nel tavolo assegnato per tutto il periodo (anno scolastico)

CL 1^ 24 alunni GIOVEDÌ 1° turno h. 12,00 - 12,30/ 12:45

CL 2^ 20 alunni LUNEDÌ 1° turno h. 13 - 13,30

CL. 3^ A - 3^ B 33 alunni MERCOLEDÌ' 1° TURNO h. 12 - 12,30/12.45

CL. 4^ 24 alunni MERCOLEDÌ 2° TURNO h. 13 - 13,30

CL. 5^ 26 Alunni GIOVEDÌ 2° TURNO 13,00 - 13,30

Ricreazione dopo mensa
Nel cortile esterno negli spazi assegnati alla classe per la ricreazione del mattino

Classe 1^ h. 12,30 - 13,00

Classi 2 h. 13,30 - 14,00

Classe 3^ A - 3^ B h. 12,30 - 13,00

Classi 4^ h. 13,30 - 14,00

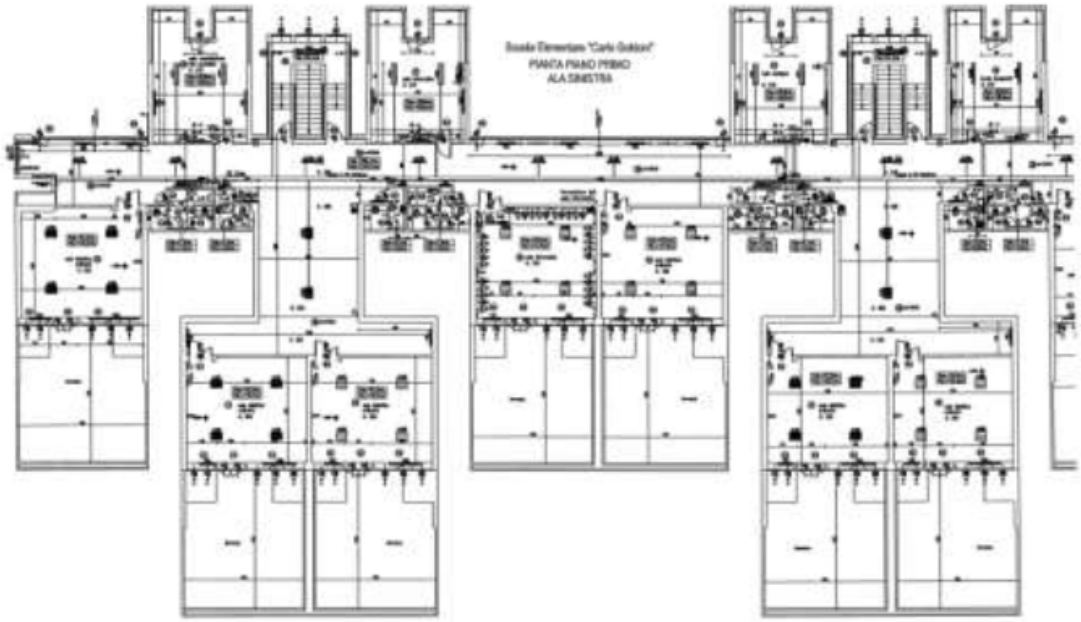
Classe 5^ h. 13,30 - 14,00

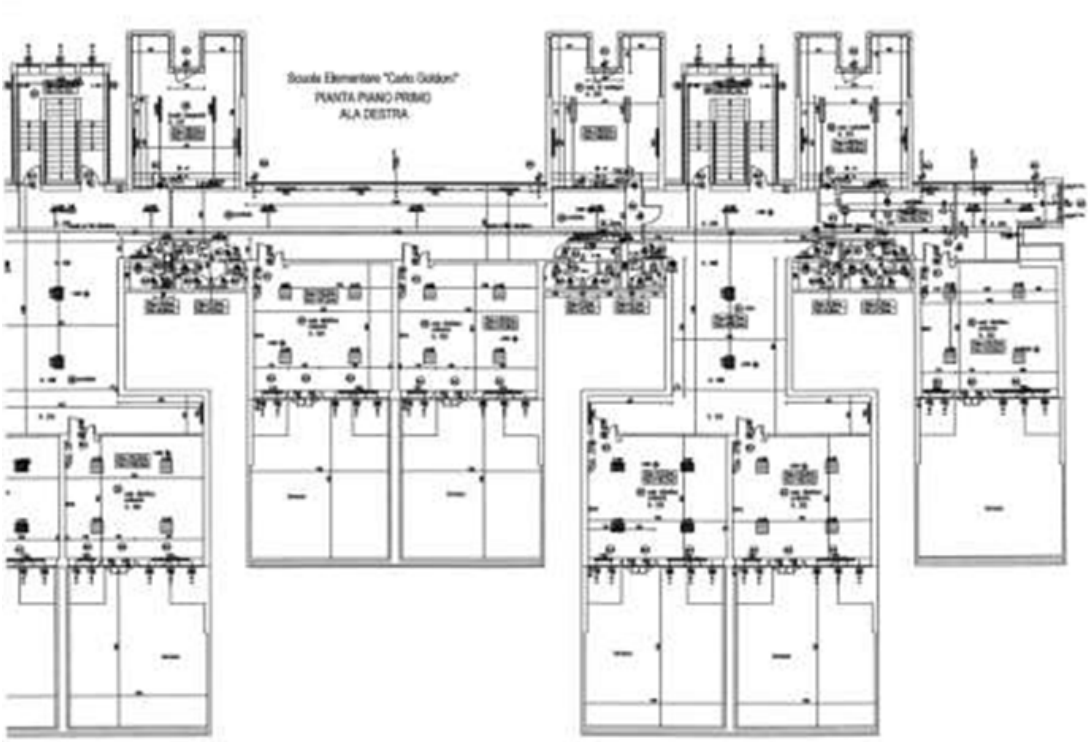
SPAZIO COVID
Al piano terra ala est stanza ex- infermeria adiacente al bagno docenti

ATTENZIONE
E' necessario per circoscrivere contatti, che i diversi gruppi classe non entrino in contatto fra loro.
I protocolli devono essere rigorosamente rispettati da tutte le componenti.

SCUOLA PRIMARIA

plesso Goldoni





Anno scolastico 2021/2022

n° 228 alunni n° 10 classi

Assegnazione Spazi

classe	n alunni	Aula Assegnata	LIM
1^A	24	22	presente
1^B	24	23	presente
2^A	21	17	presente
2^B	19	16	presente
3^A	23	14	presente
3^B	23	15	presente
4^A	23	20	presente
4^B	23	18	presente
5^A	24	19	presente
5^B	24	24	presente

INGRESSO
Le entrate a scuola saranno organizzate attraverso due cancelli: un cancelletto a sx e il cancello ampio avrà indicato due ingressi delimitati e contrassegnati secondo le distanze di sicurezza.
Le classi saranno accolte al cancello dalle insegnanti e percorreranno il tragitto verso i tre ingressi (centrale, nord e sud)
Lungo i percorsi dal cancello agli ingressi verrà posizionata una cartellonistica orizzontale affinché ogni classe possa seguire il proprio tragitto in sicurezza.
Il piazzale davanti al cancello dev'essere delimitato alle sole classi in entrata per evitare assembramenti. A tal fine verranno indicate le singole postazione con una corrispondente segnaletica orizzontale.

Gli alunni entrano in n 3 turni: 1°
turno h. 8.05
2° turno h. 8.10
3° turno h. 8.15
E' necessario che gli alunni entrino indossando la mascherina e siano puntuali.

I genitori, una volta che il proprio figlio è entrato, devono liberare prontamente lo spazio adiacente al cancello per dare la possibilità agli altri genitori di lasciare i bambini.

Le scalinate saranno contrassegnate con relativa segnaletica : La rampa a dx per la salita (Ingresso) e quella a sx per la discesa (uscita).

Classe	**Orario**	**Cancello**	**Ingresso**	**Dopo l'ingresso**
1^ A n.24 alunni **1°Turno**	8.05	Lato dx Centrale	Centrale	Alla fine della scalinata dell'ingresso CENTRALE, la classe percorrerà un breve tratto del corridoio a DX fino ad accedere all'aula.
1^B n.24 alunni **1°Turno**	8.05	Cancelletto a dx	NORD	Alla fine della scalinata dell'ingresso NORD percorre un breve tratto del corridoio a sx e si dirige nell'aula affacciata al salone.
2^B n.19 alunni **1°Turno**	8.05	Lato sx Centrale	SUD	Alla fine della scalinata dell'ingresso SUD, la classe percorrerà un breve tratto del corridoio a dx e si dirige nell'aula
2^A n 21 alunni **2° TURNO**	8.10	Lato dx centrale	CENTRALE	Alla fine della scalidell'ingresso CENTRALE, la classe percorrerà un breve tratto del corridoio a SX fino

				ad accedere all'aula.
3 A n. 23 alunni **2°TURNO**	8.10	Lato sx centrale	SUD	La scalinata dell'ingresso SUD accede direttamente all'atrio in cui è presente l'aula.
3^B n. 24 alunni **2°TURNO**	8.10	Cancelletto dx	SCALA ANTINCENDIO SUD	Alla fine della scalinata antincendio, la classe girerà a sx per accedere al salone e all'aula assegnata.
4^A n. 24 alunni **3°TURNO**	8.15	Cancello centrale e posizionamento sotto la scala anticendio NORD	SCALA ANTINCENDIO NORD	Alla fine della scalinata ANTINCENDIO NORD, la classe percorrerà un breve tratto del corridoio a sx fino a raggiungere l'aula.
4^B n. 23 alunni **3°TURNO**	8.15	Lato sx del cancello centrale	SUD	Alla fine della scalinata SUD, la classe, percorrerà un tratto del corridoio a dx fino a raggiungere l'aula.
5^A n. 24 alunni **3°TURNO**	8.15	Lato dx del cancello centrale	CENTRALE	Alla fine della scalinata CENTRALE, la classe si troverà direttamente nell'atrio di fronte alla propria aula.

5^B n. 24 alunni **3°TURNO**	8.15	Cancelletto di dx	NORD	Alla fine della scalinata NORD, la classe percorrerà un
				tratto del corridoio a dx fino a raggiungere l'aula.

Gli alunni che ritarderanno rispetto all'ingresso programmato, dovranno attendere con i genitori che tutte le classi siano entrate. Saranno accompagnati in classe dopo le ore 8.15 da un operatore scolastico.

RICREAZIONE

Sono previsti n 2 turni per la ricreazione
1° turno: h. 10.10 Classi 1^A.-1^B -2^A -2^B -3^A
2° turno: h. 10.40 Classi 3^B- 4^A- 4^B- 5^A- 5^B

Il tempo a disposizione di 25' complessivi verrà suddiviso in due momenti:

A) consumo della merenda in aula ogni alunno al proprio posto - 10 minuti
B) uscita in cortile nello spazio assegnato alla classe - 15 minuti

E' necessario evitare che le classi del 1° turno incrocino quelle del 2° turno nel momento dell'uscita delle une ed entrata delle altre in cortile.
Gli alunni indosseranno la mascherina.
Prima del rientro in aula dopo la ricreazione sanificazione delle mani tramite gel disinfettante. Nel tempo in cui gli alunni sono in cortile i collaboratori provvedono all'aerazione e sanificazione degli ambienti.

Nel cortile sono stati individuati i seguenti spazi:

PRIMO TURNO	ACCESSI	AREE GIARDINO	CLASSI
Giardino antistante l'edificio suddiviso in Area 1	Scala CENTRALE	Area1	classe 1^A
Giardino antistante l'edificio suddiviso in Area 2	Scala NORD	Area2	Classe 1^B

Giardino antistante l'edificio scolastico suddiviso in Area 3	Scala CENTRALE	Area 3	Classe 2^A
Giardino antistante l'edificio scolastico suddiviso in Area 4	Scala SUD	Area 4	Classe 2^B
Giardino antistante	Scala SUD	Area 5	Classe 3^A

l'edificio scolastico suddiviso in Area 5			

Il secondo turno di ricreazione delle ore 10.40 si accerterà che tutte le classi del primo turno siano rientrate in aula.

SECONDO TURNO	ACCESSI	AREE	CLASSI
Giardino antistante in Area 3	Scala Antincendio SUD	Area3	classe 3^B
Giardino Antistante in Area 1	Scala antincendio NORD	Area 1	Classe 4^A
Giardino antistante l'edificio scolastico in Area 2	Scala CENTRALE	Area 2	Classe 4^B
Giardino antistante l'edificio scolastico in Area 4	Scala CENTRALE	Area 4	Classe 5^A

Giardino antistante l'edificio scolastico in Area 5	Scala NORD	Area 5	Classe 5^B

In caso di maltempo

Gli alunni consumano la merenda in aula, escono il tempo necessario per permettere la pulizia da parte dei collaboratori.

Ogni classe potrà sostare a rotazione nel corridoio o salone antistante la propria aula.

Gli spazi del giardino assegnati alle varie classi potranno essere utilizzati anche in altri momenti della giornata previo accordo interno tra le insegnanti.

USCITA

Gli alunni escono secondo i seguenti orari:

Classe	**Orario**	**Uscita**	**Cancello**
1^A n 24 alunni 1° TURNO	16.00	CENTRALE	Medesimo cancello e lato indicato per l'entrata
1^B n 24 alunni	16.00	NORD	Medesimo cancello e lato indicato per l'entrata
2^B n.19 alunni	16.00	SUD	Medesimo cancello e lato indicato per l'entrata
2^A n.21 alunni	16,05	CENTRALE	Medesimo cancello e lato indicato per l'entrata

3^A n 23 alunni	16.05	SUD	Medesimo cancello e lato indicato per l'entrata
3^B n 24 alunni	16.05	SCALA ANTINCENDIO SUD	Medesimo cancello e lato indicato per l'entrata
4^B n.23 alunni	16.10	SUD	Medesimo cancello e lato indicato per l'entrata
4^A n 24 alunni	16.10	SCALA ANTINCENDIO NORD	Medesimo cancello e lato indicato per l'entrata
5^A n 24 alunni	16.10	CENTRALE	Medesimo cancello e lato indicato per l'entrata
5^B n 24 alunni	16.10	NORD	Medesimo cancello e lato indicato per l'entrata

Lungo il percorso dagli ingressi al cancello sono contrassegnati i percorsi. Gli alunni escono in n.3 turni secondo le indicazioni sopra riportate.
1° turno h. 16.00
2° turno h. 16.05
3° turno h 16.10
E' necessario che gli alunni escano indossando la mascherina, i genitori siano puntuali nel ritiro dei propri figli e liberino prontamente lo spazio adiacente al cancello per dare la possibilità agli altri genitori di ritirare i bambini.

BAGNI

Particolare attenzione verrà prestata, grazie anche all'ausilio del personale collaboratore scolastico, nell'utilizzo dei bagni, affinché i singoli e i gruppi di alunni non si incrocino.
Opportuna segnalazione indica la necessità di accedere ai bagni uno alla volta. Per ridurre l'accesso ai bagni si userà il gel in dotazione in ogni aula e spazio della scuola.
Ogni alunno sarà dotato di una borraccia personale per bere.

MENSA

Sono previsti due locali dedicati al servizio mensa:
Mensa piccola Ospita n. alunni 26
Mensa grande Ospita n. alunni 100

Pranzo: dalle 12:00 alle 12:45 (1° turno) – Disinfezione delle superfici e degli oggetti - dalle 13:00 alle 13:45 (2° turno)

Attività ricreative: dalle 12.45 alle 13:30 - dalle 13.45 alle 14.30

Attività didattiche: dalle 13:30 alle 16:10

Gli alunni che non utilizzeranno il servizio mensa seguiranno i seguenti orari: Classi

1°Turno: Ore 12.00 (Uscita) ore 13.00 (Rientro)

Classi 2° Turno: Ore 13 (Uscita) ore 14.00 (Rientro)

Le posizioni dei tavoli saranno mantenute fisse per garantire il distanziamento. Gli alunni dovranno mantenere il posto nel tavolo assegnato per tutto il periodo (anno scolastico).

classe n. alunni	**SCALA UTILIZZATA**	turno	orario	Dopo mensa
1^A n.24	NORD	1°	*12.00-12.45*	12.45-13.30
1^B n. 24	NORD	1°	*12.00-12.45*	12.45-13.30
2^A n. 21	CENTRALE	1°	*12.00-12.45*	12.45-13.30
2^B n. 19	CENTRALE	1°	*12.00-12.45*	12.45-13.30
3^A n. 23	NORD	1°	*12.00-12.45*	12.45-13.30

3^B n. 23	CENTRALE	2°	*13.00-13.45*	13.45-14.30
4^A n. 23	NORD	2°	*13.00-13.45*	13.45-14.30
4^B n.23	NORD	2°	*13.00-13.45*	13.45-14.30
5^A n.24	CENTRALE	2°	*13.00-13.45*	13.45-14.30
5^B n. 24	NORD	2°	*13.00-13.45*	13.45-14.30

Ricreazione dopo mensa

Dopo la mensa le classi utilizzeranno le stesse scale e gli stessi spazi della ricreazione del mattino.

SPAZIO COVID

L'aula adibita ad infermeria-Covid è la n. 82.

ATTENZIONE

E' necessario per circoscrivere contatti, che i diversi gruppi classe non entrino in contatto fra loro.

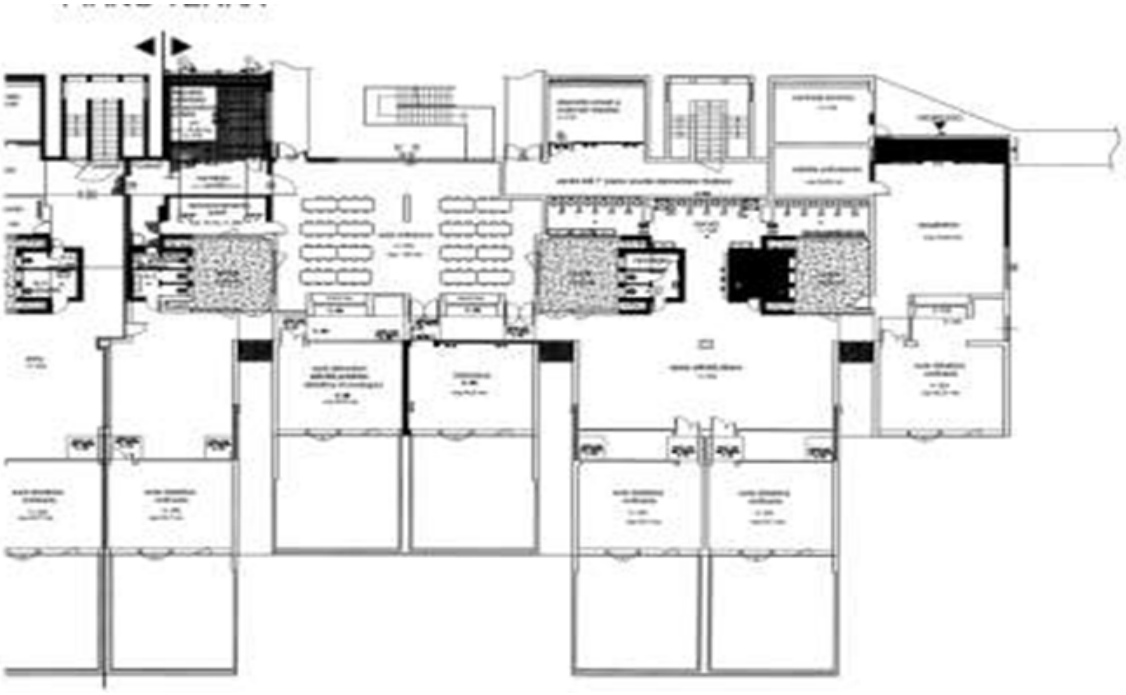
Le classi seguiranno i percorsi stabiliti dell'ingresso al mattino per evitare assembramenti.

Ogni classe dovrà avere degli spazi interni ed esterni alla scuola assegnati che saranno delimitati. Non saranno possibili attività di gruppi misti e classi aperte.. Ogni alunno userà solo il proprio materiale, pertanto sarà molto importante avere sempre tutto l'occorrente nell'astuccio.

Non è prevista la permanenza nei locali della scuola per qualsivoglia motivo da parte di genitori o accompagnatori; in caso di necessità, sarà necessario compilare un registro per mantenere la tracciabilità delle presenze, a cura dei Collaboratori Scolastici in servizio. Entreranno in ogni caso solo se muniti di Green Pass.

Tale protocollo protocollo deve essere rigorosamente rispettato da tutte le componenti scolastiche

SCUOLA DELL'INFANZIA
COLLODI-GRIMM



N° alunni 78 n° 4 sezioni

Assegnazione Spazi

sezione	**n alunni**
sezione A	**19 (inserito n.1 alunno certificato)**
sezione B	**20 (inserito n. 1 alunno con richiesta di certificazione)**
sezione C	**19 (inserita n. 1 alunna con impianto cocleare)**
sezione D	**20 (inserito n.1 alunno con richiesta di certificazione)**

INGRESSO

I genitori prima di portare i propri figli a scuola devono misurare loro la temperatura e, se questa risulta uguale o superiore ai 37,5°, devono tenerli a casa; all'ingresso a scuola ai bambini verrà comunque misurata la temperatura, utilizzando i termoscanner appositamente collocati nell'atrio.

Il genitore accompagnerà il proprio figlio fino alla porta d'ingresso della scuola. Sarà accolto da un collaboratore scolastico che lo affiderà ad un altro collaboratore il quale lo porterà davanti alla sezione di appartenenza e lo consegnerà all'insegnante che provvederà a svestirlo e farlo entrare in sezione.

Per evitare assembramenti durante eventuali tempi d'attesa, lungo il percorso dal cancello all'ingresso (vialetto in cemento) sono stati posti dei "bolloni" a distanza di un metro dove i genitori con i bambini dovranno posizionarsi in attesa di entrare.
Il tragitto di uscita dall'ingresso al cancello sarà contrassegnato da apposita segnaletica

I bambini entrano scaglionati in n 4 turni:
Sezione A dalle 8:00 – 8:15
Sezione B dalle 8:15 – 8:30
Sezione C dalle 8:30 – 8:45
Sezione D dalle 8.45 - 9.00

I genitori, una volta che il proprio figlio è entrato, devono liberare prontamente lo spazio adiacente all'ingresso per dare la possibilità agli altri genitori di lasciare i bambini.

GIOCO LIBERO
Ogni sezione avrà a disposizione sia per le attività didattiche che per il gioco libero, i seguenti spazi ad uso esclusivo

° AULA/sezione
l porzione chiusa di salone
l porzione delimitata di giardino

Verrà privilegiato, se le condizioni metereologiche lo consentono, l'utilizzo dello spazio giardino per attività didattiche e gioco libero ed organizzato e attività motorie per il benessere psicofisico delle bambine e dei bambini.
Prima del rientro in aula sanificazione delle mani con gel disinfettante.
Nel tempo in cui gli alunni sono in cortile i collaboratori provvedono all'aerazione e alla pulizia degli ambienti.

USCITA

L'uscita viene gestita dal personale ausiliario presente all'ingresso in collaborazione con l'insegnante di sezione che porterà, all'orario prestabilito, i bambini del gruppo classe già vestiti e pronti per essere consegnati alla porta al genitore o ad un suo delegato.

Gli alunni usciranno in 4 turni:
Sezione A h. 15:20 - 15:30
Sezione B h. 15:30 - 15:40
Sezione C h. 15:40 - 15:50
Sezione D h. 15.50 - 16.00

E' necessario che i genitori siano puntuali nel ritiro dei propri figli e liberino prontamente lo spazio adiacente al cancello per dare la possibilità agli altri genitori di ritirare i bambini

BAGNI
Ogni sezione avrà una porzione di bagni, opportunamente segnalata con il colore della classe ,ad uso esclusivo.
Particolare attenzione verrà prestata, grazie anche all'ausilio del personale collaboratore scolastico, nell'utilizzo dei bagni, affinché i singoli e i gruppi di alunni non si incrocino.

Opportuna segnalazione indica la necessità di accedere a piccoli gruppi per volta. Il lavaggio delle mani con acqua e sapone è previsto solo nei momenti strettamente necessari. In tutti gli altri momenti si userà il gel in dotazione in ogni aula e spazio della scuola.

MENSA

Il locale refezione non consente il distanziamento di tutti i bambini pertanto saranno effettuati due turni per il pranzo

Le posizioni dei tavoli saranno mantenute fisse per garantire il distanziamento fra i bambini e fra le sezioni stesse.

classe n. alunni	turno	orario	Dopo mensa
sezione A e B	1°	dalle 12.00 alle 12.30	
sezione C e D	2°	dalle 12.45 alle 13.15	

Gioco libero dopo mensa
Nel giardino esterno o, in caso di maltempo, nella porzione di salone assegnato e nella sezione

SPAZIO COVID

E' stato individuata una stanzetta adiacente all'ingresso / uscita della scuola, chiusa da una porta e areata da una finestra. All'interno è stato posizionato il lettino medico, una sedia e una scrivania-Tale stanza non avrà nessun altro utilizzo-

ATTENZIONE
Per circoscrivere contatti i diversi gruppi classe non entreranno mai in contatto fra loro

Verranno scrupolosamente registrati tutti gli accessi occasionali di persone non appartenenti alla scuola.

E' necessario limitare ai soli casi di stretta necessità l'accesso ad esterni: verranno registrati tutti gli accessi delle persone non appartenenti al personale della scuola, che devono essere dotate, comunque, di Green pass, compresi i genitori.

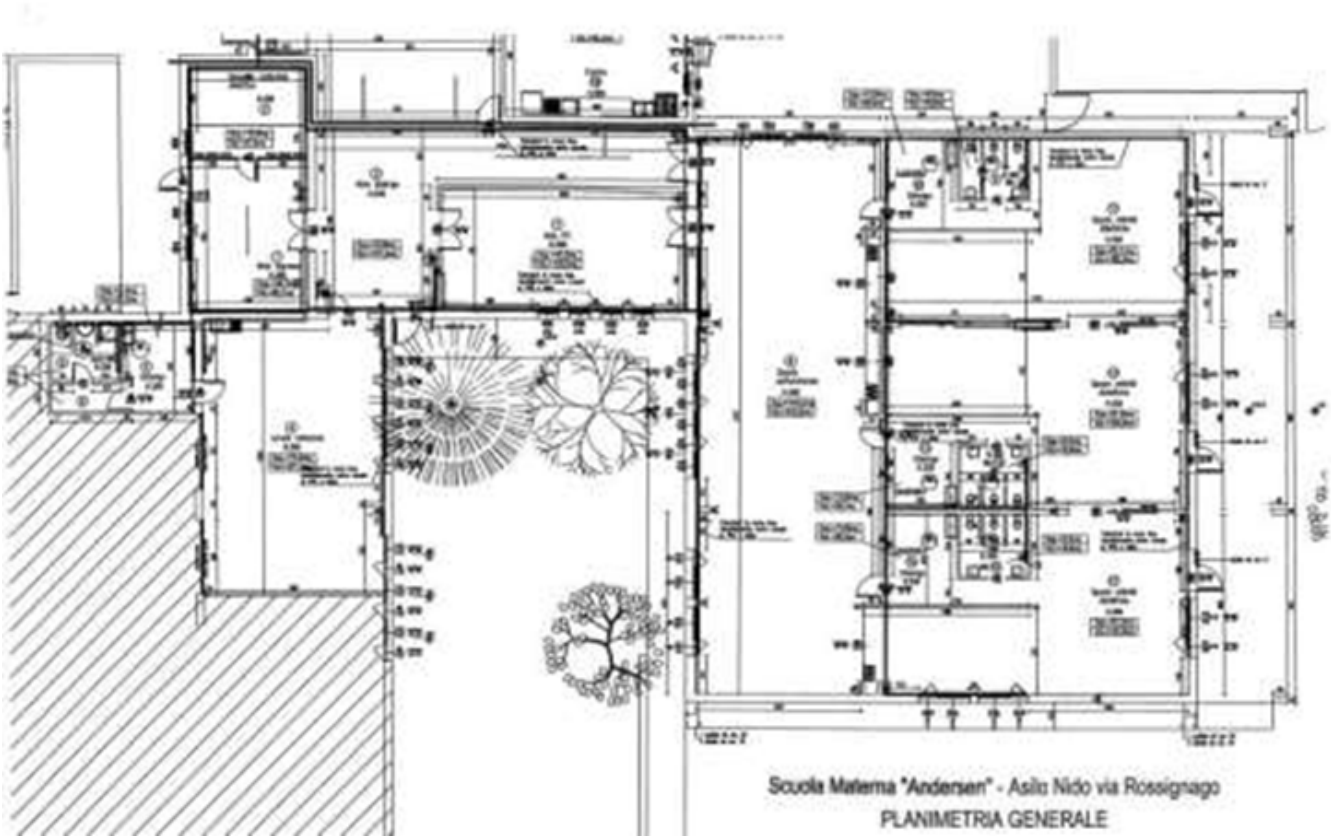
I giochi, altri materiali o oggetti presenti nel plesso e usati dai bambini durante le attività devono essere igienizzati prima e dopo l'utilizzo; si chiede ai genitori di limitarsi a portare a scuola la sola

borraccia d'acqua e quanto strettamente necessario indicato dalle maestre; è d'obbligo che ciascun bambino utilizzi i propri materiali, custoditi in appositi contenitori separati tra loro ed etichettati con il nome di ciascun bambino.

Vige il divieto di portare altro materiale da casa (giochi personali, ciuccio, caramelle o altro).

Tale protocollo protocollo deve essere rigorosamente rispettato da tutte le componenti scolastiche.

SCUOLA DELL'INFANZIA ANDERSEN



Assegnazione Spazi

classe	n° alunni
1^ sezione	15
2^ sezione	26 (1 con disabilità)
3^ sezione	25 (1 con disabilità)

INGRESSO

I genitori prima di portare i propri figli a scuola devono misurare loro la temperatura e, se questa risulta uguale o superiore ai 37,5°, devono tenerli a casa; all'ingresso a scuola ai bambini verrà comunque misurata la temperatura, utilizzando i termoscanner appositamente collocati nell'atrio.

Il genitore accompagna il proprio figlio fino alla porta d'ingresso della scuola accolto da un collaboratore scolastico che lo affida ad un altro collaboratore il quale lo porta davanti alla sezione di appartenenza e lo affida all'insegnante che provvede a spogliarlo e farlo entrare in sezione.

Lungo il percorso dal cancello all'ingresso sul vialetto saranno contrassegnati i posti per l'attesa attraverso dei "bolloni" per evitare assembramenti durante eventuali tempi d'attesa e per il rispetto della distanza di sicurezza di un metro. Il tragitto di uscita dall'ingresso al cancello sarà contrassegnato da apposita segnaletica

I bambini entrano in n 3 turni:
1° turno h.8:00 – 8:20
2° turno h.8:20 – 8:40
3° turno h 8:40 – 9:00

I genitori, una volta che il proprio figlio è entrato, devono liberare prontamente lo spazio adiacente all'ingresso per dare la possibilità agli altri genitori di lasciare i bambini.

GIOCO LIBERO

Sono previsti turni organizzati in base alle attività proposte per usufruire del salone suddividendo gli spazi per garantire che i gruppi non si incrocino tra loro. Verrà privilegiato, tempo permettendo, l'utilizzo degli spazi aperti (giardino) organizzando tre zone: la parte adiacente l'ingresso che porta in giardino, la parte restante divisa in due dal vialetto.

Prima del rientro in aula sanificazione delle mani tramite gel disinfettante. Nel tempo in cui gli alunni sono in cortile i collaboratori provvedono all'aerazione e sanificazione degli ambienti.

USCITA

L’uscita viene gestita dal personale ausiliario presente all’ingresso in collaborazione con l’insegnante di sezione che porterà, all’orario stabilito, i bambini del gruppo classe già vestiti per essere consegnati alla porta al genitore o ad un suo delegato; opportuna segnaletica indicherà il tragitto verso l’uscita.

Gli alunni escono in n.3 turni:
1° turno h. 15:30 -15:40
2° turno h. 15:40 - 15:50
3° turno h, 15:50 – 16:00

E’ necessario che i genitori siano puntuali nel ritiro dei propri figli e liberino prontamente lo spazio adiacente al cancello per dare la possibilità agli altri genitori di ritirare i bambini

BAGNI
Particolare attenzione verrà prestata, grazie anche all’ausilio del personale collaboratore scolastico, nell’utilizzo dei bagni, affinché i singoli e i gruppi di alunni non si incrocino.
Opportuna segnalazione indica la necessità di accedere a piccoli gruppi per volta. Il lavaggio delle mani con acqua e sapone è previsto solo nei momenti strettamente necessari. In tutti gli altri momenti si userà il gel in dotazione in ogni aula e spazio della scuola.

MENSA

Il locale refezione non consente il distanziamento di tutti i bambini pertanto devono essere organizzati due turni. Le posizioni dei tavoli saranno mantenute fisse per garantire il distanziamento fra i bambini e fra le sezioni stesse.

classe n. alunni	turno	orario
1^ sezione	1°	dalle 12:00 alle 12:30
2^ e 3^ sezione	2°	dalle 12:45 alle 13:15

GIOCO LIBERO DOPO MENSA
Nel giardino esterno o, in caso di maltempo, nel salone, negli spazi assegnati alla classe per il gioco del mattino.

SPAZIO COVID
E’ stata individuata la stanza adiacente l’ingresso/uscita della scuola, chiusa da una porta e aerata.

ATTENZIONE

E’ necessario per circoscrivere eventuali contatti, che i diversi gruppi classe non entrino in contatto fra loro.

E’ necessario limitare ai soli casi di stretta necessità l’accesso ad esterni: verranno registrati tutti gli accessi delle persone non appartenenti al personale della scuola, che devono essere dotate, comunque, di Green pass, compresi i genitori.

I giochi, altri materiali o oggetti presenti nel plesso e usati dai bambini durante le attività devono essere igienizzati prima e dopo l’utilizzo; si chiede ai genitori di limitarsi a portare a scuola la sola borraccia d'acqua e quanto strettamente necessario indicato dalle maestre; è d'obbligo che ciascun bambino utilizzi i propri materiali, custoditi in appositi contenitori separati tra loro ed etichettati con il nome di ciascun bambino.

Vige il divieto di portare altro materiale da casa (giochi personali, ciuccio, caramelle o altro).

Tale protocollo protocollo deve essere rigorosamente rispettato da tutte le componenti scolastiche.

SCUOLA DELL’INFANZIA

FORNASE



N° alunni 35 n° 2 sezioni

Assegnazione Spazi

sezione	n alunni
1 ° sezione	16
2° sezione	19

INGRESSO

I genitori prima di portare i propri figli a scuola devono misurare loro la temperatura e, se questa risulta uguale o superiore ai 37,5°, devono tenerli a casa; all'ingresso a scuola ai bambini verrà comunque misurata la temperatura, utilizzando i termoscanner appositamente collocati nell'atrio.
Il genitore accompagnerà il proprio figlio fino alle porte d'ingresso della scuola. Per una sezione, il bambino sarà accolto nello spogliatoio dal collaboratore scolastico che sorveglierà l'ingresso e le azioni in entrata del bambino, il quale successivamente si avvierà verso la sezione dove è presente l'insegnante.
L' accoglienza per l'altra sezione avviene direttamente in salone dove è sempre presente l'insegnante.
Per evitare assembramenti durante eventuali tempi d'attesa, lungo il percorso dal cancello della scuola dell'infanzia agli ingressi, sono stati posti dei "bolloni" a distanza di un metro dove i genitori con i bambini dovranno posizionarsi in attesa di entrare.
Il tragitto di uscita dal salone al cancello sarà contrassegnato da apposita segnaletica.

I bambini di entrambe le sezioni entrano dalle ore 8.00 alle ore 9.00 da due entrate diverse:
1° Sezione entrata dallo spogliatoio;
2° Sezione entrata dal salone.

I genitori, una volta che il proprio figlio è entrato, devono liberare prontamente lo spazio adiacente all'ingresso per dare la possibilità agli altri genitori di lasciare i bambini.

GIOCO LIBERO
Ogni sezione avrà a disposizione sia per le attività didattiche che per il gioco libero, i seguenti spazi ad uso esclusivo:

- sezione con scoperto antistante;
- porzione delimitata di salone;
- porzione delimitata di giardino.

Verrà privilegiato, se le condizioni metereologiche lo consentono, l'utilizzo degli spazi aperti
(scoperti delle classi e giardino).
Prima del rientro in aula sanificazione delle mani con gel disinfettante.
Nel tempo in cui gli alunni sono in cortile i collaboratori provvedono all'aerazione e alla pulizia degli ambienti.

USCITA
L'uscita di una sezione avviene dallo spogliatoio gestita dal personale ausiliario presente; l'uscita dell'altra sezione avviene dal salone e gestita dall' insegnante.
All'orario stabilito i bambini di ciascuna sezione attenderanno con l'insegnante i genitori, una sezione in classe e/o spogliatoio, l'altra in salone, già vestiti e pronti per essere consegnati alla porta al genitore o ad un suo delegato.

Gli alunni di entrambe le sezioni usciranno dalle ore 15.30 alle ore 16.00, da due uscite diverse:
1° Sezione dallo spogliatoio;
2° Sezione dal salone.

E' necessario che i genitori siano puntuali nel ritiro dei propri figli e liberino prontamente lo spazio adiacente al cancello per dare la possibilità agli altri genitori di ritirare i bambini.

BAGNI
I gruppi di età di 3 e 5 anni avranno un bagno ad uso esclusivo.
Il gruppo dei 4 anni, invece, userà un solo bagno che alternerà in momenti diversi.
Particolare attenzione verrà prestata, grazie anche all'ausilio del personale collaboratore scolastico, nell'utilizzo dei bagni, affinché i singoli e i gruppi di alunni non si incrocino.
Il lavaggio delle mani con acqua e sapone è previsto solo nei momenti strettamente necessari. In tutti gli altri momenti si userà il gel in dotazione in ogni aula e spazio della scuola.

MENSA
Il locale refezione consente il distanziamento di tutti i bambini pertanto sarà effettuato un solo turno per il pranzo, dalle 12.15 alle 13.00.
Le posizioni dei tavoli saranno mantenute fisse per garantire il distanziamento fra i bambini e fra le sezioni stesse.

Gioco libero dopo mensa
Nel giardino esterno o, in caso di maltempo, nella porzione di salone assegnato e nella sezione.

SPAZIO COVID
E' stato individuata una stanza adiacente alla sala insegnanti, chiusa da una porta e areata, nella quale è stato collocato il lettino covid.

ATTENZIONE
Per circoscrivere contatti i diversi gruppi classe non entreranno mai in contatto fra loro.

E' necessario limitare ai soli casi di stretta necessità l'accesso ad esterni: verranno registrati tutti gli accessi delle persone non appartenenti al personale della scuola, che devono essere dotate, comunque, di Green pass, compresi i genitori.

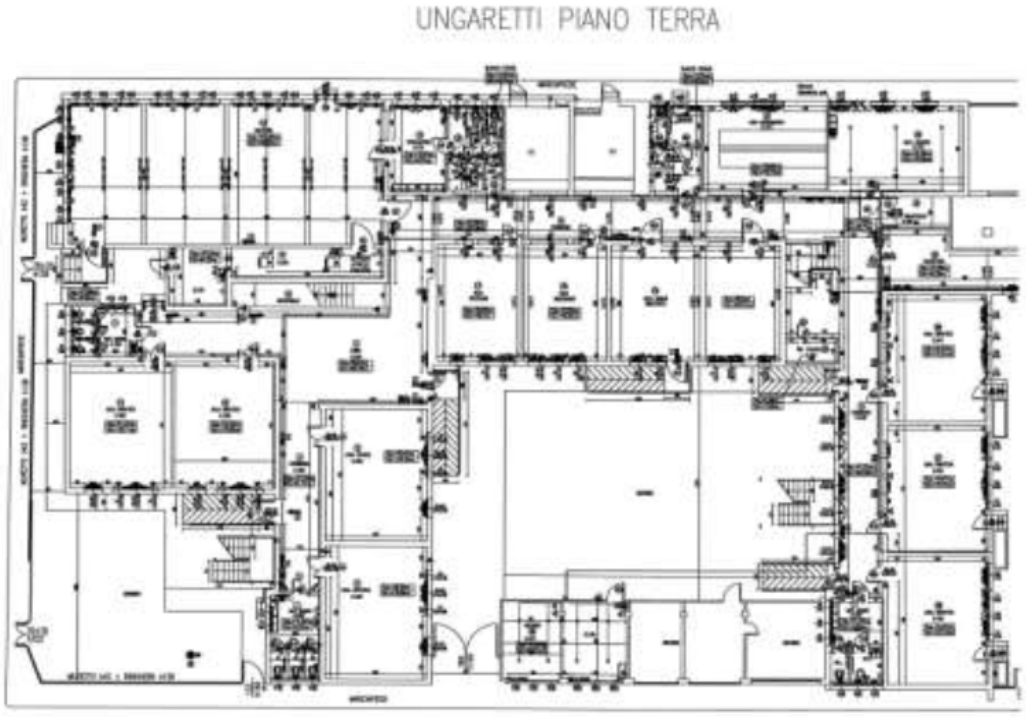
I giochi, altri materiali o oggetti presenti nel plesso e usati dai bambini durante le attività devono essere igienizzati prima e dopo l'utilizzo; si chiede ai genitori di limitarsi a portare a scuola la sola borraccia d'acqua e quanto strettamente necessario indicato dalle maestre; è d'obbligo che ciascun bambino utilizzi i propri materiali, custoditi in appositi contenitori separati tra loro ed etichettati con il nome di ciascun bambino.

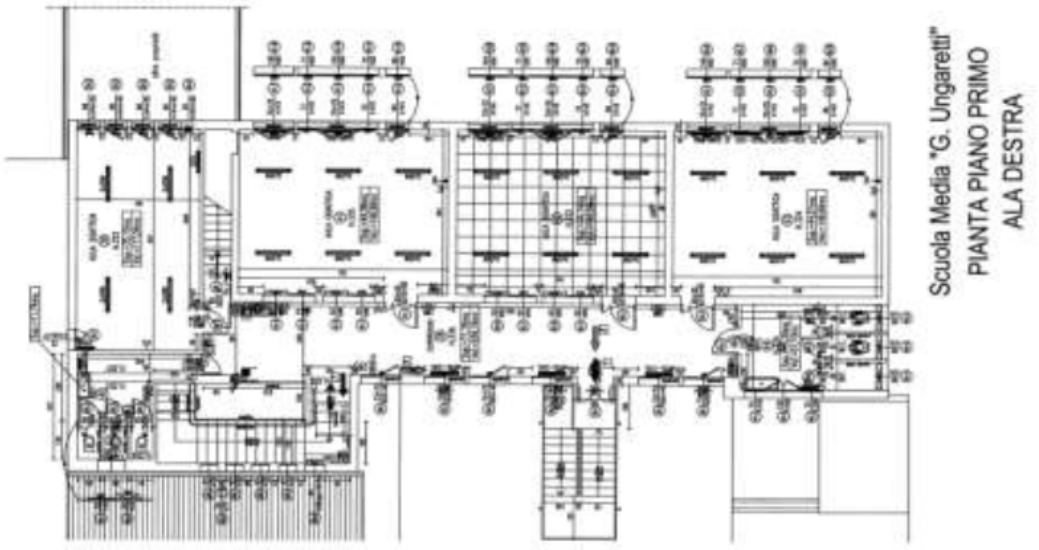
Vige il divieto di portare altro materiale da casa (giochi personali, ciuccio, caramelle o altro).

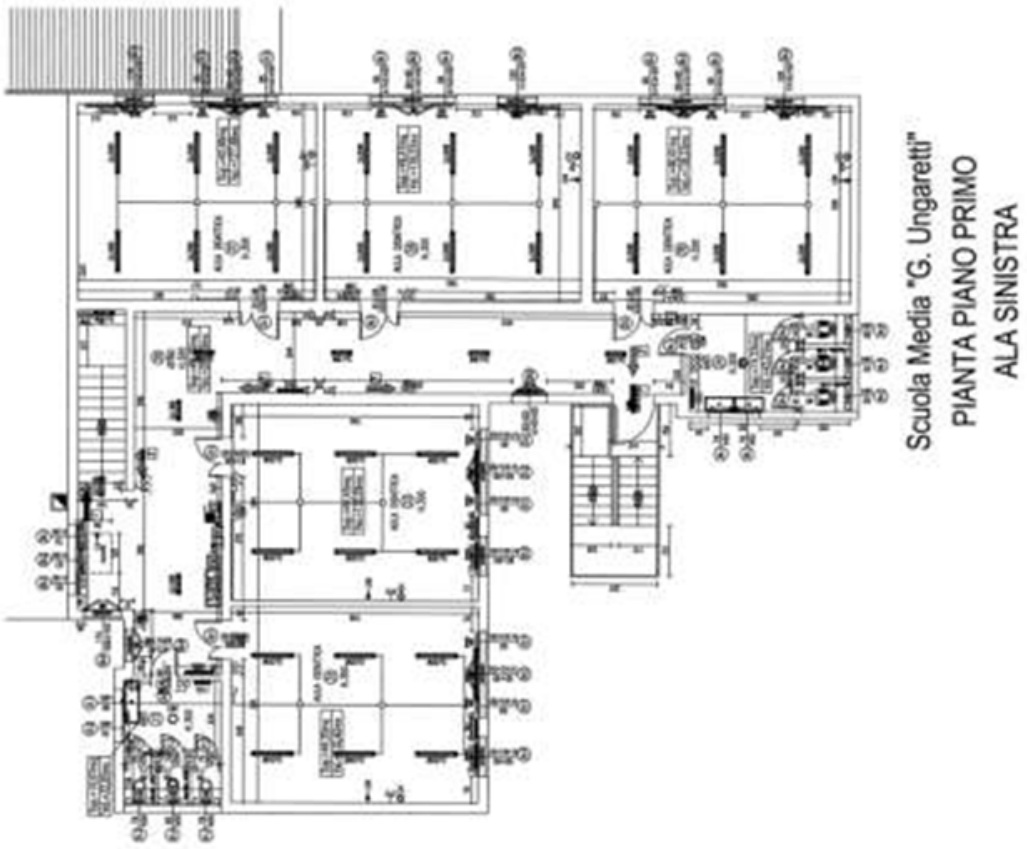
Tale protocollo protocollo deve essere rigorosamente rispettato da tutte le componenti scolastiche.

SCUOLA SECONDARIA

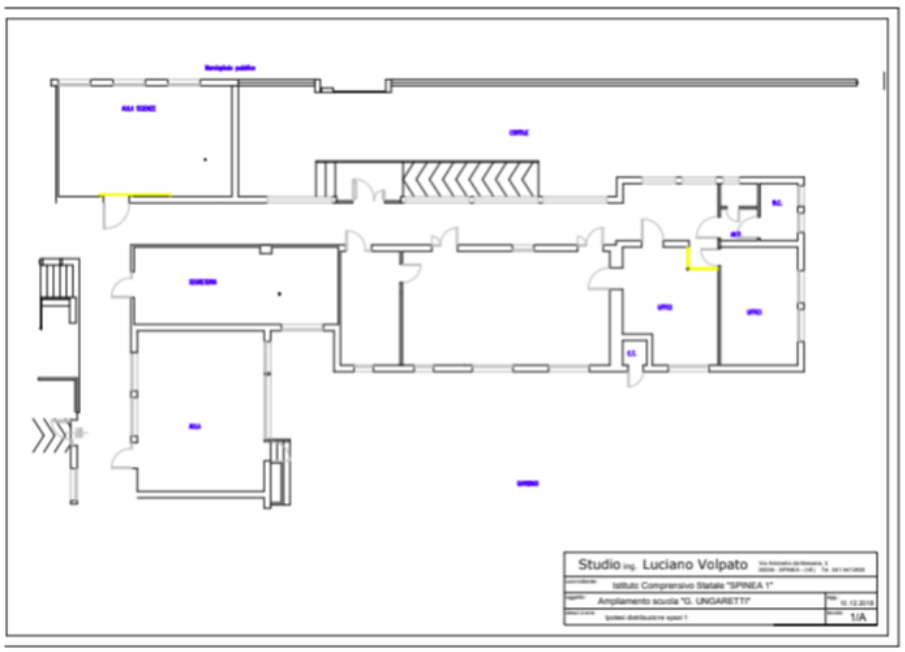
PLESSO UNGARETTI



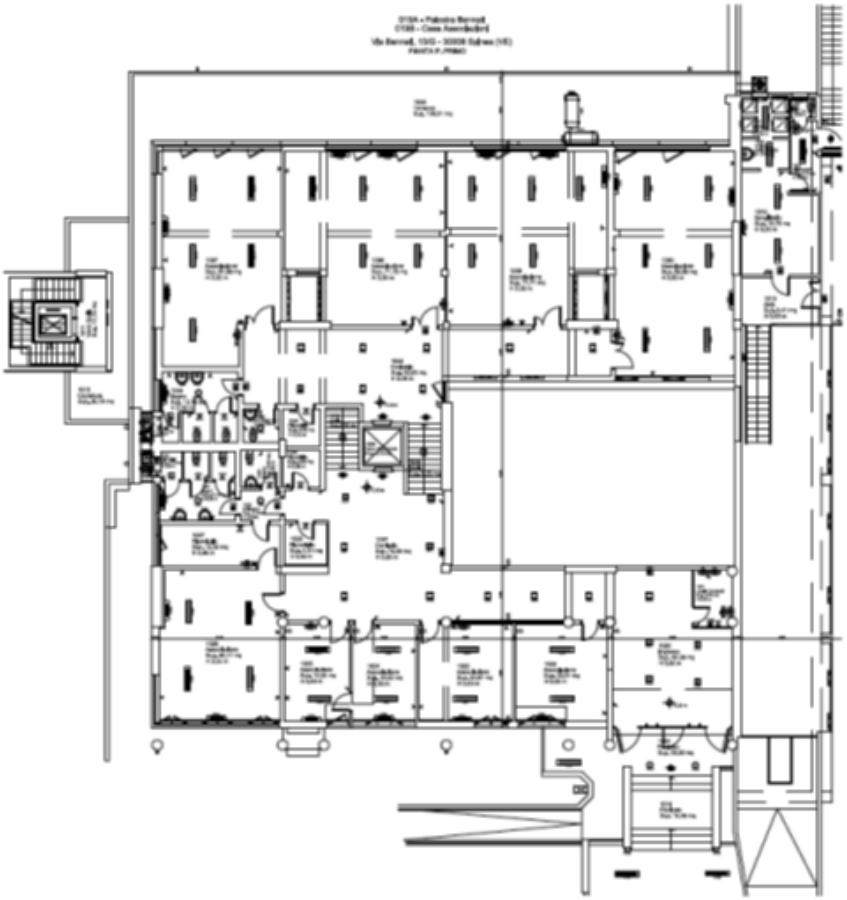




Ampliamento ex Servizi Sociali



SCUOLA SECONDARIA
PLESSO BENNATI



1- UBICAZIONE AULE PLESSO UNGARETTI

PLESSO UNGARETTI

CLASSE	UBICAZIONE
1A	P. TERRA ALA SINISTRA
2A	1° PIANO ALA SINISTRA

3A	P. TERRA ALA DESTRA
1B	1° PIANO ALA DESTRA
2B	1° PIANO ALA DESTRA
1C	1° PIANO ALA SINISTRA
2C	P. TERRA ALA DEST **1-**RA
3C	P. TERRA ALA SINISTRA
1D	P. TERRA AULA MAGNA
2D	1° PIANO ALA SINISTRA
3D	PIANO TERRA ALA EX SERVIZI SOCIALI
3E	P. TERRA ALA SINISTRA
2F	1° PIANO ALA SINISTRA

1- UBICAZIONE AULE PLESSO BENNATI

CLASSE	**UBICAZIONE**
1E	1° PIANO
2E	1° PIANO
3B	1° PIANO

2- INGRESSI - USCITE - PERCORSI PLESSO UNGARETTI

CLASSE INGRESSO PERCORSO

1A	Da via Pisacane Segnaletica GIALLA	Gli alunni entrano da via Pisacane, si posizionano sulla sinistra, seguono la segnaletica gialla per terra, per raggiungere le aule al piano terra, ala sinistra.
2A	Da via XX Settembre	Gli alunni entrano da via XX Settembre, nell'ala ex serv. soc. e proseguono verso la classe al primo piano dell'ala sinistra.
3A	Da via Pisacane Segnaletica BLU	Gli alunni entrano da via Pisacane, si posizionano sulla destra, seguono la segnaletica blu per terra, per raggiungere la propria aula al piano terra, ala destra.

1B	Da via Pisacane Segnaletica ROSSA	Gli alunni entrano da via Pisacane, seguono la segnaletica rossa per terra, entrano nell'ala destra, salgono le scale per raggiungere l'aula al primo piano.
2B	Da Pisacane Segnaletica ROSSA	Gli alunni entrano da via Pisacane, seguono la segnaletica rossa per terra, entrano nell'ala destra, salgono le scale per raggiungere l'aula al primo piano.
1C	Da via Pisacane Segnaletica GIALLA	Gli alunni entrano da via Pisacane, si posizionano sulla sinistra, seguono la segnaletica gialla per terra, per raggiungere la propria aula al primo piano, ala sinistra.

2C	Da via Pisacane Segnaletica BLU	Gli alunni entrano da via Pisacane, si posizionano sulla sinistra, seguono la segnaletica blu per terra, per raggiungere la propria aula al piano terra, ala destra.
3C	Da via Pisacane Segnaletica GIALLA	Gli alunni entrano da via Pisacane, seguono la segnaletica gialla per terra, entrano nell'ala sinistra per raggiungere l'aula al piano terra.
1D	Da Pisacane Segnaletica ROSSA	Gli alunni entrano da via Pisacane, seguono la segnaletica rossa per terra, per entrare nell'ala destra, percorrono parte del corridoio ed entrano in aula magna.
2D	Da via XX Settembre	Gli alunni entrano da via XX Settembre, nell'ala ex serv. soc e proseguono verso la classe al primo piano, ala sinistra.

3D	Da via XX Settembre	Gli alunni entrano da via XX Settembre, nell'ala ex serv. soc. ed entrano nella propria classe.
3E	Da via Pisacane Segnaletica GIALLA	Gli alunni entrano da via Pisacane, si posizionano sulla sinistra, seguono la segnaletica gialla per terra, per raggiungere le aule al piano terra, ala sinistra.
2F	Da via XX Settembre	Gli alunni entrano da via XX Settembre, nell'ala ex serv. soc. e proseguono verso la classe al primo piano dell'ala sinistra.

PLESSO BENNATI CLASSE INGRESSO

CLASSE	INGRESSO	PERCORSO
1E	Da via Bennati	Gli alunni accedono da via Bennati, dall'ingresso principale, salgono al primo piano.
2E	Da via Bennati	Gli alunni accedono da via Bennati, dall'ingresso principale, salgono al primo piano.
3B	Da via Bennati	Gli alunni accedono da via Bennati, dall'ingresso principale, salgono al primo piano.

3- INGRESSI - USCITE - ORARI

CLASSE	**ORARIO INGRESSO**	**ORARIO USCITA**
1A	**7:55**	**13:55**
2A	**7:55**	**13:55**
3A	**8:05**	**14:05**
1B	**7:55**	**13:55**
2B	**8:00**	**14:00**
3B	**8:05 (Bennati)**	**14:05 (Bennati)**
1C	**8:05 (in coda alla 3C)**	**14:05 (in coda alla 3C)**
2C	**8:00**	**14:00**
3C	**8:05**	**14:05**
1D	**8:05 (in coda alla 2F)**	**14:05 (in coda alla 2F)**
2D	**8:00**	**14:00**
3D	**8:05 (in coda alla 2F)**	**14:05 (in coda alla 2F)**
1E	**7:55 (Bennati)**	**13:55 (Bennati)**
2E	**8:00 (Bennati)**	**14:00 (Bennati)**
3E	**8:00**	**14:00**

2F	**8:05**	**14:05**

PLESSI BENNATI E UNGARETTI

INTERVALLI

- Gli intervalli per il consumo della merenda si svolgeranno con le seguenti modalità
- ➢ 1° intervallo 10.00 - 10.10
- ➢ 2° intervallo 12.00 - 12.10
- ➢ La merenda deve essere consumata al banco, seduti
- ➢ Nel frattempo vanno aperte le finestre per arieggiare l'aula.

- Attività di "alleggerimento"
- ➢ sono previsti 10 minuti durante i quali l'aula viene arieggiata e gli alunni escono dall'aula:
- ➢ indossando le mascherine
- ➢ occupando aree ben delimitate da strisce colorate sul pavimento, in modo che le diverse classi restino distanziate.

Le attività di alleggerimento sono previste in questi orari:

- ➢ 9.00 - 9.10
- ➢ 11.00 - 11.10
- ➢ 13.00 - 13.10

BAGNI

Gli alunni possono entrare in bagno uno alla volta.
La zona antistante i bagni viene delimitata da strisce sul pavimento che delimitano l'area di attesa.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

La scuola è organizzata in modo tale da apportare aggiornamenti e modifiche al protocollo che dovessero rendersi necessarie per variazioni delle normative ed indicazioni del CTS o altra Autorità.

È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali, di tutte le componenti della scuola e del RLS.

ALLEGATO 1 DPCM 8 marzo 2020

Misure igienico-sanitarie

a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
c) evitare abbracci e strette di mano;
d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
j) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
k) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.